

# Schoolgids 2023-2024



## Basisschool Mariënhof



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Een woord vooraf van de school

Dit is de schoolgids van basisschool Mariënhof. In deze gids willen wij u laten zien wat onze school voor u en uw kinderen kan betekenen en wat u van ons kunt verwachten. We willen laten zien hoe wij een fijne, veilige school zijn met optimale leerkansen voor alle kinderen. Deze schoolgids is gemaakt in overleg met de medezeggenschapsraad. Naast de schoolgids ontvangt u voor het begin van het nieuwe schooljaar onze informatiegids. Hierin vindt u allerlei informatie die jaarlijks aangepast wordt. Voorbeelden hiervan zijn de groepsverdeling en het vakantierooster. Een school maak je samen. Het is belangrijk dat ouders meedenken en meebeslissen, bijvoorbeeld via de medezeggenschapsraad. Zo proberen we samen te werken aan de verbetering van onze school. Dit is een continu proces waarover we u informeren via Parro, onze website, de kalender en de schoolgids. In de tekst van deze gids spreken we van ouders. Het spreekt voor zich dat we in dit geval ook de verzorgers van leerlingen bedoelen.

Namens het team, Jurgén Florussen                      directeur

## Een woord vooraf van het bestuur

bs. Mariënhof maakt onderdeel uit van 23 scholen van Stichting Groeisaam Primair Onderwijs, en daarmee van een groter Groeisaam-team. Alle Groeisaamscholen staan voor goed onderwijs aan onze leerlingen, zodat zij zich ontwikkelen tot competente jonge mensen met een hoog welbevinden die kunnen participeren in een inclusieve samenleving. Elke dag weer zetten de professionele collega's van Groeisaam zich in om het beste uit uw kind(eren) te halen. De verschillende scholen van Groeisaam hebben een eigen onderwijsconcept en organisatie. We vinden het belangrijk om deze eigenheid van scholen te behouden, zodat u die school kunt kiezen die past bij uw kind(eren). Binnen Groeisaam voelen wij ons verantwoordelijk voor alle Groeisaam-leerlingen en leren we als team van en met elkaar om op elke Groeisaamschool goed onderwijs te kunnen verzorgen.

Namens alle Groeisaam-collega's wensen wij uw kind(eren) een prettige en leerzame basisschooltijd toe.

Anne Verhees en Monique van der Heijden, bestuurders Stichting Groeisaam Primair Onderwijs

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool Mariënhof

Schoolstraat 9

6626AC Alphen (Gelderland)

☎ 0487561569

🌐 <https://www.partnerscholen.nl>

✉ [info-marienhof@groeisaampo.nl](mailto:info-marienhof@groeisaampo.nl)

### Schoolbestuur

#### Groeisaam Primair Onderwijs

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.579

🌐 <https://www.groeisaampo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jurgen Florussen	<a href="mailto:j.florussen@groeisaampo.nl">j.florussen@groeisaampo.nl</a>

De directeur van bs. Mariënhof is tevens directeur van bs. St. Lambertus in Maasbommel.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

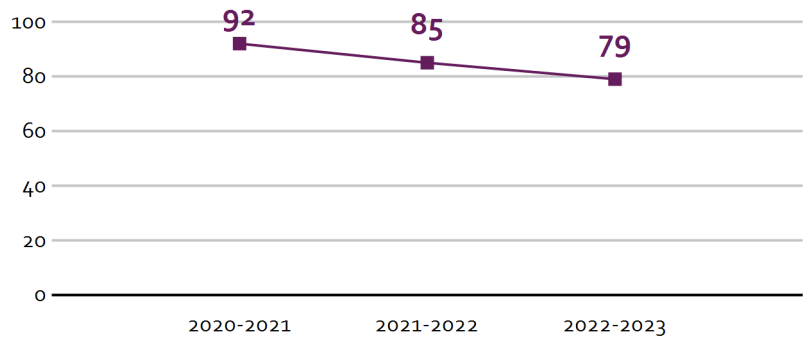
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

79

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Respect

Eigen regie

Onderzoeken

Plezier

Ruimte

### Missie en visie

In de visie staat beschreven wat wij belangrijk vinden en wat voor ons de uitgangspunten zijn voor goed onderwijs aan uw kind. Deze visie is voor ons een richtpunt. Dit betekent dat niet alles wat hierin staat ook al werkelijkheid is. Alles wat we ondernemen moet wel passen binnen onze visie. We actualiseren onze visie in schooljaar '23-'24.

#### Onze visie op onderwijs

Van nature hebben kinderen de drang om te leren; leren lopen, leren praten, leren fietsen. Omdat we dit willen kunnen, niet omdat er iemand tegen ons zegt: 'Je bent nu 14 maanden, je moet nu lopen!'. Ze leren in hun eigen tempo en op hun eigen manier. Het jonge kind leert spelenderwijs allerlei vaardigheden, daarom zorgen wij in de onderbouw voor een leeromgeving waarin kinderen volop de gelegenheid krijgen om te spelen. Vanaf 6 jaar maken kinderen de overstap naar het schoolse leren. Zij komen onze school binnen met een grote nieuwsgierigheid naar de wereld om hen heen. Met interesse ontdekken zij hun omgeving. Door deze onderzoekende houding leren zij van en met elkaar. Deze onderzoekende houding gebruiken wij in ons onderwijs. Dit zorgt voor betrokken kinderen die met plezier naar school gaan. Door kinderen de ruimte te geven creëren wij een leeromgeving die uitdaagt tot leren. Een leeromgeving die veiligheid biedt, waar onze kinderen zich gerespecteerd voelen en fouten mogen maken. Waar zij zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, hun omgeving en hun leerproces. En waar zelfreflectie en een kritische houding een belangrijke plaats innemen. We willen dat onze kinderen veerkrachtige mensen worden en leren hen daarom omgaan met de diversiteit en

