

# **Basisschool St. Lambertus**



## **Schoolgids Schooljaar 2022-2023**

# Inhoud

- Een woord vooraf van de school
- De missie en visie van onze school
- Wat onze kinderen leren
- De resultaten van het onderwijs
- Leerlingenzorg en begeleiding
- Contact ouders en school
- Kwaliteit van het onderwijs en klachten

# Een woord vooraf van de school

Voor u ligt de schoolgids van basisschool St. Lambertus.

In deze gids willen wij u laten zien wat onze school voor u en uw kinderen kan betekenen en wat u van ons kunt verwachten.

U ontvangt de schoolgids digitaal. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een papieren versie. Ook is deze gids op de website te bekijken. De schoolgids is gemaakt in overleg met de medezeggenschapsraad. Naast de schoolgids ontvangt u voor het begin van het nieuwe schooljaar onze informatiegids. Hierin vindt u allerlei informatie die jaarlijks aangepast wordt. Voorbeelden hiervan zijn de groepsverdeling en het vakantierooster.

Een school maak je samen. Het is belangrijk dat ouders meedenken en meebeslissen, bijvoorbeeld via de medezeggenschapsraad. Zo proberen we samen te werken aan de verbetering van onze school. Dit is een continu proces waarover we u informeren via Parro, onze website, de kalender en de schoolgids.

In de tekst van deze gids spreken we van ouders. Het spreekt voor zich dat we in dit geval ook de verzorgers van leerlingen bedoelen.

Namens het team,

Jurgen Florussen  
directeur



# De missie en visie van onze school

In de visie staat beschreven wat wij belangrijk vinden en wat voor ons de uitgangspunten zijn voor goed onderwijs aan uw kind. Deze visie is voor ons een richtpunt. Dit betekent dat niet alles wat hierin staat ook al werkelijkheid is. Alles wat we ondernemen moet wel passen binnen onze visie.

## Onze visie op onderwijs.

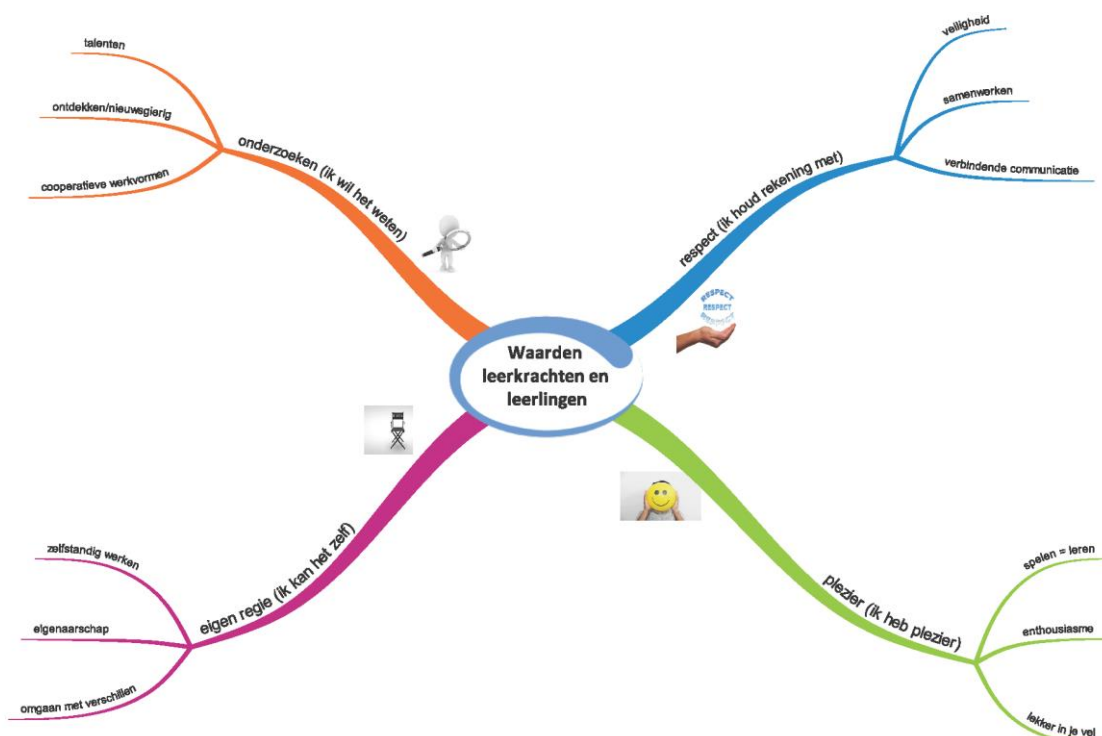
Van nature hebben kinderen de drang om te leren; leren lopen, leren praten, leren fietsen. Omdat we dit willen kunnen, niet omdat er iemand tegen ons zegt: 'Je bent nu 14 maanden, je moet nu lopen!'. Ze leren in hun eigen tempo en op hun eigen manier.

Het jonge kind leert spelenderwijs allerlei vaardigheden, daarom zorgen wij in de onderbouw voor een leeromgeving waarin kinderen volop de gelegenheid krijgen om te spelen. Vanaf 6 jaar maken kinderen de overstap naar het schoolse leren.

