

Informatiegids 2022-2023



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze informatiegids is bedoeld om informatie te geven over het onderwijs op onze school.

De gids bevat praktische informatie over schooltijden, activiteiten, belangrijke adressen en informatie over allerlei schoolzaken.

De data van bijzondere activiteiten staan in de agenda op Parro.

Uitgebreide informatie is te vinden in onze Schoolgids (2019-2023); deze staat op de website van de school.

Daar waar in deze gids gesproken wordt over ouder(s), worden ook andere verzorger(s)/opvoeder(s) bedoeld.

Wij hebben veel zin in het komende schooljaar en we gaan er een fijn, leerzaam en succesvol jaar van maken.

Met vriendelijke groet,
Het team van de St. Lambertusschool





Basisschool St. Lambertus
Kampstraat 21A
6627 AS Maasbommel
0487-561454
www.partnerscholen.nl

Personeel

Hieronder staan de namen en mailadressen van het personeel. Wij vragen alleen in uitzonderlijke situaties gebruik te maken van het privénummer van de directeur. De leerkrachten zijn, op de dagen dat zij werken, altijd op school te bereiken.

Directeur

Jurgen Florussen

j.florussen@groeisaampo.nl

Telefoonnummer: 06-51875563

Leerkrachten

Nikki van Aanholt

n.vanaanholt@groeisaampo.nl

Vera van Dreumel

v.vandreumel@groeisaampo.nl

Annie Mulders

a.mulders@groeisaampo.nl

Maartje Wüpping

m.wupping@groeisaampo.nl

Anniek de Leeuw

a.deleeuw@groeisaampo.nl

Christel den Bieman

c.denbieman@groeisaampo.nl

Rinske Leegstraten

r.leegstraten@groeisaampo.nl

De gymles op dinsdag in groep 5-6 en 7-8 wordt gegeven door Stefanie Vervoort.

s.vervoort@groeisaampo.nl

Onderwijsassistente

Nina Braam

n.braam@groeisaampo.nl

Intern begeleider

Christel den Bieman

c.denbieman@groeisaampo.nl

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Interieurverzorgster

Erika Wijgerse

Conciërge

Willie Seelen

Klachtcontactpersoon

Christel den Bieman

Als een leerling, ouder of personeelslid te maken krijgt met vormen van mishandeling of intimidatie dan kunnen zij bij haar terecht. Zij zoekt samen met de betrokkene naar oplossingen of verwijst door, naar bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon.

Schoolmaatschappelijk werk/ GGD

Fikriye Horuz

f.horuz@groeisaampo.nl

Anneke Jansen

a.jansen@ggd gelderland zuid.nl

Meer informatie staat in de schoolgids.

Stichting Groeisaam

Stichting Groeisaam is gevestigd in Cultureel Centrum d'n Bogerd in Druten. Het adres is Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten.

Groepsverdeling

Groep 1-2: Maartje Wüpping (ma-di-woe)

Nikki van Aanholt (do-vr)

Groep 3-4: Vera van Dreumel (ma-di-woe)

Annie Mulders (do-vr)

Groep 5-6: Anniek de Leeuw (ma-vr)

Groep 7-8: Rinske Leegstraten (di-woe-do-vr)

Christel den Bieman (ma)

Christel (di-do-vr), Maartje (do) zijn op deze dagen buiten de groepen werkzaam aan onderwijsondersteunende of schoolontwikkelingstaken.

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.00 uur.

Dit geldt voor alle groepen. We werken met een continuooster waarbij de kinderen op school lunchen. De kinderen mogen vanaf 8.20 uur meteen naar binnen (inloop). Ze mogen niet eerder bij school zijn.

Afmelden i.v.m. ziekte

Als je kind ziek is, kan dit voor schooltijd worden doorgegeven via de Parro-app.

Ook afwezigheid door doktersbezoek/tandarts/orthodontist kan worden

doorgegeven via de Parro-app.