complexiteit van onze samenleving. Als onze kinderen bij ons in groep 8 van school gaan, hebben zij vaardigheden op zak die zij in de huidige maatschappij nodig hebben. De maatschappij verandert continu in economisch en sociaal opzicht, in hoge mate versneld door technologische ontwikkelingen. Wij, het team van Mariënhof en St. Lambertus, willen aansluiten bij het veranderende leven, leren en werken van onze kinderen. Duidelijk is dat bij het leren in de 21ste eeuw naast het vergaren van kennis, vaardigheden als samenwerken, communiceren, creativiteit, onderzoeken, probleemoplossend denken, ICT-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden erg belangrijk zijn. Daarom hebben op onze school deze vaardigheden een belangrijke plaats in onze visie.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1-2 wordt veel spelend geleerd op verschillende plekken binnen en buiten de school. We werken met thema's die aansluiten op de leef- en belevingswereld van de kinderen, waarbij we de aansluiting zoeken met de peuterspeelzaal en waar mogelijk met groep 3. Zo werken we aan een ononderbroken ontwikkelingslijn voor het jonge kind.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We hebben in onze school 4 basisgroepen. Groep 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. In de groep neemt de leerkracht een centrale plaats in. Zij geeft de instructie aan de basisgroep waarvoor zij verantwoordelijk is. De instructie sluit aan bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Na de instructie gaan de kinderen verwerken en inoefenen. Dit kan op verschillende plaatsen, in het klaslokaal, in de stilteruimte of op het leerplein. We vinden het belangrijk om de kinderen te leren wat voor hen een goede werkplek is. De kinderen hebben geleide keuze in met wie en waar ze werken. In het klaslokaal of op het leerplein kunnen kinderen met elkaar overleggen/samenwerken. In de stilteruimte werken ze stil en alleen. Wanneer kinderen op het leerplein werken kan het zijn dat ze hulp krijgen van een leerkracht uit een andere basisgroep. Omdat we onze instructies waar mogelijk op elkaar hebben afgestemd kan het zijn dat kinderen soms mee doen met de instructie van een lager of hoger leerjaar. Hierdoor kunnen we goed aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen. In onze basisgroepen proberen we zoveel mogelijk naar verbinding te zoeken in de verschillende jaargroepen bij hetzelfde vak. Bij het verbinden van jaargroepen wordt, in bijv. een gecombineerde groep 5-6, bekeken welke onderdelen van een vakgebied aan beide groepen in één instructiemoment aangeboden kunnen worden. De verwerking vindt dan weer op het eigen niveau van de leerling plaats.

Vakken die binnen ons onderwijs aan bod komen:

Spelontwikkeling      groep 1-2  
Begrijpend luisteren      groep 1-2  
Motorische ontwikkeling      groep 1-2

Rekenen	groep 1-8
Taal	groep 1-8
Spelling	groep 3-8
Begrijpend lezen	groep 3-8
Technisch lezen	groep 3-8
Schrijven	groep 3-6
Wereldoriëntatie	groep 1-8
Engels	groep 7-8
Verkeer	groep 7-8 voorbereiding op verkeersexamen (om het jaar).
Creatieve vakken	groep 1-8
Bewegingsonderwijs	groep 1-8
SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)	groep 1-8

De gymles wordt twee keer per week gegeven door een (vak)leerkracht. Naast deze gymlessen worden er door het jaar heen ook nog clinics georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan een loopclinic, tennisclinic, judoclinic e.d. Door het jaar heen worden om de week een aantal muzieklessen verzorgd door een vakleerkracht muziek voor groep 3-4 en 5-6. Deze voorbeeldlessen worden door de leerkrachten in de daarop volgende week uitgevoerd.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit betrokken en enthousiaste leerkrachten die het beste uit kinderen willen halen. Zij worden hierbij geholpen door onderwijsondersteunend personeel, zoals een intern begeleider en enkele vrijwilligers.

We werken nauw samen met onze partnerschool St. Lambertus uit Maasbommel. Op onderwijskundig en organisatorisch vlak wordt intensief samengewerkt, vanuit een gezamenlijke visie en dezelfde doelen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Verlof of ziekte van leerkrachten proberen we zoveel mogelijk intern op te vangen. Hiervoor hebben we op enkele dagdelen in de week een collega ambulante. Wanneer dit niet lukt hebben we de mogelijkheid om (afhankelijk van beschikbaarheid) een collega uit de invalpool te vragen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat we geen leerkrachten kunnen vinden en we een groep verdelen over andere groepen of aan ouders gevraagd wordt hun kind thuis te houden. Er is altijd opvang op school aanwezig wanneer ouders dit niet kunnen regelen. Wanneer dit meerdere dagen het geval zou zijn wordt er steeds een andere groep naar huis gestuurd. In de afgelopen jaren is dit gelukkig niet voorgekomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION*.

Twee ochtenden per week is Peutergroep Alphen in onze school, op de maandag en woensdagochtend. Kinderen vanaf 2 jaar zijn van harte welkom om deze peutergroep te bezoeken. Meer informatie vindt u via bovengenoemde website.

De school werkt intensief samen met de peutergroep in het afstemmen van activiteiten en samen werken en leren, zowel buiten als in de hoeken.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Ieder kind op onze scholen gaat met plezier naar onze school en geniet, ieder op zijn manier van zijn/haar successen. Onze leerlingen bezitten voldoende basiskennis en- vaardigheden om de uitdagingen van het voortgezet onderwijs en de toekomst aan te gaan. Naast een gedifferentieerd

aanbod op cognitief gebied investeren wij in sociale vaardigheden en samenwerken met elkaar ontwikkelen onze kinderen hun talenten, leren we onze kinderen rekening te houden met elkaar en leren ze zichzelf en de ander steeds beter kennen. In alle groepen werken we vanuit de principes van Klasse(n)Kracht.

Wij bereiken dit door:

- Structurele investeringen in het vakmanschap van onze leerkrachten op het gebied van cognitieve ontwikkeling en sociale vaardigheden. -Samenwerking en goede communicatie. Ons uitgangspunt voor leren en onderwijs is dat onze leerlingen zich veilig voelen, (zelf)verantwoordelijk en vriendelijk zijn. Dat ze zich gezien, gerespecteerd en uitgedaagd voelen.
- Wij behouden onze focus op opbrengstgericht werken door het cyclisch volgen en aanpassen van (de resultaten van) ons onderwijs.
- Wij bouwen verder aan een goed pedagogisch en sociaal klimaat.
- We realiseren een evenwichtig, aantrekkelijk en gevarieerd leerstofaanbod van cognitieve vakken en 21e -eeuwse vaardigheden.
- We monitoren en volgen het schoolklimaat en de sociale veiligheid door middel van gesprekken met leerlingen en ouders en het afnemen van de veiligheidsvragenlijst. Dit staat uitgewerkt in het draaiboek Klasse(n)Kracht.