Zij komen onze school binnen met een grote nieuwsgierigheid naar de wereld om hen heen. Met interesse ontdekken zij hun omgeving. Door deze onderzoekende houding leren zij van en met elkaar. Deze onderzoekende houding gebruiken wij in ons onderwijs. Dit zorgt voor betrokken kinderen die met plezier naar school gaan. Door kinderen de ruimte te geven creëren wij een leeromgeving die uitdaagt tot leren. Een leeromgeving die veiligheid biedt, waar onze kinderen zich gerespecteerd voelen en fouten mogen maken. Waar zij zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, hun omgeving en hun leerproces. En waar zelfreflectie en een kritische houding een belangrijke plaats innemen. We willen dat onze kinderen veerkrachtige mensen worden en leren hen daarom omgaan met de diversiteit en complexiteit van onze samenleving.

Als onze kinderen bij ons in groep 8 van school gaan, hebben zij vaardigheden op zak die zij in de huidige maatschappij nodig hebben. De maatschappij verandert continu in economisch en sociaal opzicht, in hoge mate versneld door technologische ontwikkelingen. Wij, het team van Mariënhof en St. Lambertus, willen aansluiten bij het veranderende leven, leren en werken van onze kinderen.

Duidelijk is dat bij het leren in de 21ste eeuw naast het vergaren van kennis, vaardigheden als samenwerken, communiceren, creativiteit, onderzoeken, probleemoplossend denken, ICT-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden erg belangrijk zijn. Daarom hebben op onze school deze vaardigheden een belangrijke plaats in onze visie.



### **Onze kernwaarden zijn:**

- Onderzoeken (ik wil het weten)
- Respect (ik houd rekening met mijn omgeving)
- Plezier (ik heb plezier)
- Eigen regie (ik mag het op mijn manier doen)

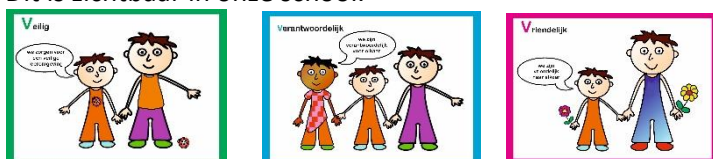
### **Een fijne, veilige school**

We willen dat ieder kind zich op onze school thuis en veilig voelt. Het is belangrijk dat zij weten en ervaren dat ze met hun eigen identiteit erbij horen en gewaardeerd worden.

We benaderen de kinderen vanuit een positieve houding met duidelijke regels en afspraken. We vinden het belangrijk de kinderen waarden en normen, respect voor elkaar, elkaars eigendommen en de leefomgeving bij te brengen.

We werken vanuit de gedachte van Klasse(n)Kracht en gaan hierbij uit van de drie V's: Veilig, Vriendelijk en Verantwoordelijk.

Dit is zichtbaar in onze school.



In het gedragsprotocol van Groeisaam (het overkoepelend bestuur waar onze school onder valt) staat beschreven hoe wij binnen de school met elkaar omgaan. Dit gedragsprotocol kunt u vinden op de website van de school.

### **Pestprotocol**

Zoals al eerder beschreven willen we dat kinderen en leerkrachten zich bij ons op school veilig voelen. Zij moeten gewaardeerd worden en erbij horen. De kinderen en leerkrachten respecteren elkaar en laten elkaar in hun waarde. Tegen discriminatie en pesten zullen we direct optreden. We voeren hierover regelmatig gesprekken met de kinderen. Ook hanteren we duidelijke regels en afspraken. Pesten moet in de kiem gesmoord worden. Daarom willen we pestgedrag graag van de kinderen en ouders vernemen zodra zich dit voordoet. Dan pas kunnen we het adequaat aanpakken. Het pestprotocol krijgt een praktische uitwerking binnen de school doordat we werken volgens de uitgangspunten van Klasse(n)Kracht.

### **Internetprotocol**

Ook voor het gebruik van internet hebben wij afspraken met elkaar gemaakt.

De kinderen uit groep 5 t/m 8 krijgen jaarlijks een aantal lessen in het omgaan met sociale media.

# Wat onze kinderen leren

We hebben in onze school 4 basisgroepen. Groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Er vindt samenwerking plaats binnen groep 1-4 en 5-8. Deze samenwerking wordt in de komende jaren steeds verder uitgebreid.

In de groep neemt de leerkracht een centrale plaats in. Zij geeft de instructie aan de basisgroep waarvoor hij verantwoordelijk is. De instructie sluit aan bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen.

Na de instructie gaan de kinderen verwerken en inoefenen. Dit kan op verschillende plaatsen, in het klaslokaal, in de stillerimte of op het leerplein. De kinderen hebben geleide keuze in met wie en waar ze werken.

In het klaslokaal of op het leerplein kunnen kinderen met elkaar overleggen/samenwerken. In de stillerimte werken ze stil en alleen.

Wanneer kinderen op het leerplein werken kan het zijn dat ze hulp krijgen van een leerkracht uit een andere basisgroep.

Omdat we onze instructies waar mogelijk op elkaar hebben afgestemd kan het zijn dat kinderen soms mee doen met de instructie van een lager of hoger leerjaar. Hierdoor kunnen we goed aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen.