Als een leerling 15 minuten na aanvang nog niet aanwezig is zullen wij bellen om na te gaan waar hij/zij is. Dit om uit te sluiten dat er onderweg van huis naar school iets gebeurd is. Als een leerling eenmaal op school is laten we hem/haar niet meer zonder toestemming naar huis gaan om bijvoorbeeld iets op te halen.

Parkeren van auto's bij school

Bij het aan- en uitgaan van de school is het druk rondom de school. Hierdoor is het voor de kinderen niet altijd even veilig. We zouden het fijn vinden als iedereen rekening houdt met de volgende adviezen:

De auto's kunnen worden geparkeerd aan Kampstraat, liefst niet direct bij school i.v.m. de veiligheid van fietsende en lopende kinderen. Parkeren bij het Hanzehuys heeft de voorkeur, daar is de meeste ruimte.

We willen mensen met auto's vragen om de Kampstraat in te rijden vanaf de Kerkstraat en weg te rijden in de richting van garage de Bont. Op deze manier creëren we éénrichtingsverkeer voor onze kinderen en zorgen we voor meer veiligheid.

Vakantierooster 2022 – 2023

Herfstvakantie	24 okt. t/m 28 okt.
Kerstvakantie	26 dec. t/m 6 jan.
Carnavalsvakantie	20 febr. t/m 24 febr.
2e Paasdag	10 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 mei
2e Pinksterdag	29 mei
Zomervakantie	17 juli t/m 28 aug.

*Extra verlof voor vakanties wordt niet verleend, meer informatie hierover verderop in deze informatiegids.

Studiedagen

De school organiseert een aantal studiedagen om de deskundigheid van het team te vergroten. Alle kinderen zijn vrij op een studiedag.

Vrijdag 16 september
Woensdag 9 november
Dinsdag 6 december
Donderdag 9 februari
Maandag 6 maart
Vrijdag 19 mei
Maandag 12 juni
Vrijdag 14 juli

Tijden bewegingsonderwijs

Groep 3 en 4 dinsdagmorgen en vrijdagmiddag.

Groep 5-8 dinsdagmiddag. Op vrijdag is er een spelles die op de speelplaats plaatsvindt en door de leerkrachten zelf wordt gegeven. Bij slecht weer kiezen we een ander moment in de week.

Gymkleding

Vanaf groep 3 hebben de kinderen één of tweemaal per week gym. Hiervoor nemen zij gymkleding mee: een korte broek met een shirt met korte mouwen, stevige gymschoenen zonder zwarte zolen (liever geen turnschoentjes, aangezien deze te glad zijn en daardoor bij sommige gymlessen niet veilig), schone sokken. Lange haren graag vast in een staart i.v.m. veiligheid. Voor de spelles is geen gymkleding nodig.

Eten en drinken

Rond 10 uur (fruit/groente) en rond 12 uur (lunch) eten en drinken we gezamenlijk met de kinderen. Ieder kind mag dan het van thuis meegebrachte eten en drinken nuttigen.

Om afval tegen te gaan, zijn wij er voorstander van om het drinken mee te geven in een plastic beker.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad waarin kinderen uit groep 5 t/m 8 zitten. Drie à vier keer per jaar komt de raad bijeen. Er wordt dan gesproken over allerlei zaken. Kinderen kunnen zelf onderwerpen inbrengen of ze bespreken onderwerpen die door de leerkrachten worden ingebracht.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft het doel de belangen van ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen. Dit doet zij door het beleid op Mariënhof en de Lambertusschool te volgen en te toetsen. De MR is ook een klankbord voor ouders en personeel.

De contactpersonen van de MR zijn:

Vera van Dreumel v.vandreumel@groeisaampo.nl
Maartje Wüpping m.wupping@groeisaampo.nl
Merel Oortveld mereloortveld@hotmail.com
Marcel van Leeuwen marcel@marcelvanleeuwen.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Zie schoolgids.

Oudervereniging

De school heeft een oudervereniging, waarvan de ouders lid worden zodra hun kind op onze school instroomt. De oudervereniging is een op zichzelf staande vereniging die tot doel heeft om de leerlingen een fijne schooltijd te geven. Hieronder vallen het (mee) organiseren van activiteiten zoals: het schoolreisje, Kerst, Sinterklaas, etc. De activiteiten worden georganiseerd in samenwerking met de school. Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage per schooljaar gevraagd.

De ouderbijdrage is een bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor activiteiten die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. Voor deze school is dit onder andere van toepassing op: het schoolreisje, de excursie, het carnavals-, sinterklaas-, en kerstfeest, sportdag, cultureel schoolprogramma. Het schoolkamp van groep 7/8 is hierbij niet inbegrepen. Zonder de ouderbijdrage kunnen die activiteiten niet bekostigd worden.

De ouderbijdrage is € 40,00 per jaar, die liefst ineens betaald wordt. Als dit niet mogelijk is, kan na overleg met de penningmeester, in twee of drie termijnen worden betaald. Jaarlijks wordt er op de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd over de financiën.

De rijksoverheid stelt bepaalde voorwaarden m.b.t. de ouderbijdrage:

- De school moet de ouders wijzen op het vrijwillige karakter van deze bijdrage.
- De school mag de bijdrage niet koppelen aan de inschrijving van leerlingen; m.a.w. de school mag geen kinderen weigeren waarvan de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.

Vragen of opmerkingen over de oudervereniging kunnen gesteld worden aan:
Hilda van Ooijen (voorzitter) ferrodjordey@gmail.com

Informeren van ouders

Informeel contact

Wij willen naar leerlingen en ouders laagdrempelig zijn. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden we erg belangrijk. We gaan graag met ouders in gesprek over de ontwikkeling van kinderen. We zullen altijd tijd maken voor vragen en zorgen van ouders. Er kan altijd telefonisch of via de mail een afspraak gemaakt worden. Dit geldt natuurlijk ook voor een gesprek met de intern begeleider (Christel den Bieman) of de directeur (Jurgen Florussen).

Voor praktische vragen/mededelingen kan de gespreksfunctie binnen Parro gebruikt worden.

Informatieavond

Op 13 september is er een informatieavond voor alle ouders met praktische informatie over de groep(en). We verwachten dat er van ieder gezin in ieder geval één ouder aanwezig is.

Oudergesprekken

In oktober, maart en juni zijn de oudergesprekken. In het gesprek in oktober gaat het vooral over de start van het nieuwe schooljaar en over het welbevinden van de kinderen. De kinderen uit groep 4 t/m 8 zijn hierbij aanwezig. Het gesprek in maart en juni is een rapportbespreking. De kinderen uit groep 5 t/m 8 zijn hierbij aanwezig.

Voor de gesprekken in oktober en maart worden alle ouders uitgenodigd, de gesprekken in juni worden gehouden op verzoek van de leerkracht of van de ouder.

In het geval van gescheiden ouders voeren we de gesprekken met beide ouders samen.

Rapporten

In februari en juli wordt het rapport gepubliceerd in MijnRapportfolio. In dit digitale systeem doen we verslag van de ontwikkeling van het kind. We volgen de groei in behaalde doelen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding en laten in het portfolio-deel het resultaat zien van gemaakt werk.

Parro

We gebruiken vanaf dit schooljaar de app Parro. Ouders krijgen toegang tot deze app met het e-mailadres wat bij ons bekend is.

In Parro doen we verslag van groeps-/schoolactiviteiten (voorheen Klasbord), daarnaast wordt informatie zoals deze voorheen in de Nieuwsflits stond via Parro gedeeld.

Ouders kunnen in Parro de privacy-voorkeuren voor het kind aangeven, zoals of er foto's van het kind op de website gebruikt mogen worden. Daarnaast is Parro de plek om absenties door te geven.

We hebben ervoor gekozen om zoveel mogelijk van onze oudercommunicatie via hetzelfde kanaal te laten verlopen. Zo zullen ook de oudergesprekken via Parro gepland worden.

Algemene afspraken

Verjaardagen kinderen en leerkrachten

Als leerlingen jarig zijn is dat groot feest. We willen dit ook op school vieren. In de eigen groep van de leerling wordt gezongen en kan er getrakteerd worden. We vragen ouders om de traktatie liefst gezond en 'klein' te houden. In groep 1-2 mogen ouders bij het feest aanwezig zijn. Het is hierbij niet toegestaan om filmopnamen te maken. De kinderen trakteren alleen in de eigen klas. In de pauze gaan ze met een mooie kaart naar de aanwezige leerkrachten.

De verjaardag van de leerkracht wordt in de eigen groep gevierd.

Foto's maken en filmen tijdens activiteiten

Regelmatig worden ouders uitgenodigd om op school te komen kijken bij een uitvoering van de kinderen. Natuurlijk is het leuk om van deze optredens foto's te maken of te filmen. Het is echter niet toegestaan om deze via sociale media (Facebook, YouTube, e.d.) te delen als hier ook nog andere kinderen op staan.

Medische handelingen op school

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens schooltijd ziek worden. Allereerst zullen wij proberen telefonisch contact met ouders op te nemen om te overleggen wat er moet gebeuren. Wanneer dit niet lukt, zullen wij afwegen of wij de huisarts moeten raadplegen.

Als school/leerkracht mogen wij geen medicijnen verstrekken zonder dat daarvoor toestemming is gegeven. Dat betekent dat wij zonder die toestemming ook geen kinderparacetamol of andere 'huismiddelen' aan kinderen zullen geven.

Een andere situatie doet zich voor als kinderen medicijnen door de huisarts of specialist voorgeschreven hebben gekregen die op regelmatige basis moeten worden ingenomen en dus ook tijdens schooluren. De regels die wij hierbij hanteren, zijn vastgelegd in een protocol Medisch handelen, dat is opgesteld door de GGD Nijmegen.

Omgaan met materialen

Wij gaan er van uit dat leerlingen zorgvuldig met materialen van zichzelf, van anderen en dus ook van de school omgaan. Mocht iemand bewust iets kapot maken, zal gevraagd worden dit te vergoeden. Wij zullen dit ook met de ouders overleggen. Mochten kinderen onderling dingen van elkaar kapot maken, is de school hiervoor niet verantwoordelijk. Ook raden wij aan kinderen geen dure apparatuur of speelgoed mee naar school te geven. De school is niet aansprakelijk als het kapotgaat of zoekraakt.

Kosten:

Nieuwe rollerpen	€5,00
Liniaal	€0,50
Potloden en gum	€0,20
Oortjes/koptelefoon	€1,00

*De kinderen mogen ook van thuis oortjes/een koptelefoon meenemen en op school gebruiken.

Mobiele telefoon

Leerlingen mogen op school hun mobiele telefoon niet gebruiken. Ze kunnen hem bij de leerkracht in de la leggen of in hun tas laten zitten.

Pestprotocol

Zoals al eerder beschreven moet iedere leerling en leerkracht zich bij ons op school veilig voelen. Hij/zij moet gewaardeerd worden en erbij horen. De leerlingen en leerkrachten horen elkaar te respecteren en in hun waarde te laten. Tegen discriminatie en pesten zullen we direct optreden. We voeren hierover regelmatig gesprekken met de leerlingen. Ook hanteren we duidelijke regels en afspraken. Pesten moet in de kiem gesmoord worden. Daarom willen we pestgedrag graag van de leerlingen en ouders vernemen zodra zich dit voordoet. Dan pas kunnen we het adequaat aanpakken. Het pestprotocol krijgt een praktische uitwerking binnen Klasse(n)kracht. Dit is een werkwijze die is gericht op een goede groepsvorming.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar maakt de schoolfotograaf foto's. De datum wordt via Parro bekend gemaakt. Naast de groepsfoto worden alle leerlingen individueel op de foto gezet. Er bestaat de mogelijkheid om een foto te laten maken van de broertjes en zusjes. De organisatie van de schoolfotograaf is in handen van de ouderraad.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen het hele schooljaar aangemeld worden. Dit kan via onze website: www.partnerscholen.nl. Voor meer informatie en een rondleiding kan altijd een afspraak worden gemaakt met de directeur, Jurgen Florussen.

Peutergroep

Onder leiding van een deskundige en enthousiaste leidster kunnen peuters van 2 tot 4 jaar, 2 dagdelen in de week peutergroep Maasbommel bezoeken. Peuters kunnen worden aangemeld via telefoonnummer: 06-36597560. Aanmelden kan ook via de site <https://kion.nl/locatie/peutergroep-maasbommel>. De openingstijden van Peutergroep Maasbommel zijn als volgt: Maandag- en woensdagochtend inloop tussen 8.15 uur en 8.30 uur, ophalen tussen 12.00 uur en 12.15 uur.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De school biedt zelf geen buitenschoolse opvang aan. Er zijn diverse aanbieders uit de kinderopvang/gastouders die deze mogelijkheid bieden. De kinderen worden in deze gevallen bij school opgehaald.

Voorschoolse Opvang

Op dit moment worden de mogelijkheden voor voorschoolse opvang op de Lambertusschool verkend. Zodra hier meer duidelijk over is, volgt meer informatie.

Schoolreisje/schoolkamp

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis.

De lagere groepen gaan naar een bestemming in de omgeving. De hogere groepen zoeken het wat verder weg. De keuze hiervan wordt door de ouderraad samen met het team gemaakt. De kosten van de schoolreisjes zijn in de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging opgenomen.

Dit schooljaar gaat groep 7-8 niet op schoolkamp, dit doen we eens in de twee jaar.

Viering/open podium

Door het jaar heen zijn er vieringen/open podia op de Lambertusschool. In de eerste schoolweek is er op dinsdagochtend een openingsviering in de hal van de school. Gedurende het schooljaar zijn er ook enkele open podia waarbij groepen en kinderen optreden. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

Klassenouders

Elke groep heeft een of twee klassenouders. Deze ouders regelen o.a. het vervoer bij uitstapjes, hulp in de klas wanneer dat nodig is, e.d. Afspraken hierover worden met de leerkracht gemaakt en kunnen per groep verschillen.

Hoofdluis

Na iedere vakantie vindt hoofdluiscontrole plaats. Dit wordt gedaan door de werkgroep. Mocht er in een klas hoofdluis voorkomen, dan krijgen de kinderen van de betreffende groep hierover via de mail bericht. Ouders van het betreffende kind worden op de hoogte gebracht.

Vragen zijn welkom bij Nina Braam, coördinator van de werkgroep.

Verlof en verzuim

Leerlingen die nog geen vijf jaar zijn, zijn nog niet leerplichtig. De ouders mogen voor deze leerlingen verlof nemen. Vanaf vijf jaar vallen leerlingen onder de leerplichtwet: zij zijn dan verplicht onderwijs te volgen.

Voor afspraken met de huisarts, de tandarts en de orthodontist geldt dat wij vragen om deze afspraken buiten de schooltijden te maken. Mocht dit niet mogelijk zijn, overleg dan even met de groepsleerkracht. Bezoeken aan specialisten en/of ziekenhuis vallen binnen de verlofregeling. Deze bezoeken moeten via Parro worden doorgegeven.

De school kan in bepaalde gevallen verlof verlenen. Een dergelijk verzoek - in geval van gewichtige redenen - kan zijn:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad* van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

Verlof moet minimaal twee weken van tevoren via deze link bij de directeur worden aangevraagd:

<https://www.cognitofoms.com/GroeisaamPrimairOnderwijs/Verlofaanvraag>

. In principe wordt geen verlof verleend voor vakantie of een lang weekend buiten de door de school vastgestelde vakanties. Extra vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders dient minimaal acht weken voorafgaand aan de voorgenomen vakantieperiode bij de directeur te worden ingediend.



Basisschool St. Lambertus
Kampstraat 21A
6627 AS Maasbommel
0487-561454
www.partnerscholen.nl

Vragen?

Mochten er na het lezen van deze informatiegids nog vragen zijn dan horen we dat graag!

Team bs. St. Lambertus