De komende vier jaar willen we ons als school zo ontwikkelen dat in 2023 ons onderwijsaanbod meer passend is bij wat de kinderen nodig hebben. Ieder kind ontwikkelt zich naar verwachting en weet wat er van hem/haar wordt verwacht. De onderwijshoud en organisatie is zo ingericht dat elk kind wordt voorbereid op wat er in de toekomst wordt verwacht. Kinderen zijn ICT vaardig, kunnen probleemoplossend denken en werken, kunnen hun talenten inzetten en weten creatief om te gaan met ingewikkelde situaties.

\*Voor de actualisatie van het schoolplan 2024-2027 is uitstel verleend door het bestuur. Wegens een grote verschuiving in de formatie afgelopen schooljaar moest hier meer tijd voor worden genomen. Eind 2023 zal het nieuwe schoolplan gereed zijn.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Vanuit de breed geformuleerde doelen in het schoolplan worden concretere doelen in het jaarplan geformuleerd. Zo worden de doelen haalbaar en meetbaar. Ieder jaar wordt dit jaarplan geëvalueerd en worden de doelen bijgesteld.

Op school wordt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de te behalen doelen gewerkt. Alle personeelsleden werken mee aan het realiseren van meerdere doelen door deel te nemen aan inhoudelijke ontwikkelgroepen. Dit gebeurt schooloverstijgend in samenwerking met onze partnerschool bs. St. Lambertus uit Maasbommel.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Intern Begeleider (IB-er)**

Onze school kent de functie Intern Begeleider. Deze heeft de taak om de leerlingenzorg te coördineren en de leerkrachten te coachen bij de uitvoering van de zorg. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten over leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte, neemt deel aan gesprekken tussen leerkrachten en ouders, houdt gesprekken met ouders over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, houdt regelmatig contact met externe deskundigen en houdt ontwikkelingen bij in het kader van de zorg.

#### **Als de ontwikkeling van een leerling iets anders vraagt**

Als blijkt dat de hulp die wij een leerling kunnen geven niet voldoende resultaat geeft, dan kan een kind in overleg en met toestemming van de ouders door een externe instantie nader onderzocht worden. Uit dit onderzoek kunnen adviezen voor de leerkracht komen die het mogelijk maken om een kind verder te begeleiden. Het kan ook zijn dat uit het onderzoek blijkt dat andere hulp noodzakelijk is. In dat geval wordt het kind door de ouders samen met de school bij het Ondersteuningsplatform Maas en Waal van Stroomland aangemeld. Dit gebeurt in de vorm van een groeidocument, wat door ouders ondertekend moet worden. Het ondersteuningsplatform functioneert als één loket waar wij als school met al onze hulpvragen terecht kunnen. De directe contacten met het ondersteuningsplatform verlopen via onze intern begeleider.

Kerntaken van het ondersteuningsplatform zijn:

- Advisering en ondersteuning t.b.v. van de zorg binnen onze school.
- Advisering en verwijzing naar andere vormen van hulpverlening en onderwijsinstellingen.
- Ondersteuning van de school in de vorm van een arrangement. Een arrangement wordt op maat toegekend aan een bepaalde leerling of groep. Dit kan zijn dat een kind of groep tijdelijk extra begeleiding krijgt, of de leerkracht wordt extra begeleid of er komen extra hulpmiddelen.
- Het ondersteuningsplatform geeft een advies over de meest geschikte vorm van zorg voor de leerling. In eerste instantie zal altijd geprobeerd worden om de begeleiding op school aan te passen aan het kind, in het kader van Passend Onderwijs. Soms lukt dit niet. Dit kan betekenen dat een andere vorm van onderwijs voor de ontwikkeling van de leerling noodzakelijk wordt geacht. Dit kan de school voor speciaal basisonderwijs 'De Dijk' in Druten zijn, een school voor speciaal onderwijs of een andere basisschool.

#### **Onderwijskundige rapporten**

Als een leerling een basisschool verlaat wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Een leerling kan de basisschool verlaten om naar een andere basisschool te gaan, de overstap maken naar een school voor speciaal (basis-)onderwijs of om door te gaan naar het voortgezet onderwijs.

Afspraken die t.a.v. het onderwijskundig rapport gemaakt zijn:

- Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de basisschool en wordt door de basisschool mondeling aan de ouders toegelicht.
- Ouders ontvangen het origineel en de school behoudt een kopie.
- Ouders zorgen dat het onderwijskundig rapport op de nieuwe basisschool komt. In overleg kunnen zij ervoor kiezen om de basisschool het rapport op te laten sturen. Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs geldt dat de basisschool het onderwijskundig rapport opstuurt naar het voortgezet onderwijs.

Voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk. Deze is gebaseerd op een uitvoerig document, waarin alle onderwijsbehoeften van de leerling beschreven staan. Dit document noemen we het groeidocument en moet worden ondertekend door de ouders.

### **Passend onderwijs**

Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren. Deze sub-regio maakt deel uit van Stroomland; dit is het grote samenwerkingsverband Passend Onderwijs te Nijmegen ([www.stroomland.nl](http://www.stroomland.nl)). Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren is een samenwerkingsverband van basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten, Beuningen en West Maas en Waal. Hiermee realiseren wij een systeem van passend onderwijs op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen en besturen in onze regio). Als vanuit onze interne zorg blijkt, dat er voor het kind extra advies of extra ondersteuning nodig is, dan schakelen wij de hulp in van het Ondersteuningsplatform. Alle activiteiten die het platform ontplooit, zijn gericht op de kwaliteit van extra ondersteuning. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen deze ondersteuning op de basisschool kunnen ontvangen. Als blijkt dat deze ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, kan dit leiden tot het advies om samen met u te gaan zoeken naar een andere, meer geschikte onderwijsvorm voor het kind. Het platform geeft dan een Toelaatbaarheidsverklaring af voor de speciale basisschool of het speciaal onderwijs.