In onze basisgroepen proberen we zoveel mogelijk naar verbinding te zoeken in de verschillende jaargroepen bij hetzelfde vak. Bij het verbinden van jaargroepen wordt, in bijv. een gecombineerde groep 5-6, bekeken welke onderdelen van een vakgebied aan beide groepen in één instructiemoment aangeboden kunnen worden. De verwerking vindt dan weer op het eigen niveau van de leerling plaats.

Vakken die binnen ons onderwijs aan bod komen:

Spelontwikkeling	groep 1-2
Rekenen	groep 1-8
Taal	groep 1-8
Spelling	groep 3-8
Begrijpend lezen	groep 3-8
Technisch lezen	groep 3-8
Schrijven	groep 3-6
Wereldoriëntatie	groep 3-8
Engels	groep 7-8
Verkeer	groep 7-8 voorbereiding op verkeersexamen (om het jaar).
Creatieve vakken	groep 1-8
Bewegingsonderwijs	groep 1-8
SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)	groep 1-8

Op onze website staat het schoolplan 2019-2023. Hier vindt u meer informatie over wat wij in de komende jaren met ons onderwijs willen bereiken.

# Resultaten van het onderwijs

## Onze visie op kwaliteit

We willen kwalitatief goed onderwijs geven. We zetten ons in om het hoogst haalbare met de kinderen te bereiken.

Om ons onderwijs 'meetbaar' te maken en goed te bewaken hebben we een kwaliteitszorgsysteem opgezet. Dit bestaat uit een groot aantal onderdelen:

- Voor de kinderen van groep 1 en 2 gebeurt dit door middel van het observatiesysteem Kleuter in Beeld.
- Twee keer per jaar, in januari en juni, maken de kinderen uit groep 3 t/m 8 CITO-toetsen. We nemen deze toetsen af voor de volgende vakgebieden: spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen. Hierdoor krijgen we een goed beeld van de leerling gedurende zijn gehele schoolloopbaan.
- Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen doen we door het invullen van vragenlijsten in MijnRapportfolio, in de bovenbouw vullen kinderen dit zelf ook in.
- Als leerkrachten een hulpvraag hebben, kunnen ze deze bespreken met de Intern Begeleider (IB-er). Ook kan er advies worden gevraagd bij externe deskundigen.

Andere aspecten/acties die ingezet worden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren:

- Observaties van kinderen.
- Gesprekken met kinderen.
- Houden van ontwikkelgesprekken door leerkrachten in tweetallen (gesprekkencyclus).
- Houden van groeigesprekken met leerkrachten door directie (gesprekkencyclus).
- Oudergesprekken.
- Scholing team.
- Scholing individuele teamleden.
- Begeleiding en coaching van personeel.
- Kwaliteitsgesprekken met het bestuur.

## Groepsoverzichten en groepsplannen

In alle groepen wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen. Op een groepsoverzicht verzamelt de leerkracht alle data en informatie die nodig is om een goed groepsplan te maken.

Leerkrachten maken voor hun groep een groepsplan voor de vakgebieden rekenen, lezen en spelling. In dit groepsplan wordt aangegeven op welke wijze de begeleiding van en instructie aan leerlingen m.b.t. dit betreffende vakgebied in de groep wordt georganiseerd en hoe er getoetst wordt om te kijken of het doel wordt/is bereikt.

## Leerlingdossier

Op school hebben wij leerlingdossiers. Hierin staan voor ons de belangrijkste gegevens van de kinderen. Alle documenten zitten in ons digitale volgsysteem. Ouders kunnen op (schriftelijk) verzoek en op afspraak in het bijzijn van de directeur of IB-er altijd het dossier van hun kind inzien. Na het verlaten van de basisschool wordt het dossier nog vijf jaar bewaard. Dit is een wettelijke verplichting. Hierna wordt het vernietigd.

## Voortgezet onderwijs

De scores van de Eindtoets zijn een onderdeel van de schriftelijke rapportage van uw kind.

De Eindtoets geeft een indicatie voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

Verder gebruiken we deze gegevens om kritisch naar ons eigen werk te blijven kijken en waar nodig ons onderwijs aan te passen.

Na de basisschool zullen leerlingen naar een vorm van voortgezet onderwijs gaan die het beste bij hen past. Om deze keuze goed te kunnen maken volgen we het onderstaande traject:

- Begin groep 7 krijgen ouders een eerste indicatie voor het VO. Dit blijft bij de contactmomenten in groep 7 onderwerp van gesprek.

- In september wordt tijdens de informatieavond uitleg gegeven over het traject richting het voortgezet onderwijs.
- In november groep 8 wordt er opnieuw gesproken over het advies voor het VO.
- In februari wordt het definitieve advies gegeven. Al deze gesprekken zijn met het kind en met de ouders.
- Half april nemen de kinderen deel aan de IEP-Eindtoets. De uitslag van deze toets is niet bepalend voor het advies wat door school is gegeven. Is de uitslag hoger dan het advies dan vindt er een heroverweging plaats.

### Eindtoetsgegevens en uitstroom leerlingen

Hieronder vindt u de gemiddelde score van onze school. Deze score is overeenkomstig onze verwachtingen. De adviezen en de scores zijn op een enkele leerling na hetzelfde.

Na drie jaar VO zien we dat de meeste kinderen nog op hetzelfde niveau zitten als dat wij hebben geadviseerd. Deze advisering is een goede voorspeller voor het succes in vervolgonderwijs. De uitslag van de Eindtoets is dit niet altijd. Onze verwijzingen liggen vaak hoger.

IEP	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde BS St Lambertus
2019-2020	Niet afgenomen	Niet afgenomen
2020-2021	79,7	86,3
2021-2022	80	85

\* In schooljaar 2019-2020 heeft geen afname van de Eindtoets plaatsgevonden i.v.m. met de Corona-epidemie.

De uitstroom van de kinderen van de laatste drie jaar is als volgt:

	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T	T/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
2019-2020	-	-	3	-	1	-	4	-	1
2020-2021	-	-	-	1	4	1	4	1	-
2021-2022	-	-	1	1	1	-	3	-	2

### Inspectie voor het onderwijs

De inspectie bezoekt eens in vier jaar ons bestuur. Tegelijkertijd worden er 3 tot 4 scholen bezocht. Dit gebeurt in overleg met de bestuurder. Hierbij worden de scholen onderzocht op leerdoelen, kwaliteit met betrekking tot zorg, toetsing van leerlingen en het pedagogisch en didactisch klimaat van de school.

Jaarlijks worden de resultaten van het onderwijs door het schoolbestuur bij de inspectie aangeleverd.

De bevindingen zijn in een rapportage opgemaakt en gepubliceerd op het internet:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl), Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)



# Leerlingenzorg en begeleiding

De school streeft ernaar om hoge doelen te stellen voor de kinderen. Soms komt het voor dat het behalen van die doelen niet lukt. Het kind loopt dan een achterstand op t.o.v. het gemiddelde niveau van de groep. Vaak kan een kleine aanpassing al voldoende zijn om toch het onderwijs in de groep te kunnen blijven volgen. Kinderen hebben daarbij dan extra hulp en oefening nodig. Voor sommigen, waarbij het verschil met leeftijdsgenoten te groot is, houdt dit in dat het kind een eigen leertraject gaat volgen en mogelijk de einddoelen van groep 8 niet haalt. Het opstellen van dit eigen leertraject gebeurt uiteraard in overleg met de ouders.

In het SchoolOndersteuningsPlan (SOP) leest u wat we kinderen met een speciale onderwijsbehoefte kunnen bieden.

## Intern Begeleider (IB-er)

Onze school kent de functie Intern Begeleider. Deze heeft de taak om de leerlingenzorg te coördineren en de leerkrachten te coachen bij de uitvoering van de zorg.

Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten over leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte, neemt deel aan gesprekken tussen leerkrachten en ouders, houdt gesprekken met ouders over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, houdt regelmatig contact met externe deskundigen en houdt ontwikkelingen bij in het kader van de zorg.

## Als de ontwikkeling van een leerling iets anders vraagt

Als blijkt dat de hulp die wij een leerling kunnen geven niet voldoende resultaat geeft, dan kan een kind in overleg en met toestemming van de ouders door een externe instantie nader onderzocht worden. Uit dit onderzoek kunnen adviezen voor de leerkracht komen die het mogelijk maken om een kind verder te begeleiden.

Het kan ook zijn dat uit het onderzoek blijkt dat andere hulp noodzakelijk is. In dat geval wordt het kind door de ouders samen met de school bij het Ondersteuningsplatform Maas en Waal van Stroomland aangemeld. Dit gebeurt in de vorm van een groeidocument, wat door ouders ondertekend moet worden. Het ondersteuningsplatform functioneert als één loket waar wij als school met al onze hulpvragen terecht kunnen. De directe contacten met het ondersteuningsplatform verlopen via onze intern begeleider.

Kerntaken van het ondersteuningsplatform zijn:

- Advisering en ondersteuning t.b.v. van de zorg binnen onze school.
- Advisering en verwijzing naar andere vormen van hulpverlening en onderwijsinstellingen.
- Ondersteuning van de school in de vorm van een arrangement. Een arrangement wordt op maat toegekend aan een bepaalde leerling of groep. Dit kan zijn dat een kind of groep tijdelijk extra begeleiding krijgt, of de leerkracht wordt extra begeleid of er komen extra hulpmiddelen.
- Het ondersteuningsplatform geeft een advies over de meest geschikte vorm van zorg voor de leerling. In eerste instantie zal altijd geprobeerd worden om de begeleiding op school aan te passen aan het kind, in het kader van Passend Onderwijs. Soms lukt dit niet. Dit kan betekenen dat een andere vorm van onderwijs voor de ontwikkeling van de leerling noodzakelijk wordt geacht. Dit kan de school voor speciaal basisonderwijs 'De Dijk' in Druten zijn, een school voor speciaal onderwijs of een andere basisschool.

## Onderwijskundige rapporten

Als een leerling een basisschool verlaat wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Een leerling kan de basisschool verlaten om naar een andere basisschool te gaan, de overstap maken naar een school voor speciaal (basis-)onderwijs of om door te gaan naar het voortgezet onderwijs.

Afspraken die t.a.v. het onderwijskundig rapport gemaakt zijn:

- Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de basisschool en wordt door de basisschool mondeling aan de ouders toegelicht.
- Ouders ontvangen het origineel en de school behoudt een kopie.
- Ouders zorgen dat het onderwijskundig rapport op de nieuwe basisschool komt. In overleg kunnen zij ervoor kiezen om de basisschool het rapport op te laten sturen. Voor de overgang naar het

voortgezet onderwijs geldt dat de basisschool het onderwijskundig rapport opstuurt naar het voortgezet onderwijs.

Voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk. Deze is gebaseerd op een uitvoerig document, waarin alle onderwijsbehoeften van de leerling beschreven staan. Dit document noemen we het groeidocument en moet worden ondertekend door de ouders.

### Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren. Deze sub-regio maakt deel uit van Stromenland; dit is het grote samenwerkingsverband Passend Onderwijs te Nijmegen ([www.stromenland.nl](http://www.stromenland.nl)). Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren is een samenwerkingsverband van basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten, Beuningen en West Maas en Waal. Hiermee realiseren wij een systeem van passend onderwijs op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen en besturen in onze regio). Als vanuit onze interne zorg blijkt, dat er voor het kind extra advies of extra ondersteuning nodig is, dan schakelen wij de hulp in van het Ondersteuningsplatform. Alle activiteiten die het platform ontplooit, zijn gericht op de kwaliteit van extra ondersteuning. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen deze ondersteuning op de basisschool kunnen ontvangen. Als blijkt dat deze ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, kan dit leiden tot het advies om samen met u te gaan zoeken naar een andere, meer geschikte onderwijsvorm voor het kind. Het platform geeft dan een Toelaatbaarheidsverklaring af voor de speciale basisschool of het speciaal onderwijs.

De coördinator van Ondersteuningsplatforms Tussen de Rivieren is Greetje ter Bork.

Het postadres van het Ondersteuningsplatform is  
Heuvel 61- 63, 6651 DB, Druten.

### Procedure toelating leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte bij ons op school

Wij zetten ons in om alle kinderen een goede ontwikkeling te laten doormaken. Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen hun kind ook bij ons op school aanmelden. Bij de aanmelding van een leerling zullen we zo goed mogelijk bekijken of wij de juiste expertise in huis hebben om uw zoon/dochter te kunnen begeleiden.

Bij de besluitvorming roepen we de hulp in van Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren. Op deze manier zoeken wij samen met u naar passende ondersteuning of een passende plek.

### Externe ondersteuning onder schooltijd

Doel van deze regeling is de kaders te stellen en grenzen aan te geven ten aanzien van de buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat voor ouders, onderwijspersoneel en externe hulpverleners helder gemaakt kan worden wat wel en wat niet mogelijk is.

*In principe dient het onderwijs, inclusief eventueel benodigde extra zorg, te worden verzorgd door de school waar de leerling staat ingeschreven. De leerling is ook gehouden deel te nemen aan alle voor hem/haar bestemde onderwijsactiviteiten, inclusief de nodig geachte extra zorg. Beide aspecten zijn in de wet vastgelegd.*

Het komt regelmatig voor dat ouders aan een school vragen of de kinderen extra ondersteuning kunnen krijgen van een externe aanbieder, onder schooltijd. Omdat de school de verantwoording voor de invulling van de lestijd heeft en niet een extern bureau of een zzp'er, kan dit slechts in uitzonderingsgevallen worden toegestaan. In de praktijk gebeurt dit in overleg met ouders en het samenwerkingsverband van Passend Onderwijs (een arrangement).

Uitgangspunten bij externe ondersteuning onder schooltijd:

1. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. Onder schooltijd wordt het onderwijs verzorgd door de school.
2. Voor leerlingenondersteuning die volgens school noodzakelijk is om het onderwijsprogramma (de leerdoelen) voor deze leerling succesvol te laten verlopen, geldt dat de school hierover beslist. De school verzorgt deze ondersteuning. Eventueel kan hiervoor expertise worden ingehuurd (bijvoorbeeld via het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband).
3. Ondersteuning en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.

4. De school kan toestemming geven voor *incidenteel* onderzoek of behandeling onder schooltijd. Bij een vraag naar structurele inzet van therapie of behandeling onder schooltijd (van bijvoorbeeld fysiotherapie of logopedie), dient gezocht te worden naar een oplossing om dit toch zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Eventueel wordt de jeugdarts hierover geconsulteerd.

## Overige zorg aan leerlingen

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

### Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

### Inentingen voor kinderen van 9 en 10 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

In het jaar dat een kind 10 wordt, volgt de oproep voor HPV (humaan papillomavirus) .

Dit zijn twee prikken met 6 maanden ertussen voor zowel jongens als meisjes.

Meer informatie staat op de website van het RIVM.

Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met kind en ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

## Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

## Meer informatie

- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## Schoolmaatschappelijk werk

Onze school heeft een schoolmaatschappelijk werker. U kunt haar bereiken via onze intern begeleider. Op de kalender kunt u de naam van de schoolmaatschappelijk werker vinden.

## Logopedie

Kinderen die 5 jaar zijn worden door de logopedist gescreend. Blijkt hieruit dat uw kind logopedie nodig heeft dan kunt u zelf contact opnemen met een vrijgevestigd logopedist(e).

## Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg Gelderland is een hulpverlenende instantie voor kinderen, jongeren, ouders en verwijzers. De school kan de hulp inroepen als zij problemen met een kind of gezin opmerken, die buiten de mogelijkheid van het onderwijs liggen.