### **Procedure toelating leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte bij ons op school**

Wij zetten ons in om alle kinderen een goede ontwikkeling te laten doormaken. Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen hun kind ook bij ons op school aanmelden. Bij de aanmelding van een leerling zullen we zo goed mogelijk bekijken of wij de juiste expertise in huis hebben om uw zoon/dochter te kunnen begeleiden. Bij de besluitvorming roepen we de hulp in van Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren. Op deze manier zoeken wij samen met u naar passende ondersteuning of een passende plek.

### **Externe ondersteuning onder schooltijd**

Doel van deze regeling is de kaders te stellen en grenzen aan te geven ten aanzien van de buitenschoolse ondersteuning van leerlingen onder schooltijd, zodat voor ouders, onderwijspersoneel en externe hulpverleners helder gemaakt kan worden wat wel en wat niet mogelijk is. *In principe dient het onderwijs, inclusief eventueel benodigde extra zorg, te worden verzorgd door de school waar de leerling staat ingeschreven. De leerling is ook gehouden deel te nemen aan alle voor hem/haar bestemde onderwijsactiviteiten, inclusief de nodig geachte extra zorg. Beide aspecten zijn in de wet vastgelegd.* Het komt regelmatig voor dat ouders aan een school vragen of de kinderen extra ondersteuning kunnen krijgen van een externe aanbieder, ónder schooltijd. Omdat de school de verantwoording voor de invulling van de lestijd heeft en niet een extern bureau of een zzp'er, kan dit slechts in uitzonderingsgevallen worden toegestaan. In de praktijk gebeurt dit in overleg met ouders en het

samenwerkingsverband van Passend Onderwijs (een arrangement).

Uitgangspunten bij externe ondersteuning onder schooltijd:

1. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven aan haar leerlingen. Onder schooltijd wordt het onderwijs verzorgd door de school.
2. Voor leerlingondersteuning die volgens school noodzakelijk is om het onderwijsprogramma (de leerdoelen) voor deze leerling succesvol te laten verlopen, geldt dat de school hierover beslist. De school verzorgt deze ondersteuning. Eventueel kan hiervoor expertise worden ingehuurd (bijvoorbeeld via het Ondersteuningsplatform van het samenwerkingsverband).
3. Ondersteuning en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.
4. De school kan toestemming geven voor incidenteel onderzoek of behandeling onder schooltijd. Bij een vraag naar structurele inzet van therapie of behandeling onder schooltijd (van bijvoorbeeld fysiotherapie of logopedie), dient gezocht te worden naar een oplossing om dit toch zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Eventueel wordt de jeugdarts hierover geconsulteerd.

### **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen. We halen uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wilt u er toch graag bij zijn of heeft u bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als u ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijgt u bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd in de folder Jeugdgezondheidszorg 4-12 jaar.

### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat uw kind 6 wordt en in het jaar dat uw kind 11 wordt. We meten en wegen uw kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of uw kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met uw kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'.

### **Vaccinaties voor kinderen van 9 en 10 jaar**

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt uw kind uitnodigingen voor groepsvaccinaties. De vaccinaties beschermen uw kind tegen ernstige infectieziekten. Meer informatie vindt u op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Is uw kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: [jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl).

### **Mijn Kinddossier**

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vindt u informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren). Het is ook de plek waar u online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) doet u met uw eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [jgz.gd gelderland zuid.nl/mkd/](http://jgz.gd gelderland zuid.nl/mkd/). Maakt u geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvangt u de informatie per post.

## **Chat, bel of mail gerust!**

Zoekt u informatie over de opvoeding, groei of ontwikkeling van uw kind? Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op [www.groeingids.nl](http://www.groeingids.nl) of op [jgz.ggdgelderlandzuid.nl](http://jgz.ggdgelderlandzuid.nl). Wilt u direct antwoord op uw vraag? Stel dan uw vraag via de GroeiGids chat. Wilt u contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor uw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We zouden ons verder willen ontwikkelen ten aanzien van cognitieve - en gedragsproblemen om zoveel mogelijk recht te kunnen doen aan de ontwikkeling van al onze leerlingen. We stellen ons ten doel om zoveel mogelijk kinderen 'binnenboord' te houden, zodat zij thuis nabij onderwijs kunnen krijgen. We vinden het belangrijk dat daarbij veiligheid gewaarborgd zijn en kinderen zich in (ook al zijn het kleine) stappen kunnen ontwikkelen. We maken daarvoor gebruik van verschillende interne en externe experts.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De school streeft ernaar om hoge doelen te stellen voor de kinderen. Soms komt het voor dat het behalen van die doelen niet lukt. Het kind loopt dan een achterstand op t.o.v. het gemiddelde niveau van de groep. Vaak kan een kleine aanpassing al voldoende zijn om toch het onderwijs in de groep te kunnen blijven volgen. Kinderen hebben daarbij dan extra hulp en oefening nodig. We streven ernaar om zo lang mogelijk aan te blijven haken bij de doelen van de jaargroep. Voor sommigen, waarbij het verschil met leeftijdsgenoten te groot is, houdt dit in dat het kind een eigen leertraject gaat volgen en mogelijk de einddoelen van groep 8 niet haalt. Het opstellen van dit eigen leertraject gebeurt uiteraard in overleg met de ouders. Dit geldt ook voor kinderen die al een groot deel van de doelen van de jaargroep beheersen. Bij hen zal steeds worden gekeken waarin zij extra verdieping en verbreding van de leerstof kunnen krijgen, zodat ook aan hun onderwijsbehoefte wordt voldaan.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze leerkrachten hebben een focus op het sociaal-emotioneel welbevinden van onze kinderen. Zij worden hierbij ondersteund door de intern begeleider. Enkele leerkrachten hebben zich hier extra in geschoold, bijvoorbeeld op het gebied van mindset. We vinden het zeer van belang dat kinderen zich vertrouwd voelen in een veilige omgeving.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

We hebben veel aandacht voor het gedrag en de werkhouding van kinderen. De leerkracht wordt hierbij (in de klas) ondersteund door de intern begeleider. In enkele gevallen kan de intern begeleider ook kinderen individueel begeleiden, bijvoorbeeld ten aanzien van de taakaanpak, concentratie, gedrag in de klas.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakleerkracht gym

We maken gebruik van de expertise van onze vakleerkracht gym en kinderfysiotherapiepraktijk Vos & Jager.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Zoals al eerder beschreven willen we dat kinderen en leerkrachten zich bij ons op school veilig voelen. Zij moeten gewaardeerd worden en erbij horen. De kinderen en leerkrachten respecteren elkaar en laten elkaar in hun waarde. Tegen discriminatie en pesten zullen we direct optreden. We voeren hierover regelmatig gesprekken met de kinderen. Ook hanteren we duidelijke regels en afspraken. Pesten moet in de kiem gesmoord worden. Daarom willen we pestgedrag graag van de kinderen en ouders vernemen zodra zich dit voordoet. Dan pas kunnen we het adequaat aanpakken. Het pestprotocol krijgt een praktische uitwerking binnen de school doordat we werken volgens de uitgangspunten van Klasse(n)Kracht.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sometics.