[www.bjz gelderland.nl](http://www.bjz gelderland.nl)

## Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem, waarin de school kan aangeven, dat er zorgen zijn over een bepaald kind. Het gaat dan om ernstige problemen, die ervoor zorgen dat een kind in zijn ontwikkeling belemmerd wordt. Als een school tot een melding overgaat, dan volgt er eerst een gesprek met de ouders. Voor meer informatie is een folder op school aanwezig.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor het primair onderwijs is het verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. De Meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het formeel vastleggen van die stappen zorgt voor een zorgvuldig proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen tot het moment dat een beslissing over een eventuele melding moet worden genomen.

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan een school. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging.

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

# Contact ouders en school

## Communicatie

Voor ouders willen wij een toegankelijke school zijn waar zij zich welkom voelen. Het gaat immers om uw kind(eren). Uitgangspunt voor ons is dat er een goede samenwerking tussen thuis en school moet zijn. Wij informeren de ouders over allerlei zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen. Wij vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden. Naast informele momenten zijn er de diverse formele momenten waarop we met ouders contact hebben. Deze worden hieronder genoemd.

Vijf keer per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar. Uit de groepen 5, 6, 7 en 8 nemen leerlingen deel aan dit panel. Met deze leerlingen wordt gesproken over hun ervaringen met de school.

We willen leerlingen serieus nemen. We gaan met hen in gesprek. We proberen ons in te leven in hun gevoels- en belevingswereld. We willen dat zij zich op onze school fijn voelen.

## Aanmelden nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen het hele schooljaar aangemeld worden. Dit kan via onze website: [www.partnerscholen.nl](http://www.partnerscholen.nl)

## Rapporten en oudergesprekken

Wij werken met het digitale rapportstelsel MijnRapportfolio. Hierin volgen we de ontwikkeling van kinderen ten aanzien van de cognitieve en sociaal-emotionele vorderingen. Dit stelsel kan op ieder gewenst moment door ouders worden ingezien. Er zijn voornamelijk twee momenten waarop het 'rapport' wordt gepubliceerd. Het eerste rapport krijgen de leerlingen in januari/februari mee naar huis. In juni volgt het tweede rapport. Hierin staan ook de CITO-uitslagen van het LeerlingVolgSysteem (LVS).

Tijdens oudergesprekken kunt u met de leerkracht praten over de vorderingen van uw kind.

De gesprekken vinden op de volgende momenten plaats:

Oktober/november: Groep 1 t/m 8, dit gesprek gaat over het welbevinden van uw kind, alle ouders worden uitgenodigd.

Januari/februari: Groep 1 t/m 7 n.a.v. het eerste rapport, alle ouders worden uitgenodigd.

Juni/juli: Gesprek n.a.v. het tweede rapport op verzoek van ouders of leerkracht.

Voor de leerlingen van groep 8 kunnen er afwijkende momenten worden gepland. Dit heeft te maken met het adviestraject voor het voortgezet onderwijs.

In groep 5-8 zijn de leerlingen aanwezig bij deze gesprekken.

De precieze data van de rapporten en oudergesprekken kunt u vinden op de kalender in Parro.

## Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een inloopavond of een informatieve bijeenkomst over het nieuwe schooljaar. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind en met de specifieke zaken van het betreffende leerjaar. Tevens wordt u de gelegenheid geboden om vragen te stellen.

## Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist.

In de situatie van gezamenlijk gezag behoort de school beide ouders te informeren. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de rapportgesprekken met beide ouders gezamenlijk. In de meeste gevallen gaat de informatie vanuit school naar één van de beide ouders, die deze dan doorgeeft aan de ander. Zijn ouders niet meer bereid om dit te doen dan wordt de informatie naar beide ouders apart verstuurd.

## **Nieuwsflits**

We gebruiken Parro als communicatiemiddel met u als ouder. Binnen Parro vindt u de kalender, informatie uit de groepen (zoals foto's van activiteiten) en algemene schoolinformatie. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om een bericht aan de leerkracht te sturen, bijvoorbeeld voor het maken van een afspraak of een mededeling te doen.

## **Ouderparticipatie**

Het is fijn dat een groot aantal ouders zich actief in wil zetten voor de school. Op school worden veel activiteiten georganiseerd waarbij de hulp van ouders onmisbaar is. Via de klassenouders of Parro vragen wij ouders om op school mee te helpen.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Bij wet is bepaald dat elke school een medezeggenschapsraad moet hebben. De MR heeft als doel de belangen van ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen.

In de MR van onze school zitten 2 vertegenwoordigers namens de ouders en 2 namens het personeel. We vergaderen samen met de MR van onze partnerschool Mariënhof.

De MR volgt het onderwijs op onze school, zowel inhoudelijk als organisatorisch, nauwlettend.

De bevoegdheden en taken van de MR zijn in het Medezeggenschapsreglement opgenomen.

De MR heeft een aantal algemene bevoegdheden. Zo is de MR bevoegd tot:

- Het bespreken van alle aangelegenheden die de school betreffen.
- Het doen van voorstellen hierover aan de directie of het bestuur van de stichting.
- Het recht op informatie aangaande aangelegenheden van de school.
- Het recht om minstens tweemaal per jaar de algemene zaken van de school met het college van bestuur van de stichting door te spreken.

Daarnaast heeft de MR twee soorten bijzondere rechten: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat de directie en/of het college van bestuur moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR ook zonder meer overgenomen hoeft te worden.

Bij het instemmingsrecht ligt dat anders. Hierbij kan de directie of het college van bestuur geen beslissingen nemen zonder instemming van de MR.

De MR-leden zijn voor de ouders een aanspreekpunt voor allerlei zaken die de school betreffen. U kunt zich dus altijd tot een van de MR-leden richten met vragen en/of opmerkingen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Iedereen mag hierbij aanwezig zijn. Vergaderingen over personele zaken of zaken die nog niet bekend mogen worden, hebben een besloten karakter.

Op de kalender vindt u de namen van de leden van de MR.

## **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Deze raad is door de afzonderlijke Medezeggenschapsraden van alle scholen onder ons schoolbestuur ingesteld. De GMR behartigt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Vooral bestuurlijke beleidszaken krijgen de aandacht.

## **De oudervereniging**

Er is aan school een oudervereniging verbonden, waarvan u automatisch passief lid wordt, wanneer uw kind op onze school instroomt (na betaling van de vrijwillige ouderbijdrage). Wilt u een actief betrokken worden bij de organisatie van activiteiten, dan kunt u zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de oudervereniging. Tijdens de algemene ledenvergadering kiezen de aanwezige ouders uit deze kandidaten de nieuwe leden van de oudervereniging. Het bestuur en de actieve leden bestaat uit 9 personen, die voor drie jaar gekozen worden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor activiteiten die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. Voor deze school is dit onder andere van toepassing op: het schoolreisje, de excursie, het carnavals-, sinterklaas-, en kerstfeest, sportdag, cultureel schoolprogramma. Het tweejaarlijks schoolkamp van groep 7-8 is hierbij niet inbegrepen. Ook deze bijdrage is vrijwillig.

Zonder de ouderbijdrage kunnen die activiteiten niet bekostigd worden.

De ouderbijdrage is € 40,00 per jaar. Jaarlijks wordt er op de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd over de financiën.

De rijksoverheid stelt bepaalde voorwaarden m.b.t. de ouderbijdrage:

- De school moet de ouders wijzen op het vrijwillige karakter van deze bijdrage.
- De school mag de bijdrage niet koppelen aan de inschrijving van leerlingen; m.a.w. de school mag geen kinderen weigeren waarvan de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.

### **Klassenouders**

In elke groep vraagt de leerkracht elk jaar een ouder om als aanspreekpunt te dienen bij bepaalde activiteiten. Taken van klassenouders kunnen zijn:

-Hulp bij versieren van de klas voor de verjaardag van de leerkracht

-Vervoer regelen bij excursies

-Hulp bij bijzondere activiteiten

### **Ongevallenverzekering**

Groeisaam heeft via AON een pakketpolis afgesloten voor alle onder haar bestuur vallende basisscholen.

Onder deze verzekering vallen onder meer de aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen, de schoolongevallenverzekering en de schoolreisverzekering. Onder de schoolreisverzekering vallen kosten voor verlies van bagage en medische kosten.

## Privacy

Scholen verwerken persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Dat moeten wij doen als scholen omdat we deze gegevens nodig hebben om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Daarvoor zijn een aantal gegevens nodig. Maar wat zijn persoonsgegevens precies? Onder persoonsgegevens valt alle informatie waar u of uw kind aan te herkennen is. Het gaat om informatie, zoals naam, adres en burgerservicenummer. Deze informatie hebben wij als scholen ook nodig om aan te kunnen tonen dat een leerling geregistreerd is bij ons op school en om de bekostiging te realiseren vanuit de overheid. Het gaat ook om andere informatie, zoals een portretfoto, een leerstoornis of een betaling van de ouderbijdrage. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de *onderwijsovereenkomst* die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

De privacywet geldt uiteraard dus ook voor onze school. In de AVG is onder andere het volgende van belang:

- De school mag gegevens alleen met een specifiek doel verzamelen. Het moet vooraf duidelijk zijn waarvoor de gegevens worden gebruikt en de school vraagt alleen gegevens die belangrijk zijn voor dit doel. Bijvoorbeeld: administratieve gegevens om een leerling te kunnen bepalen, het vastleggen van vorderingen in het kader van het geven van goed onderwijs, of vanwege traktaties door jarige kinderen, is het belangrijk dat de school weet of uw kind een allergie heeft.
- Er is een reden nodig om gegevens te verwerken, een grondslag. Sommige gegevens heeft de school bijvoorbeeld nodig om aan de wet te voldoen, soms is toestemming van ouders nodig en soms zijn gegevens nodig om een overeenkomst of contract uit te voeren.
- De gegevens die de school over u en uw kind bewaart moeten relevant zijn. Dat betekent dat de school zijn taken niet uit kan voeren zonder deze gegevens. Heeft de school de gegevens niet meer nodig? Dan verwijdert de school ze. De school gaat integer om met persoonsgegevens. De gegevens moeten kloppen. Onjuistheden worden gewist of aangepast.
- De gegevens zijn goed beschermd en beveiligd. Dit geldt voor digitale gegevens, maar ook voor papieren gegevens. Ze zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Schoolmedewerkers gaan verantwoord om met gegevens. In het geval van een datalek meldt de school dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school. Deze houdt het overzicht op de naleving van de regels en is op de hoogte van alles rondom de privacy op school.
- De school kan laten zien dat zij aan de regels voldoet, de verantwoordingsplicht. Dit betekent ook dat de school kan verantwoorden aan ouders wat zij met de persoonsgegevens heeft gedaan. De school heeft dit in privacybeleid vastgelegd.