Ieder jaar worden via een vragenlijst vragen aan kinderen gesteld over de sociale veiligheidsbeleving op school. Dit vragen we aan de kinderen in groep 5 t/m 8. Hiermee krijgen we zicht op de veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen. Opvallende scores kunnen aanleiding geven om hier verder over in gesprek te gaan met de groep of leerlingen individueel.

### **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Op onze school is een vertrouwenscontactpersoon werkzaam. Zij is aanspreekpunt bij klachten van ouders, leerlingen en leerkrachten. De vertrouwenscontactpersoon lost de klachten niet op, maar verwijst naar de juiste plek



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor ouders willen wij een toegankelijke school zijn waar zij zich welkom voelen. Het gaat immers om uw kind(eren). Uitgangspunt voor ons is dat er een goede samenwerking tussen thuis en school moet zijn. Wij informeren de ouders over allerlei zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen. Wij vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag of gevoel van het kind op school kan beïnvloeden. Naast informele momenten zijn er de diverse formele momenten waarop we met ouders contact hebben. Deze worden hieronder genoemd.

Daarnaast vinden we ook betrokkenheid van leerlingen bij onze school van belang. Ongeveer vier keer per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar. Uit de groepen 5, 6, 7 en 8 nemen leerlingen deel aan dit panel. Met deze leerlingen wordt gesproken over hun ervaringen met de school. We willen leerlingen serieus nemen. We gaan met hen in gesprek. We proberen ons in te leven in hun gevoels- en belevingswereld. We willen dat zij zich op onze school fijn voelen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Rapporten en oudergesprekken

Wij werken met het digitale rapportstelsel MijnRapportfolio. Hierin volgen we de ontwikkeling van kinderen ten aanzien van de cognitieve en sociaal-emotionele vorderingen. Dit stelsel kan op ieder gewenst moment door ouders worden ingezien. Er zijn voornamelijk twee momenten waarop het 'rapport' wordt gepubliceerd. Het eerste rapport in januari/februari. In juni volgt het tweede rapport. Op MijnRapportfolio staan ook de CITO-uitslagen van het LeerlingVolgSysteem (LVS).

Tijdens oudergesprekken kunt u met de leerkracht praten over de vorderingen van uw kind. De gesprekken vinden op de volgende momenten plaats:

Oktober/november: Groep 1 t/m 8, dit gesprek gaat over het welbevinden van uw kind, alle ouders worden uitgenodigd.

Januari/februari: Groep 1 t/m 7 n.a.v. het eerste rapport, alle ouders worden uitgenodigd.

Juni/juli: Gesprek n.a.v. het tweede rapport op verzoek van ouders of leerkracht.

Voor de leerlingen van groep 8 kunnen er afwijkende momenten worden gepland. Dit heeft te maken met het adviestraject voor het voortgezet onderwijs. In groep 5-8 zijn de leerlingen aanwezig bij deze gesprekken. De precieze data van de rapporten en oudergesprekken kunt u vinden op de kalender in Parro.

#### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een inloopavond of een informatieve bijeenkomst over het nieuwe schooljaar. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind en met de specifieke zaken van het betreffende leerjaar. Tevens wordt u de gelegenheid geboden om vragen te stellen.

#### Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist. In de situatie van gezamenlijk gezag behoort de school beide ouders te informeren. De informatie die aan de

ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de rapportgesprekken met beide ouders gezamenlijk. In de meeste gevallen gaat de informatie vanuit school naar één van de beide ouders, die deze dan doorgeeft aan de ander. Zijn ouders niet meer bereid om dit te doen dan wordt de informatie naar beide ouders apart verstuurd.

## **Parro**

We gebruiken Parro als communicatiemiddel met u als ouder. Binnen Parro vindt u de kalender, informatie uit de groepen (zoals foto's van activiteiten) en algemene schoolinformatie. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om een bericht aan de leerkracht te sturen, bijvoorbeeld voor het maken van een afspraak of een mededeling te doen.

## **Klachtenregeling**

### **Zorg of klacht gezamenlijk oplossen**

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt. Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur, leraar of IB'er. Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leraren met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat vragen in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld. Bij onderstaande personen kunt u terecht met een vraag of klacht:

#### **1. Vertrouwenscontactpersoon**

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- · omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- · gezien de aard van de situatie;
- · gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de vertrouwenscontactpersoon van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenspersonen te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon. De schoolorganisatie is verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces.

#### **2. Vertrouwenspersonen**

De externe vertrouwenspersoon begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij/hij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. Op [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De externe vertrouwenspersoon verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan Groeisaam verbonden. · Annelies de Waal, telefoon 06 3364 6887, [anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl) · Roy Ploegmakers, telefoon, 06 4808 8774,

royploegmakers@vertrouwenwerk.nl

### **3. Vertrouwensinspecteur**

Ouders en scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: · seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven) · psychisch en fysiek geweld · discriminatie en radicalisering. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

### **4. Landelijke klachtencommissie**

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie. Het bestuur van Groeisaam is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies. U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

Samenvattend:

Vertrouwenscontactpersoon: Informeert klager over de mogelijkheden en verwijst door naar vertrouwenspersoon, bevoegd gezag of klachtencommissie

Vertrouwenspersoon: Kan klacht via bemiddeling oplossen en kan desgewenst begeleiden bij het indienen van een klacht

Bevoegd gezag: Kan zelf klacht afhandelen

Vertrouwensinspecteur: Kan geraadpleegd worden over problemen op het gebied van seksueel misbruik en intimidatie, geweld en discriminatie. Kan tevens begeleiden naar het indienen van een formele klacht.

Landelijke klachtencommissie: Na behandeling van de klacht tijdens een zitting, stelt de Commissie een schriftelijk advies op voor het schoolbestuur.

De volledige klachtenregeling is te lezen op de website van Groeisaam ([www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl)).

### **Schorsing en verwijdering**

Onze school wil een veilige school zijn; een school waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich thuis voelen. Wij handelen naar de Groeisaam-gedragscode die u op [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl) kunt vinden. Daarin staat beschreven wat als wenselijk en respectvol gedrag wordt gezien. Binnen dit veilige schoolklimaat willen wij zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden en er zijn grenzen aan gedrag. Dat betekent dat we in het uiterste geval kunnen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Gelukkig komt dit zeer zelden voor. Er bestaan voor de scholen van Groeisaam vijf gronden om een leerling te verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling en/of het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op school.
2. Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoefte van andere kinderen in gevaar komen.
3. De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig, dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.
4. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
5. Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering zijn geregeld in artikel 40 van de wet. Hierin is bepaald dat een leerling voor ten hoogste één week geschorst kan worden en dat er een schriftelijk besluit is opgesteld. In dit besluit staat ook hoe de ouders dit kunnen aanvechten. Verwijdering van een leerling is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en de ouders, als voor de school. We volgen hierin de spelregels van de wet en het protocol van Groeisaam. De belangrijkste punten zijn:

- Voorafgaand aan het besluit heeft de school inspanningsverplichtingen tot bemiddeling. Zo kan bv het Ondersteuningsplatform Tussen de Rivieren (Passend Onderwijs) worden ingeschakeld of een onafhankelijke Onderwijsconsulent.
- Leerplicht en Onderwijsinspectie worden op de hoogte gebracht.
- De bestuurder van Groeisaam neemt het besluit en onderbouwt dit schriftelijk.
- Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is de leerling aan te nemen.
- De ouders hebben het recht van bezwaar bij bestuur, rechter of geschillencommissie. De directeur hanteert bij schorsing of bij verwijdering het Groeisaam-protocol. Hierin staan de stappen en termijnen beschreven. Dit protocol kunt u vinden op de website [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Ouderparticipatie**

Het is fijn dat een groot aantal ouders zich actief in wil zetten voor de school. Op school worden veel activiteiten georganiseerd waarbij de hulp van ouders onmisbaar is. Via de klassenouders of Parro vragen wij ouders om op school mee te helpen.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Bij wet is bepaald dat elke school een medezeggenschapsraad moet hebben. De MR heeft als doel de belangen van ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen. In de MR van onze school zitten 2 vertegenwoordigers namens de ouders en 2 namens het personeel. We vergaderen samen met de MR van onze partnerschool St. Lambertus. De MR volgt het onderwijs op onze school, zowel inhoudelijk als organisatorisch, nauwlettend. De bevoegdheden en taken van de MR zijn in het Medezeggenschapsreglement opgenomen. De MR heeft een aantal algemene bevoegdheden. Zo is de MR bevoegd tot: Het bespreken van alle aangelegenheden die de school betreffen. Het doen van voorstellen hierover aan de directie of het bestuur van de stichting. Het recht op informatie aangaande aangelegenheden van de school. Het recht om minstens tweemaal per jaar de algemene zaken van de school met het college van bestuur van de stichting door te spreken. Daarnaast heeft de MR twee soorten bijzondere rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat de directie en/of het college van bestuur moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR ook zonder meer overgenomen hoeft te worden. Bij het instemmingsrecht ligt dat anders. Hierbij kan de directie of het college van bestuur geen beslissingen nemen zonder instemming van de MR. De MR-leden zijn voor de ouders een aanspreekpunt voor allerlei zaken die de school betreffen. U kunt zich dus altijd tot een van de MR-leden richten met vragen en/of opmerkingen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Iedereen mag hierbij aanwezig zijn. Vergaderingen over personele zaken of zaken die nog niet bekend mogen worden, hebben een besloten karakter. In de informatiegids vindt u de namen van de leden van de MR.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Deze raad is door de afzonderlijke Medezeggenschapsraden van alle scholen onder ons schoolbestuur ingesteld. De GMR behartigt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Vooral bestuurlijke beleidszaken krijgen de aandacht.

### **De oudervereniging**

Er is aan school een oudervereniging verbonden, waarvan u automatisch passief lid wordt, wanneer uw kind op onze school instroomt (na betaling van de vrijwillige ouderbijdrage). Wilt u een actief betrokken worden bij de organisatie van activiteiten, dan kunt u zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de oudervereniging. Tijdens de algemene ledenvergadering kiezen de aanwezige ouders uit deze kandidaten de nieuwe leden van de oudervereniging. Het bestuur en de actieve leden bestaat uit 9 personen, die voor drie jaar gekozen worden.

### **Klassenouders**

In elke groep vraagt de leerkracht elk jaar een ouder om als aanspreekpunt te dienen bij bepaalde activiteiten. Taken van klassenouders kunnen zijn:

- Vervoer regelen bij excursies
- Hulp bij bijzondere activiteiten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Verschillende andere activiteiten door het jaar heen.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor activiteiten die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. Voor deze school is dit onder andere van toepassing op: het schoolreisje, de excursie, het carnavals-, sinterklaas-, en kerstfeest, sportdag, cultureel schoolprogramma. Het tweejaarlijks schoolkamp van groep 7-8 is hierbij niet inbegrepen. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Zonder de ouderbijdrage kunnen die activiteiten niet bekostigd worden. Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over de financiën.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
U kunt uw kind ziekmelden via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:  
Een aanvraag dient u in bij de directeur van de school. Dit kan via het formulier op Parro en dient

wanneer mogelijk 8 weken voorafgaand aan het verlof te gebeuren.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt via onze site: [www.partnerscholen.nl](http://www.partnerscholen.nl). Na aanmelding krijgt u hiervan een bevestiging van de directeur en zult u worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Wanneer uw kind kan worden ingeschreven op onze school is hier eveneens een formulier voor beschikbaar op onze website. Kinderen kunnen gedurende het hele jaar worden ingeschreven. Als uw kind 4 jaar wordt is het aan te raden om uw kind tijdig op onze school aan te melden.

## 4.5 Extra informatie

### Privacy

Scholen verwerken persoonsgegevens van ouders en leerlingen. Dat moeten wij doen als scholen omdat we deze gegevens nodig hebben om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Daarvoor zijn een aantal gegevens nodig. Maar wat zijn persoonsgegevens precies? Onder persoonsgegevens valt alle informatie waar u of uw kind aan te herkennen is. Het gaat om informatie, zoals naam, adres en burgerservicenummer. Deze informatie hebben wij als scholen ook nodig om aan te kunnen tonen dat een leerling geregistreerd is bij ons op school en om de bekostiging te realiseren vanuit de overheid. Het gaat ook om andere informatie, zoals een portretfoto, een leerstoornis of een betaling van de ouderbijdrage. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. De privacywet geldt uiteraard dus ook voor onze school. In de AVG is onder andere het volgende van belang:

- De school mag gegevens alleen met een specifiek doel verzamelen. Het moet vooraf duidelijk zijn waarvoor de gegevens worden gebruikt en de school vraagt alleen gegevens die belangrijk zijn voor dit doel. Bijvoorbeeld: administratieve gegevens om een leerling te kunnen bepalen, het vastleggen van vorderingen in het kader van het geven van goed onderwijs, of vanwege traktaties door jarige kinderen, is het belangrijk dat de school weet of uw kind een allergie heeft.
- Er is een reden nodig om gegevens te verwerken, een grondslag. Sommige gegevens heeft de school bijvoorbeeld nodig om aan de wet te voldoen, soms is toestemming van ouders nodig en soms zijn gegevens nodig om een overeenkomst of contract uit te voeren.
- De gegevens die de school over u en uw kind bewaart moeten relevant zijn. Dat betekent dat de school zijn taken niet uit kan voeren zonder deze gegevens. Heeft de school de gegevens niet meer nodig? Dan verwijdert de school ze. De school gaat integer om met persoonsgegevens. De gegevens moeten kloppen. Onjuistheden worden gewist of aangepast.
- De gegevens zijn goed beschermd en beveiligd. Dit geldt voor digitale gegevens, maar ook voor papieren gegevens. Ze zijn niet zomaar inzichtelijk voor onbevoegden. Schoolmedewerkers gaan verantwoord om met gegevens. In het geval van een datalek meldt de school dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Er is een functionaris gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school. Deze houdt het overzicht op de naleving van de regels en is op de hoogte van alles rondom de privacy op school.
- De school kan laten zien dat zij aan de regels voldoet, de verantwoordingsplicht. Dit betekent ook dat

de school kan verantwoorden aan ouders wat zij met de persoonsgegevens heeft gedaan. De school heeft dit in privacybeleid vastgelegd.

Meer informatie over hoe de school omgaat het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de [website van Groeisaam](#). Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de privacy-coördinator van onze stichting ([privacycoordinator@groeisaampo.nl](mailto:privacycoordinator@groeisaampo.nl)) of de functionaris gegevensbescherming ([fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl)). Op de website [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl) vindt u meer informatie over de gemaakte afspraken in het kader van de AVG.

### **Gedragscode**

Uitgangspunt op onze school is dat kinderen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school actief zijn elkaar gelijkwaardig en met respect behandelen. Om dit te realiseren is een kader belangrijk waarin afspraken en gedeelde waarden zijn vastgelegd. Groeisaam heeft hiervoor een gedragscode opgesteld. Deze is te vinden op [www.groeisaampo.nl](http://www.groeisaampo.nl).

### **Ongevallenverzekering**

Groeisaam heeft via AON een pakketpolis afgesloten voor alle onder haar bestuur vallende basisscholen. Onder deze verzekering vallen onder meer de aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen, de schoolongevallenverzekering en de schoolreisverzekering. Onder de schoolreisverzekering vallen kosten voor verlies van bagage en medische kosten.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Onze visie op kwaliteit

We willen kwalitatief goed onderwijs geven. We zetten ons in om het hoogst haalbare met de kinderen te bereiken. Om ons onderwijs 'meetbaar' te maken en goed te bewaken hebben we een kwaliteitszorgsysteem opgezet. Dit bestaat uit een groot aantal onderdelen:

- Voor de kinderen van groep 1 en 2 gebeurt dit door middel van het observatiesysteem Kleuter in Beeld.
- Twee keer per jaar, in januari en juni, maken de kinderen uit groep 3 t/m 8 CITO-toetsen. We nemen deze toetsen af voor de volgende vakgebieden: spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen. Hierdoor krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van de leerling (ten opzichte van zichzelf en het landelijk gemiddelde) gedurende zijn gehele schoolloopbaan.
- Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen doen we door het invullen van vragenlijsten in MijnRapportfolio, in de bovenbouw vullen kinderen dit zelf ook in.
- Als leerkrachten een hulpvraag hebben, kunnen ze deze bespreken met de Intern Begeleider (IB-er). Ook kan er advies worden gevraagd bij externe deskundigen.

Andere aspecten/acties die ingezet worden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren:

- Observaties van kinderen.
- Gesprekken met kinderen.
- Houden van ontwikkelgesprekken door leerkrachten in tweetallen (gesprekkencyclus).
- Houden van groeigesprekken met leerkrachten door directie (gesprekkencyclus).
- Oudergesprekken.
- Scholing team.
- Scholing individuele teamleden.
- Begeleiding en coaching van personeel.
- Kwaliteitsgesprekken met het bestuur.
- Audits.

### Groepsoverzichten en groepsplannen

In alle groepen wordt gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen. Op een groepsoverzicht verzamelt de leerkracht alle data en informatie die nodig is om een goed groepsplan te maken. Leerkrachten maken voor hun groep een groepsplan voor de vakgebieden rekenen, lezen en spelling. In dit groepsplan wordt aangegeven op welke wijze de begeleiding van en instructie aan leerlingen m.b.t. dit betreffende vakgebied in de groep wordt georganiseerd en hoe er getoetst wordt om te kijken of het doel wordt/is bereikt.

### Leerlingdossier

Op school hebben wij leerlingdossiers. Hierin staan voor ons de belangrijkste gegevens van de kinderen. Alle documenten zitten in ons digitale volgsysteem. Ouders kunnen op (schriftelijk) verzoek en op afspraak in het bijzijn van de directeur of IB-er altijd het dossier van hun kind inzien. Na het verlaten van de basisschool wordt het dossier nog vijf jaar bewaard. Dit is een wettelijke verplichting.

Hierna wordt het vernietigd.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

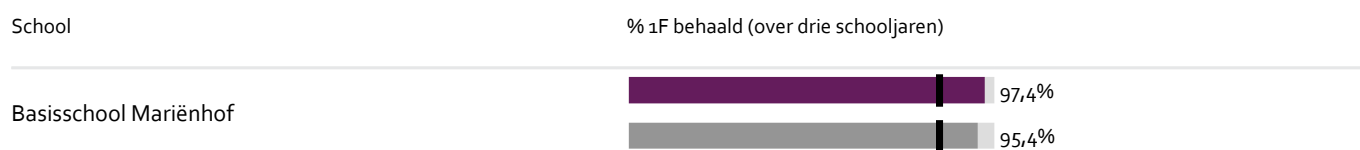
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

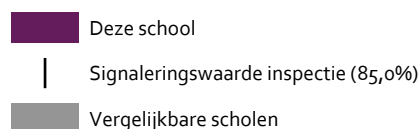
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De Eindtoetsresultaten zijn op onze school hoger dan de door de Inspectie vastgestelde signaleringswaarden. Door het kleine aantal leerlingen in groep 8 kunnen de scores per jaar fluctueren.

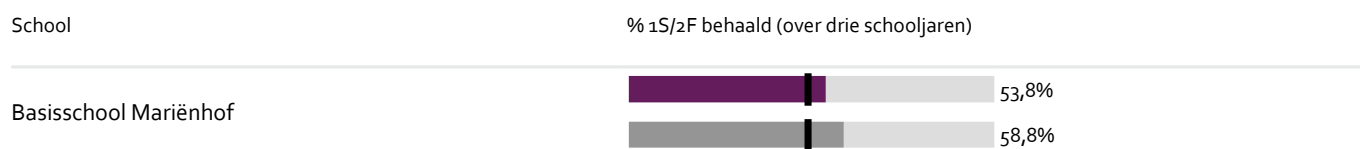
### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



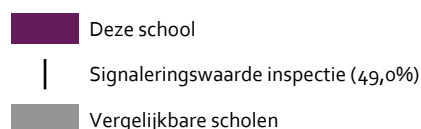
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Het schooladvies

Het schooladvies geven we vanuit een brede kijk naar het kind: wat zit erin en wat komt eruit? We gebruiken daarvoor leerresultaten van de afgelopen jaren, visie van collega's die het kind goed kennen, het resultaat van de leerling op de doorstroomtoets, werkhouding, motivatie en inzet. Het advies van de school is niet vrijblijvend, maar leidend in de schoolkeuze. Daarbij gebruiken we verschillende gegevens:

- Landelijk genormeerde CITO toetsen van groep M3-M8,
- Methodetoetsen,
- Observaties,
- Regelmatige gesprekken met de leerling over wat nodig is en wat hij/zij wil in bv. extra aanbod of oefening,
- Analyses van schoolwerk, toetsen en groei

### Doorstroomtoets

Deze toets is het laatste belangrijke onderdeel van het definitieve advies. Als de leerling meer antwoorden goed scoort dan past bij het voorlopig advies, kan het advies worden bijgesteld. Tenzij dat volgens ons niet in het belang van de leerling is. We kunnen hier gemotiveerd van afwijken, daarover gaan we dan in gesprek. Als de leerling minder antwoorden goed scoort, heeft dat nooit invloed op het advies.

### Tijdpad

- In groep 7 hebben alle leerlingen in het midden van het schooljaar een eerste indicatie gekregen en in juni een eerste voorlopig schooladvies.
- Oktober: ouder-/kindgesprek
- Nov.-febr.: informatieavonden / open dagen
- Januari: groep 8 maakt groep 8 CITO toetsen zoals ze ook deden in groep 3-7
- Eind januari: 2e voorlopig schooladvies.
- Februari: Doorstroomtoets IEP
- Februari: rapport 1
- Uiterlijk 15 maart: Uitslag doorstroomtoets
- Medio maart: definitief schooladvies
- Tussen 25-31 maart: aanmelden VO-scholen
- Apr/Mei: Plaatsing VO-school
- Apr/mei: overdracht met VO-school
- Juli: rapport 2

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	28,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	14,3%
havo	7,1%
havo / vwo	21,4%
onbekend	7,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid en Vrijheid

Vriendelijkheid

Verantwoordelijkheid

### Een fijne, veilige school

We willen dat ieder kind zich op onze school thuis en veilig voelt. Het is belangrijk dat zij weten en ervaren dat ze met hun eigen identiteit erbij horen en gewaardeerd worden. We benaderen de kinderen vanuit een positieve houding met duidelijke regels en afspraken. We vinden het belangrijk de kinderen waarden en normen, respect voor elkaar, elkaars eigendommen en de leefomgeving bij te brengen. We werken vanuit de gedachte van Klasse(n)Kracht en gaan hierbij uit van de vier V's: Veilig, Vriendelijk, Verantwoordelijk en Vrijheid. Dit is zichtbaar in onze school.

In het gedragsprotocol van Groeisaam (het overkoepelend bestuur waar onze school onder valt) staat beschreven hoe wij binnen de school met elkaar omgaan. Deze gedragscode kunt u vinden op de website van de stichting Groeisaam.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken in de groepen vanuit de methodiek Klasse(n)kracht. In het draaiboek wat we hierbij gebruiken staan onze (jaarlijkse) acties die we inzetten voor het sociaal welbevinden binnen onze school. We stellen samen met de groep een missie vast waarbij we uitspreken wat voor een groep we willen zijn en welke regels daarbij horen. Zo zijn we samen verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:20 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:20 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:20 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:20 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:20 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 8.20 uur - Start les om 8.30 uur

Dinsdag: Inloop vanaf 8.20 uur - Start les om 8.30 uur

Woensdag: Inloop vanaf 8.20 uur - Start les om 8.30 uur

Donderdag: Inloop vanaf 8.20 uur - Start les om 8.30 uur

Vrijdag: Inloop vanaf 8.20 uur - Start les om 8.30 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Groei en Bloei](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Groei en Bloei](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma-vr	na 14.30 uur

Onze leerkrachten zijn na schooltijd (vanaf 14.30 uur) bereikbaar voor vragen of het maken van een afspraak. Het maken van een afspraak kan via de chatfunctie in Parro.