Meer informatie over hoe de school omgaat het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website van Groeisaam (<https://www.groeisaampo.nl/>). Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de privacy-coördinator van onze stichting ([privacycoordinator@groeisaampo.nl](mailto:privacycoordinator@groeisaampo.nl)) of de functionaris gegevensbescherming ([fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl)).

Op de website [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl) vindt u meer informatie over de gemaakte afspraken in het kader van de AVG.

## Gedragcode

Uitgangspunt op onze school is dat kinderen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school actief zijn elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen. Om dit te realiseren is een kader belangrijk waarin afspraken en gedeelde waarden zijn vastgelegd. Groeisaam heeft hiervoor een gedragscode opgesteld. Deze is te vinden op [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl).

## Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat zij volgens de wet naar school moeten. U mag uw kind normaliter niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. U kunt hiervoor wel een verlofaanvraag indienen, als u door een beroep of dat van uw partner niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt. Om verlof aan te kunnen vragen, moet u in ieder geval voldoen aan de volgende voorwaarden:



- het moet gaan om een gezinsvakantie
- de vakantie kan in geen enkele schoolvakantie worden opgenomen, vanwege het beroep van u of uw partner;
- het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie;
- uw kind heeft in het betreffende schooljaar niet al eerder verlof gekregen

Een aanvraag dient u in bij de directeur van de school. Dit kan via het formulier op Parro. U kunt ook meer informatie vinden op de website van de gemeente en/of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

# Kwaliteit van het onderwijs en klachten

## Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur, leraar of IB'er.

Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leraren met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat vragen in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

Bij onderstaande personen kunt u terecht met een vraag of klacht:

### 1. Klachtcontactpersoon

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de klachtcontactpersoon van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenspersonen te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de klachtcontactpersoon. De schoolorganisatie is verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces.

Op onze school is de klachtcontactpersoon Christel den Bieman.

### 2. Vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij/hij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school.

De externe vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet.

De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden. · Annelies de Waal, telefoon 06 3364 6887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) · Roy Ploegmakers, telefoon, 06 4808 8774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

### 3. Vertrouwensinspecteur

Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

#### 4. Landelijke klachtencommissie

Indien een klacht binnen- of bovenschols niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies.

U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

Samenvattend:

<b>Klachtcontactpersoon</b>	<b>Informeert klager over de mogelijkheden en verwijst door naar vertrouwenspersoon, bevoegd gezag of klachtencommissie</b>
<b>Vertrouwenspersoon</b>	Kan klacht via bemiddeling oplossen en kan desgewenst begeleiden bij het indienen van een klacht
<b>Bevoegd gezag</b>	Kan zelf klacht afhandelen
<b>Vertrouwensinspecteur</b>	Kan geraadpleegd worden over problemen op het gebied van seksueel misbruik en intimidatie, geweld en discriminatie. Kan tevens begeleiden naar het indienen van een formele klacht.
<b>Landelijke klachtencommissie</b>	Na behandeling van de klacht tijdens een zitting, stelt de Commissie een schriftelijk advies op voor het schoolbestuur.

De volledige klachtenregeling is te lezen op de website van Groeisaam ([www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl)).

## Schorsing en verwijdering

Onze school wil een veilige school zijn; een school waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich thuis voelen. Wij handelen naar de Groeisaam-gedragscode die u op [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl) kunt vinden. Daarin staat beschreven wat als wenselijk en respectvol gedrag wordt gezien. Binnen dit veilige schoolklimaat willen wij zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden en er zijn grenzen aan gedrag. Dat betekent dat we in het uiterste geval kunnen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Gelukkig komt dit zeer zelden voor. Er bestaan voor de scholen van Groeisaam vijf gronden om een leerling te verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling en/of het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op school.
2. Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
3. De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig, dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.
4. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
5. Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering zijn geregeld in artikel 40 van de wet. Hierin is bepaald dat een leerling voor ten hoogste één week geschorst kan worden en dat er een schriftelijk besluit is opgesteld. In dit besluit staat ook hoe de ouders dit kunnen aanvechten.

Verwijdering van een leerling is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en de ouders, als voor de school. We volgen hierin de spelregels van de wet en het protocol van Groeisaam. De belangrijkste punten zijn:

- Voorafgaand aan het besluit heeft de school inspanningsverplichtingen tot bemiddeling. Zo kan bv het Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren (Passend Onderwijs) worden ingeschakeld of een onafhankelijke Onderwijsconsulent.
- Leerplicht en Onderwijsinspectie worden op de hoogte gebracht.
- De bestuurder van Groeisaam neemt het besluit en onderbouwt dit schriftelijk.
- Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is de leerling aan te nemen.
- De ouders hebben het recht van bezwaar bij bestuur, rechter of geschillencommissie.

De directeur hanteert bij schorsing of bij verwijdering het Groeisaam-protocol. Hierin staan de stappen en termijnen beschreven. Dit protocol kunt u vinden op de website [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl).