

Stichting **SPOM**

Samenwerkingsbestuur

Primair Onderwijs

Maas en Waal

# VEILIGHEIDSBELEID

*Plan voor sociale en fysieke veiligheid op de SPOM-scholen*

**2018-2019**



# Inhoudsopgave

## **Visie op veiligheid**

Visie en missie

Kernwaarden

Doelen

## **Inzicht in veiligheid**

Veiligheidsbeleving

- Leerlingen
- Ouders over leerlingen
- Medewerkers

Risico-inventarisatie en evaluatie

Registraties

- Ongevallen
- Incidenten

## **Maatregelen**

Preventieve maatregelen

- Omgangsregels
- Pedagogisch klimaat
- Pedagogisch handelen leerkrachten
- Professionele cultuur
- Methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling
- Voorkomen van seksuele intimidatie
- Voorlichting aan leerlingen en ouders
- Veiligheidsinspecties
- Calamiteitenplan en ontruimingsoefeningen

## **Signalering**

- Leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling
- Agressie incidenten

## **Interventiemaatregelen**

- Ondersteuning aan kinderen die kwetsbaar zijn
- Omgaan met gedragsproblemen en gedragsstoornissen
- Pestprotocol
- Seksuele intimidatie
- Agressie, lichamelijk en verbaal geweld
- Disciplinaire maatregelen tegen leerlingen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Medicijnbeleid
- Beleid medisch handelen
- BHV-organisatie
- Verzekering

## **Organisatie van veiligheid op school**

Taken / functies

Namen van

- Interne contactpersoon
- Coördinator sociale veiligheid
- Coördinator fysieke veiligheid
- Externe vertrouwenspersoon en klachtenregeling
- Netwerk sociale veiligheid

## **Borging van veiligheid**

# VISIE OP VEILIGHEID

## VISIE EN MISSIE

Stichting SPOM wil het optimale uit de leerlingen en uit medewerkers halen en de kwaliteiten van iedereen aanspreken. SPOM denkt niet in problemen maar ziet kansen tot groei. Ze gelooft in de kracht van de mensen en verwacht dat iedereen een waardevolle bijdrage kan leveren. Ze heeft hoge verwachtingen.

Mensen kunnen hoge verwachtingen alleen waarmaken als zij zich veilig voelen. Daarom is het belangrijk dat op de SPOM-scholen een positief werk- en leefklimaat heerst en dat de schoolomgeving ordelijk is. Veiligheid gaat over gedrag van mensen en de cultuur in een organisatie. Het gaat over de wijze waarop de mensen die bij de school betrokken zijn, met elkaar en hun omgeving omgaan. Op een veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten.

Het veiligheidsbeleid van de school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden maar ook om leerkrachten een veilig werkklimaat te bieden. De leidinggevenden binnen SPOM hebben de opdracht om op de scholen een cultuur van veiligheid te ontwikkelen en te onderhouden. Zij moeten de aandacht voor veiligheid levend houden door regelmatig gesprekken te voeren over veiligheid. Zij hebben een voorbeeldfunctie.

SPOM is een onderwijsorganisatie. Alle medewerkers hebben een voorbeeldfunctie in de pedagogische relatie met kinderen. Eenieder die werkt bij SPOM draagt de waarden en normen van SPOM uit in woord en daad.

De missie van SPOM is: *Ieder zijn talent, samen het resultaat.*

Deze missie betekent dat een kind pas de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen als hij zich veilig voelt en dat iedere school van SPOM de verantwoordelijkheid heeft om een cultuur van veiligheid te ontwikkelen, zodat er samen een optimaal resultaat behaald kan worden.

Onze visie en kernwaarden zie bijlage 1.

## KERNWAARDEN

De missie *Ieder zijn talent, samen het resultaat* staat beschreven in het SPOM-koersplan. Daarin zijn de kernwaarden opgenomen, van waaruit gewerkt wordt.

## DOELEN

SPOM hanteert de volgende algemene doelen voor veiligheid:

- Leerlingen voelen zich veilig op school.
- Leerkrachten voelen zich veilig in het team, bij leerlingen, bij ouders en in de organisatie.
- Het schoolgebouw is veilig voor leerlingen en medewerkers; de school voldoet aan de veiligheidseisen.

SPOM heeft deze algemene doelen vertaald in de volgende concrete doelen:

- Leerlingen scoren ruim voldoende (> 3,25) op de vragenlijst voor sociale veiligheid;
- Ouders scoren ruim voldoende (> 3,25) op de vragenlijst voor sociale veiligheid;
- Leerkrachten scoren ruim voldoende (> 3,25) op de vragenlijst voor sociale veiligheid.
- De school heeft een deugdelijke BHV-organisatie.
- De school heeft een gebruikersvergunning van de brandweer.
- Het schoolplein, de speeltoestellen en gymtoestellen zijn goedgekeurd.

**De scholen van SPOM evalueren daarnaast jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen via een COTAN-geregistreerd evaluatie-instrument. De meeste van deze instrumenten bevatten sub schalen voor het gevoel van welbevinden van de leerlingen.**

## **INZICHT IN VEILIGHEID**

### **VEILIGHEIDSBELEVING**

#### *Leerlingen*

In 2014 hebben alle scholen van SPOM een vragenlijst voor sociale veiligheid afgenomen bij leerlingen en ouders. Leerlingen geven aan dat zij zich sociaal veilig voelen op school. Op alle scholen zijn de scores voldoende, ruim voldoende of goed. Resultaten beleving sociale veiligheid op school door leerlingen schooljaar 2017-2018 m.b.v. ZIEN: zie bijlage 2

#### *Ouders over leerlingen*

Ook ouders geven aan dat zij het klimaat op school veilig vinden. Hun kinderen gaan zonder angst naar school. De wijze waarop de school ingrijpt bij grensoverschrijdende incidenten waarbij hun kind betrokken is en de acties die de school treft in het kader van anti-pestbeleid, beleven ouders minder positief.

*Zie bijlage 3.*

#### *Medewerkers*

In 2015 is een vragenlijst afgenomen over de sociale veiligheid bij leerkrachten. Leerkrachten voelen zich veilig op de scholen. Ze hebben meer het gevoel dat ze bij hun school horen dan bij SPOM. Leerkrachten hebben weinig last van incidenten.

*Zie bijlage 4.*

In 2017-2018 is er een MTO en OTO afgenomen. Op dit moment zijn de gegevens hiervan nog niet bekend.

## **RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE (RI&E)**

Alle scholen van SPOM hebben een actuele RI&E en jaarlijks wordt deze geëvalueerd en met de medezeggenschapsraad besproken. De preventiemedewerker van SPOM heeft de scholen begeleid bij het opstellen van de RI&E. Scholen moeten een nieuwe RI&E opstellen als er aanpassingen in het gebouw zijn gepleegd.

## **REGISTRATIES**

### *Ongevallen*

Alle scholen van SPOM houden een ongevallenregistratie bij.

### *Incidenten*

Alle scholen van SPOM houden een registratie bij van incidenten die agressie of grensoverschrijdend gedrag betreffen. Onder incidenten verstaat SPOM:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij (nep-)wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (waaronder loverboys);
- grove pesterijen;
- discriminatie (o.a. naar ras, geslacht en homodiscriminatie);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;

# MAATREGELEN

## PREVENTIEVE MAATREGELEN

### *Schoolleider als voorbeeld*

Het veiligheidsbeleid van de school is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden maar ook om leerkrachten een veilig werkklimaat te bieden. De leidinggevenden binnen SPOM hebben de opdracht om op de scholen een cultuur van veiligheid te ontwikkelen en te onderhouden. Zij hebben een voorbeeldfunctie.

### *Omgangsregels*

Om te realiseren dat leerlingen zich veilig voelen, is het belangrijk dat op scholen een veilig en ordelijk klimaat heerst. Om dit te bereiken heeft iedere school van SPOM-omgangsregels voor de eigen school opgesteld en is er op SPOM-niveau de zogenaamde SPOM-waai, waarin gedragsregels opgenomen zijn.

Zie bijlage 5.

### *Pedagogisch klimaat*

In aansluiting bij de kernwaarde zorgzaam verwacht SPOM van alle medewerkers dat zij zorgen voor een positief pedagogisch klimaat en dat zij positief pedagogisch handelen.

Scholen nemen beleid hierover op in hun schoolplan. Dit komt terug op de website en in de schoolgids.

Zie schoolgids.

### *Pedagogisch handelen leerkrachten*

Leerkrachten van SPOM moeten de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de kinderen bevorderen en moeten hen helpen een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar primair een ordelijke en veilige leer- werkomgeving kunnen creëren.

Zie schoolgids.

SPOM stimuleert via de gesprekkencyclus de professionele ontwikkeling van medewerkers. In hun persoonlijk ontwikkelingsplan stellen leerkrachten in overleg met hun leidinggevende doelen voor hun professionele ontwikkeling.

### *Professionele cultuur*

SPOM vraagt van de scholen dat zij een professionele cultuur ontwikkelen en onderhouden. Belangrijke aspecten van een professionele cultuur is dat mensen zich aan afspraken houden en dat mensen elkaar aanspreken en feedback geven op een constructieve manier als zij zich niet aan afspraken houden. Om een positief pedagogisch klimaat te realiseren is het belangrijk dat alle medewerkers van een school zich houden aan de afspraken die de school heeft geformuleerd en dat medewerkers elkaar daarop aanspreken.

### *Methodiek voor sociaal-emotionele ontwikkeling*

De scholen van SPOM zetten een programma in of hanteren een methodiek om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. Deze programma's zijn aan de ene kant gericht op het zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerlingen en aan de andere kant op het ontwikkelen van sociaal en probleemoplossend gedrag. Ook in de methoden voor levensbeschouwelijke vorming is er aandacht voor de sociale vorming.

Iedere school maakt eigen keuzes. Dit is terug te vinden in het schoolplan van de school.

### *Voorkomen van seksuele intimidatie*

SPOM wil voorkomen dat leerlingen en medewerkers binnen de organisatie seksuele intimidatie ervaren. Hiertoe heeft zij gedragsregels opgesteld. Zie SPOM waaier.

## *Voorlichting aan leerlingen en ouders*

De scholen van SPOM geven regelmatig en tenminste één keer per jaar voorlichting aan kinderen en ouders over sociale veiligheid op school en de veiligheidsfunctionarissen. Ouders en kinderen krijgen te horen bij wie ze terecht kunnen als ze zich niet veilig voelen. Kinderen leren we dat je over sommige problemen moet praten. In de loop van het jaar komt hierover een stukje in de Nieuwsflits.

## *Veiligheidsinspectie*

De scholen van SPOM moeten zorgen voor een goed onderhouden schoolgebouw dat voldoet aan veiligheidseisen in het algemeen en brandveiligheidseisen in het bijzonder. De lokalen zijn zo ingericht dat het geen gevaar oplevert voor de kinderen. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen. De school beschikt over een gebruikersvergunning van de brandweer. Elke 4 jaren wordt er een risico-inventarisatie uitgevoerd en een bijbehorend plan van aanpak opgesteld.

## *Calamiteitenplan en ontruimingsoefeningen*

Alle scholen van SPOM hebben een calamiteitenplan, dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

Alle scholen houden ieder schooljaar tenminste 1 ontruimingsoefening. Bij voorkeur doet de school jaarlijks één aangekondigde ontruimingsoefening en één niet aangekondigde ontruimingsoefening. Op basis van de evaluatie van de ontruimingsoefening stelt de coördinator fysieke veiligheid het calamiteitenplan bij.

*Zie bijlage 6.*

## **SIGNALERING**

### **Leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling (is in ontwikkeling)**

- De scholen van SPOM evalueren jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen via een COTAN-geregistreerd evaluatie-instrument. De meeste van deze instrumenten bevatten sub schalen voor het gevoel van welbevinden van de leerlingen. Meer informatie hierover is in het schoolplan van de school te lezen. Naam instrument en afname periode worden o.a. hierin opgenomen.
- Op basis van de uitslagen van de afname van deze instrumenten plannen de groepsleerkrachten in overleg met het interne zorgteam individuele of groepsgerichte interventies. Ook gebruiken leerkrachten de uitkomsten bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen in het groepsoverzicht ten behoeve van het groepsplan.
- Incidenten
- De scholen van SPOM hebben een incidentregistratie. Hierin worden alle agressie-incidenten en overige incidenten van grensoverschrijdend gedrag geregistreerd die gericht zijn tegen leerlingen en medewerkers. Deze registratie is nodig om te signaleren of er sprake is van structureel grensoverschrijdend gedrag. Alle incidenten die kinderen betreffen, bespreekt de school met de ouders van zowel de leerling die het gedrag vertoont als de leerling tegen wie het gericht is.

## **INTERVENTIEMAATREGELEN**

### *Ondersteuning aan kinderen die kwetsbaar zijn*

De scholen van SPOM bieden kinderen die sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn extra ondersteuning

Alle scholen van SPOM hebben een interne zorgstructuur om deze kinderen extra hulp te bieden. Deze structuur is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van de school

### *Omgaan met gedragsproblemen en gedragsstoornissen*

Ouders en/of leerkrachten ervaren bij sommige leerlingen gedragsproblemen. Sommige leerlingen hebben gedragsstoornissen. Leerlingen met gedragsproblemen en/of een gedragsstoornis kunnen gevolgen hebben voor de veiligheidsbeleving van andere leerlingen. Ook in de perceptie van ouders en leerkrachten kan de veiligheid van andere leerlingen onder druk komen.

De leerkracht, het intern zorgteam en de ouders kunnen de onderwijsbehoeften van de leerling en de veiligheidsbeleving van de groep bespreken en maatregelen en/of interventies plannen om de problemen op te lossen of te compenseren. Ouders en school kunnen de leerling ook inbrengen in het multidisciplinair team – het groot overleg – van het ondersteuningsplatform Passend

Onderwijs. Vanuit dit ondersteuningsplatform kan de school extra ondersteuning inzetten voor de leerkracht, de groep of de individuele leerling.

### ***Pestprotocol (concrete uitwerking is in ontwikkeling)***

SPOM heeft op elke school een pestprotocol.

*Zie bijlage 7.*

### ***Seksuele intimidatie***

In situaties seksuele intimidatie is de rol van de leidinggevende en collega's cruciaal. Hun steun is voor een slachtoffer belangrijker dan welke regel of interventie ook. SPOM verwacht van eenieder die betrokken is in een situatie van grensoverschrijdend gedrag dat hij dit zo snel mogelijk meldt. Zowel ouders, leerlingen als medewerkers kunnen melding hiervan maken of een klacht indienen.

### ***Agressie, lichamelijk en verbaal geweld***

Medewerkers SPOM gebruiken geen vorm van agressie, lichamelijk en verbaal geweld tegen leerlingen. Zij tolereren in de school en op het schoolplein geen enkele vorm van agressie, lichamelijk en verbaal geweld, noch van kinderen, noch van ouders.

*Zie SPOM waaier.*

### ***Disciplinaire maatregelen tegen kinderen***

Soms neemt de schooldirecteur disciplinaire maatregelen tegen leerlingen vanwege grensoverschrijdend gedrag. Om dergelijke maatregelen te kunnen treffen moet de school beleid in deze hebben opgesteld. SPOM heeft een protocol time-out, schorsing en verwijdering vastgesteld.

Aan ouders wordt aangegeven dat van hen ook respectvol gedrag verwacht wordt naar directie, personeel en kinderen. Wanneer dat niet het geval is, kan de directeur of bestuurder eveneens disciplinaire maatregelen nemen. Deze maatregelen liggen vast in bijlage 8.

*Zie bijlage 8.*

### ***Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

De overheid heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Deze meldcode is vanaf 1 juli 2013 verplicht voor alle beroepsbeoefenaars in het onderwijs. SPOM heeft in 2012 een meldcode opgesteld voor de eigen organisatie. De meldcode staat op de SPOM website, inclusief een signaleringslijst. Vroeger kon het AMK gebeld worden, nu heet dat Veilig Thuis.

### ***Medicijnbeleid***

In de dagelijkse praktijk krijgt de school te maken met kinderen die medicijnen gebruiken. De laatste jaren neemt het aantal medicijngebruikers toe. Het komt voor dat kinderen ook overdag, dus tijdens schooltijd, medicijnen in moeten nemen. Het is van belang goede afspraken te maken tussen ouders en/of verzorgers en school. Daarom heeft SPOM een medicijnbeleid opgesteld.

*Zie bijlage 9.*

### ***Beleid medische handelingen***

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Soms zijn er gedurende de schooldag medische handelingen nodig. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In zijn algemeenheid worden deze handelingen door de Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In zeer uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders weleens een beroep op de schoolleiding en de leraren gedaan. SPOM heeft hiertoe beleid vastgesteld waar iedere medewerker zich strikt aan dient te houden.

*Zie bijlage 10.*

## *De BHV-organisatie*

Sinds januari 1997 zijn scholen verplicht om bedrijfshulpverlening (BHV) te organiseren. Deze verplichting vloeit voort uit de Arbwet 1998 en het ARBO-besluit. Bovenschools wordt de jaarlijkse herhalingscursus georganiseerd en worden nieuwe BHV-ers opgeleid. Elke school heeft een jaarlijks geactualiseerd calamiteiten/ontruimingsplan.

## *Verzekering*

De schoolgebouwen behoren tot het gemeentelijk vastgoed en zijn via de gemeente Druten en West Maas en Waal verzekerd. Voor personeel en kinderen is een verzekering bij AON afgesloten.

# **ORGANISATIE VAN VEILIGHEID OP SCHOOL**

## **TAKEN EN FUNCTIES**

### *Interne contactpersoon*

Alle scholen van SPOM hebben minimaal een interne contactpersoon, een coördinator antipestbeleid en een aanspreekpunt pesten in het kader van sociale veiligheid. De interne contactpersoon zorgt voor eerste opvang van ouders met een klacht. Hij is een luisterend oor als zij daar behoefte aan hebben. Hij bespreekt welke stappen ouders of leerlingen kunnen zetten als zij tegen een probleem aanlopen. Het is zijn of haar taak om ouders informatie te geven over de klachtenregeling en hoe de regeling werkt. De contactpersoon verwijst hen door. Hij of zij bemiddelt niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de externe vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke klachtencommissie waarbij SPOM is aangesloten.

Op onze scholen is interne contactpersoon ook degene die het aanspraakpunt is voor pesten.

Ook kinderen kunnen terecht bij de interne contactpersoon als zij te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag of er getuigen van zijn. In het begin van ieder schooljaar legt de interne contactpersoon aan de leerlingen uit met welke zaken zij bij hem/haar terecht kunnen.

### *Coördinator sociale veiligheid*

Op basis van de wet sociale veiligheid op school moeten alle scholen één van de medewerkers belasten met het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze scholen is dit een van de 2 interne contactpersonen.

Ouders en leerlingen die te maken krijgen met pesten en die om wat voor een reden dan ook niet terecht kunnen bij de leerkracht moeten met hun verhaal terecht kunnen bij een medewerker van school, zodat het pestprobleem aangepakt wordt en de leerling weer veilig naar school kan.

Het aanspreekpunt is verantwoordelijk voor een aantal acties:

- Opvangen van leerlingen of hun ouders die te maken hebben met pestgedrag en luisteren naar de melding.
- Het probleem in kaart brengen.
- Vragen wat de leerling of de ouder al gedaan heeft om de situatie te veranderen of te verbeteren.
- Vragen hoe de gewenste situatie eruit ziet.
- In kaart brengen hoe deze bereikt kan worden.
- Duidelijk maken wat de rol van het aanspreekpunt is.

### *Coördinator fysieke veiligheid*

Alle scholen van SPOM hebben een coördinator fysieke veiligheid. De directeur van de school neemt die taak op zich. De veiligheidscoördinator is de spin in het web van het fysieke veiligheidsbeleid. Hij zorgt ervoor dat het beleid up to date is. Hij heeft instrumenten om het veiligheidsbeleid te controleren. Hij zorgt ervoor dat het schoolgebouw en de inrichting voldoet aan de brandveiligheidseisen. Hij zorgt voor een jaarlijkse inspectie van het schoolgebouw, het schoolplein en de speeltoestellen. Hij zorgt voor een actueel calamiteitenplan en de jaarlijkse ontruimingsoefeningen. Hij bewaakt dat er in het team voldoende BHV-ers zijn. Hij is verantwoordelijk voor de RI&E, de jaarlijkse evaluatie daarvan en het plan van aanpak. Hij houdt de ongevallen registratie.



## Externe vertrouwenspersonen en de klachtenregeling

SPOM heeft een klachtenregeling.

Zie bijlage 11.

### Onafhankelijke vertrouwenspersoon

Omdat mensen soms een drempel ervaren een klacht zelf aan de school voor te leggen of omdat ze soms het gevoel krijgen dat zij onvoldoende gehoor vinden, heeft SPOM een externe vertrouwenscommissie. Deze vertrouwenscommissie staat mensen met een klacht terzijde. De mensen die zitting hebben in deze commissie zijn niet in dienst van SPOM en zijn daarmee onafhankelijk. De vertrouwenscommissie kan ingeschakeld worden door iedereen die een relatie heeft met SPOM of één van haar scholen: ouders, medewerkers, leerlingen buurtbewoners of samenwerkingspartners. De vertrouwenscommissie kent geen termijn waarbinnen ze ingeschakeld moet worden.

## Netwerk sociale veiligheid.

De interne contactpersonen en de coördinatoren sociale veiligheid van de scholen van SPOM en de externe vertrouwenspersonen komen eenmaal per jaar bijeen in een netwerkbijeenkomst om ervaringen uit te wisselen.

## BORGING VEILIGHEID

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt bij de school. Veiligheid moet een vaste plaats binnen het schoolbeleid hebben. Onder leiding van de directeur werkt het schoolteam systematisch aan een veilig schoolklimaat. Een veilig schoolklimaat is onderdeel van de cultuur van de school. Het vraagt structureel aandacht en systematische bewaking, onderhoud en professionalisering. Daarom geldt binnen SPOM de afspraak dat jaarlijks het veiligheidsplan, de gedragscode van SPOM en de meldcode huiselijk geweld in het schoolteam besproken wordt. Op deze wijze leren nieuwe medewerkers het veiligheidsbeleid kennen en blijft het levend bij alle medewerkers van SPOM

De scholen evalueren jaarlijks het plan van aanpak bij de Risico-inventarisatie.

SPOM monitort jaarlijks de uitvoering van het veiligheidsbeleid van de scholen. Deze monitor betreft zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid. Op basis van de resultaten plant ze activiteiten die nodig zijn om de veiligheid op peil te houden. Op deze wijze bewaakt SPOM dat de veiligheidsaspecten voldoende aandacht krijgen. Veiligheid vraagt onderhoud.

## BIJLAGEN

1. Schoolvisie
2. Resultaten LTO + pva
3. Resultaten OTO + pva
4. Resultaten MTO + pva
5. Gedragscode SPOM (SPOM waaier)
6. RI&E / Calamiteitenplan + pva
7. Pestprotocol
8. Disciplinaire maatregelen
9. Medicijn protocol
10. Beleid medisch handelen
11. Klachtenregeling SPOM
12. Bescherming persoonsgegevens
13. Namenlijst
  - bestuurder
  - directeur
  - intern contactpersoon
  - vertrouwenspersoon
  - coördinator anti-pestbeleid + aanspreekpunt

## Bijlage 1

### Onze visie

Van nature hebben kinderen de drang om te leren. Te leren lopen, leren praten, leren fietsen. Omdat we dit willen kunnen, niet omdat er iemand tegen ons zegt: 'Je bent nu 14 maanden, je moet nu lopen!'.

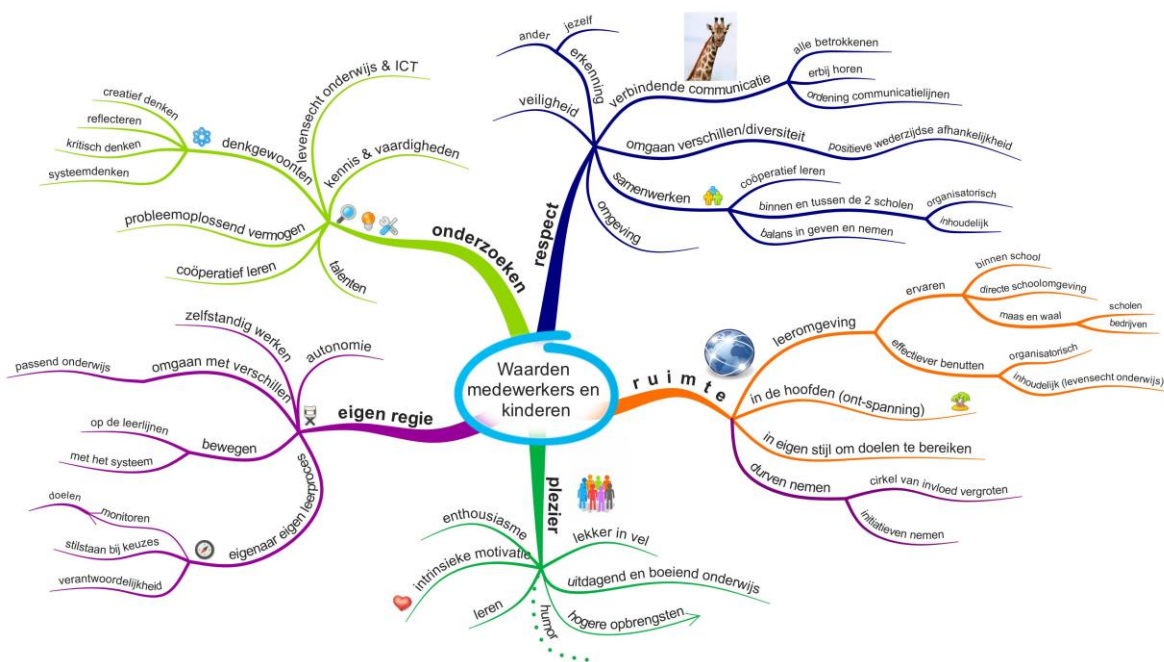
Ze leren in hun eigen tempo en op hun eigen manier.

Zij komen op onze school binnen met een grote nieuwsgierigheid naar de wereld om hen heen. Met interesse ontdekken zij hun omgeving. Door deze onderzoekende houding leren zij van en met elkaar. Deze onderzoekende houding gebruiken wij in ons onderwijs. Dit zorgt voor betrokken kinderen die met plezier naar school gaan. Door kinderen de ruimte te geven creëren wij een leeromgeving die uitdaagt tot leren. Een leeromgeving die veiligheid biedt, waar onze kinderen zich gerespecteerd voelen en fouten mogen maken. Waar zij zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, hun omgeving en hun leerproces. En waar zelfreflectie en een kritische houding een belangrijke plaats innemen. We willen dat onze kinderen veerkrachtige mensen worden en leren hen daarom omgaan met de diversiteit en complexiteit van onze samenleving.

Als onze kinderen bij ons in groep 8 van school gaan, hebben zij vaardigheden op zak die zij in de huidige maatschappij nodig hebben. De maatschappij verandert continu in economisch en sociaal opzicht, in hoge mate versneld door technologische ontwikkelingen. Wij, het team van Mariënhof en St Lambertus, willen aansluiten bij het veranderende leven, leren en werken van onze kinderen.

Duidelijk is dat bij het leren in de 21ste eeuw naast het vergaren van kennis, vaardigheden als samenwerken, communiceren, creativiteit, onderzoeken, probleemoplossend denken, ICT-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden erg belangrijk zijn. Daarom hebben op onze school deze vaardigheden een belangrijke plaats in onze visie.

### Onze kernwaarden



## Bijlage 2 LTO

Resultaten beleving sociale veiligheid op school door leerlingen schooljaar 2017-2018 m.b.v. ZIEN:

Deze informatie is in Parnassys aanwezig.

Groepsdynamiek.

m.b.t. de groepsdynamiek maken wij gebruik van de werkwijze vanuit 'Klasse(n)kracht'. Er is een draaiboek waarin de acties zijn opgenomen. Ook ZIEN heeft hierin een plaats.

### Bijlage 3 OTO

Ook ouders geven aan dat zij het klimaat op school veilig vinden. Hun kinderen gaan zonder angst naar school. De wijze waarop de school ingrijpt bij grensoverschrijdende incidenten waarbij hun kind betrokken is en de acties die de school treft in het kader van anti-pestbeleid, beleven ouders minder positief. Op beide scholen is het rapport aanwezig. De belangrijkste punten staan in onderstaande matrix.

In schooljaar 2017-2018 heeft er een nieuw OTO plaats gevonden. De gegevens zijn nog niet bekend.

#### Marienhof

<b>Aandachtspunten met hoge prioriteit</b>	<b>Sterke punten</b>
Meer uitdaging Informatie over belangrijke data tijdig communiceren. Meer respect van kinderen.	Team is gemakkelijk te benaderen, laagdrempelig. Onderwijs Algemene ontwikkeling Communicatie Sfeer Schoolleiding en directie Kleine school veel extra activiteiten.
Verdeling van de toetsen, soms allemaal tegelijk. Parkeren bij school. MR en OR mogen zich meer profileren. Veel wisseling van leerkrachten. Combinatiegroepen Groepsgrootte	Alle positieve punten heb ik geplaatst in het vak sterke punten.
<b>Aandachtspunten met minder hoge prioriteit</b>	<b>handhaven</b>

#### Lambertusschool

<b>Aandachtspunten met hoge prioriteit</b>	<b>Sterke punten</b>
Meer uitdaging voor snelle leerlingen. Informatie over belangrijke data tijdig communiceren. Een duidelijk infobulletin. Meer respect van kinderen. Waarden en normen zelf als team uitstralen. Doen wat je belooft aan ouders. Pleinwacht. Hulp van ouders, ouders tijdig informeren wanneer er hulp nodig is	Open sfeer. Kleine school, laagdrempelig Onderwijs. Begeleiding.
Parkeren bij school. Ouders informeren over onderdelen van het schoolbeleid. Combinatiegroepen. Groepsgrootte. MR en OR mogen zich meer profileren. identiteit	Alle positieve punten heb ik geplaatst in het vak sterke punten.
<b>Aandachtspunten met minder hoge prioriteit</b>	<b>handhaven</b>

## Acties in het kader van het OTO besproken in de MR

<b>Meer uitdaging voor leerlingen.</b>
<p>We doen al heel veel maar ouders zijn hierover onvoldoende geïnformeerd.</p> <p>We hebben veel extra materialen.</p> <p>Werken met verschillende aanpakken.</p> <p>Hebben op beide scholen een plusgroep</p> <p>Kinderen vinden het ook leuk om een andere taal te leren.</p> <p>Het is belangrijk om kinderen al vroeg te leren programmeren, dit is het vak van de toekomst.</p> <p>Plusklas voor jongere leerlingen</p> <p>Plusgroepjes na schooltijd, vorm van BSO.</p> <p>Programmeren, niet alleen in plusgroep maar ook tussendoor</p> <p>Kinderen die iets extra's aan kunnen vinden het vaak fijn om op een rustige plaats te werken.</p> <p>Je moet ook realistisch blijven, je kunt wel van alles willen maar het moet haalbaar zijn om uit te voeren.</p> <p>Kinderen kunnen niet altijd maar zelfstandig aan de slag, hebben ook instructie nodig.</p>
<b>Respect van kinderen</b>
<p>Duidelijke regels hanteren en iedereen gelijk behandelen.</p> <p>Leerkrachten geven het voorbeeld, leerkrachten hanteren ook dezelfde regels.</p> <p>Afspraken niet binnen een maand veranderen.</p> <p>Leerkracht moet daadkrachtig overkomen.</p> <p>Ouderavond waarop ouders worden geïnformeerd over afspraken.</p> <p>Aangeven wat het gewenste effect moet zijn van een regel, wat het doel is en wat er gebeurt als we het niet doen.</p> <p>Ouders sneller informeren.</p> <p>Als kinderen zich niet aan regels houden moet er iets tegenover staan.</p>
<b>Informatie en communicatie</b>
<p>Up to date houden van de website is belangrijk.</p> <p>Informatie plaatsen in de nieuwsflits, ook over onderwijs. Let wel op dat niet alle ouders dit lezen.</p> <p>Informatie vooraf door ouders laten lezen met de vraag of het zo duidelijk is.</p> <p>Ouderavond waarop ouders worden geïnformeerd over werkwijze op school.</p> <p>Kijkje in de groep van het kind.</p> <p>Informatie tijdig aangeven.</p> <p>Zaken die jaarlijks terug komen opnemen in de jaarplanning.</p> <p>In het infobulletin zaken nog een keer herhalen en dan wee4r tijdstip dag e.d. informatie erbij zetten zodat je als ouder niet terug hoeft te kijken.</p>
<b>Algemene opmerkingen</b>
<p>Huiswerk opdrachten die bij de minderen passen</p> <p>Navragen wat ouders verwachten van school en de kinderen</p>

### Bijlage 4 MTO

In 2015 is een vragenlijst afgenomen over de sociale veiligheid bij leerkrachten. Leerkrachten voelen zich veilig op de scholen. Ze hebben meer het gevoel dat ze bij hun school horen dan bij SPOM. Leerkrachten hebben weinig last van incidenten. Op beide basisscholen heerst een ontspannen en veilige sfeer. In schooljaar 2017-2018 heeft er een nieuw OTO plaats gevonden. De gegevens zijn nog niet bekend.

## Bijlage 5 Gedragscode SPOM

Om te realiseren dat leerlingen zich veilig voelen, is het belangrijk dat op scholen een veilig en ordelijk klimaat heerst. Om dit te bereiken heeft iedere school van SPOM-omgangsregels voor de eigen school opgesteld en is er op SPOM-niveau de zogenaamde SPOM-waaier, waarin gedragsregels opgenomen zijn.

Vanuit de gedachte van Klasse(n)kracht werken wij op de Lambertusschool en Marienhof met de drie V's. Die hebben een centrale plaats in de school. Met de kinderen bespreken we wat Veilig, Vriendelijk en Verantwoordelijk betekent en hoe dat eruit ziet.



## Bijlage 6 RI&E / Calamiteitenplan en pva

Op beide scholen staat een ARBO-map met daarin alle informatie die bij dit punt hoort.

## Bijlage 7 pestprotocol (is in ontwikkeling)

SPOM heeft op elke school een pestprotocol.

Zoals al eerder beschreven moet iedere leerling en leerkracht zich bij ons op school veilig voelen. Hij moet gewaardeerd worden en erbij horen. De leerlingen en leerkrachten moeten elkaar respecteren en elkaar in hun waarde laten. Tegen discriminatie en pesten zullen we direct optreden. We voeren hierover regelmatig gesprekken met de leerlingen. Ook hanteren we duidelijke regels en afspraken. Pesten moet in de kiem gesmoord worden. Daarom willen we pestgedrag graag van de leerlingen en ouders vernemen zodra zich dit voordoet. Dan pas kunnen we het adequaat aanpakken. Het pestprotocol krijgt een praktische uitwerking binnen Klasse(n)kracht. Dit is een werkwijze die is gericht op een goede groepsvorming.

Stappen:

- We leren kinderen om een ruzie zelf op te lossen.
- Wanneer dit niet lukt gaat de leerkracht met de kinderen in gesprek.
- Kinderen die regelmatig bij ruzies zijn betrokken worden door de leerkracht extra in de gaten gehouden.
- Wanneer er pestgedrag ontstaat gaat de leerkracht met de betrokken leerlingen en of met de klas in gesprek.
- In sommige gevallen wordt het op schoolniveau opgepakt.
- Ouders van de pester worden geïnformeerd.

## Internet protocol Marienhof

Sinds de school internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Vooral door de gemakkelijke toegang tot internet, is het risico op het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot.

Het team van Marienhof staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

We vinden het belangrijk om kinderen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien.

We zullen de kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen confronteren.

We zullen de kinderen aanspreken op ongewenst (surf-, chat- en e-mail) gedrag.

Als kinderen zich niet houden aan de gemaakte afspraken binnen het internetprotocol dan neemt de leerkracht gepaste maatregelen.

Maatregelen/sancties zullen niet vooraf aan kinderen en ouders worden gemeld. Deze worden afhankelijk van de ernst van de situatie genomen. Natuurlijk zullen wij hierover met u contact opnemen.

Het team heeft een afsprakenlijst gemaakt voor de kinderen om het internetgebruik in zo goed mogelijke banen te leiden.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet, zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn meester of juf.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik online op internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik gebruik geen rare of lelijke woorden als ik een e-mail verstuur.
- Ik verstuur geen foto's van mezelf of van anderen.
- Een door mij geschreven e-mail mag altijd worden gelezen door mijn meester of juf.
- Ik zal nooit antwoorden op e-mail berichten die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg. Ik vertel het mijn leerkracht meteen, zodat hij maatregelen kan nemen.
- Ik klik niet als ik de leerkracht vertel dat er iemand bewust op een site zit, waar hij/zij niet mag komen.
- Als ik per ongeluk op een site zit, waar ik niet mag komen, herstel ik dat onmiddellijk.
- Als ik tegen de afspraken in toch ongewenste sites bezoek, worden mijn ouders hierover ingelicht en word ik daarvoor gestraft.
- Ik gebruik op school geen online chat- en spelletjesprogramma's (uitzondering: als onderdeel van een project).
- Ik mag alleen gebruik maken van internet na toestemming van mijn leerkracht. In de pauze (bij slecht weer of middagpauze) mag ik geen gebruik maken van internet.

### **Bijlage 8 Disciplinaire maatregelen tegen leerlingen vanwege grensoverschrijdend gedrag.**

Marienhof en de Lambertusschool willen een veilige school zijn; een school waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich thuis voelen. Wij handelen naar de SPOM-gedragscode (zie website), waarin beschreven staat wat als wenselijk en respectvol gedrag wordt gezien. Binnen dit veilige schoolklimaat willen wij zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden en er zijn grenzen aan gedrag. Dat betekent dat we in het uiterste geval kunnen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Gelukkig komt dit zeer zelden voor. Er bestaan voor de scholen van SPOM vijf gronden om een leerling te verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling en/of het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op school.
2. Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
3. De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig, dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.
4. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
5. Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering zijn geregeld in artikel 40 van de wet. Hierin is bepaald dat een leerling voor ten hoogste één week geschorst kan worden en dat er een schriftelijk besluit is opgesteld. In dit besluit staat ook hoe de ouders dit kunnen aanvechten.

Verwijdering van een leerling is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en de ouders, als voor de school. We volgen hierin de spelregels van de wet en het protocol van SPOM.

De belangrijkste punten zijn:

- Voorafgaand aan het besluit heeft de school inspanningsverplichtingen tot bemiddeling. Zo kan bv het Ondersteuningsplatform Maas en Waal (Passend Onderwijs) worden ingeschakeld of een onafhankelijke Onderwijsconsulent.
- Leerplicht en Onderwijsinspectie worden op de hoogte gebracht.
- De bestuurder van SPOM neemt het besluit en onderbouwt dit schriftelijk.
- Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is de leerling aan te nemen.
- De ouders hebben het recht van bezwaar bij bestuur, rechter of geschillencommissie.

De directeur hanteert bij schorsing of bij verwijdering het SPOM-protocol. Hierin staan de stappen en termijnen beschreven. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

### **Bijlage 9 en 10 medisch handelen en medicijnprotocol.**

Soms komt het voor dat uw kind tijdens schooltijd ziek wordt. Allereerst zullen wij proberen telefonisch contact met u op te nemen om met u te overleggen wat er moet gebeuren. Wanneer u als ouder niet bereikbaar bent, zullen wij afwegen of wij voor uw kind de huisarts moeten raadplegen. Mochten wij dit nodig achten dan zullen wij dit ook doen.

Als school/leerkracht van uw kind mogen wij geen medicijnen verstrekken zonder dat daarvoor uw schriftelijke toestemming is gegeven. Dat betekent dat wij zonder die toestemming ook geen kinderparacetamol of andere 'huismiddelen' aan kinderen zullen geven.

Een andere situatie doet zich voor als een kind medicijnen door de huisarts of specialist voorgeschreven heeft gekregen die op regelmatige basis moeten worden ingenomen en dus ook tijdens schooluren. De regels die wij hierbij hanteren, zijn vastgelegd in een protocol Medisch handelen, dat is opgesteld door de GGD Nijmegen en dat door onze school wordt gehanteerd.

### **Bijlage 11 Klachtenregeling.**

U zult op allerlei verschillende momenten contact hebben met de school: op ouderavonden, informatieavonden of bij het halen en brengen van uw kind. Heeft u een vraag, opmerking of heeft u ergens zorgen over, dan horen wij dat graag. U kunt altijd bij de leerkracht van uw kind terecht.

Natuurlijk kunt u ook telefonisch een afspraak maken voor een gesprek met de directeur of de leerkracht.

Het personeel van de school voelt zich verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. Wij streven daarom naar een open communicatie tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Wij streven ernaar dat het onderwijs voor uw kind optimaal is, dat leerkrachten met vertrouwen en plezier kunnen werken, dat misverstanden vroegtijdig worden opgehelderd en dat klachten in onderling overleg op correcte wijze worden afgehandeld.

De kwaliteit van het onderwijs en klachten

De SPOM-scholen zien een klacht als een advies om het beter te doen. Uw vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van het onderwijs continu te verbeteren.

Schroomt u daarom niet om de leerkracht of de schoolleiding te benaderen, als u zorgen heeft over de kwaliteit van het onderwijs. Wacht niet te lang, want hoe sneller u met de directbetrokkenen communiceert, hoe sneller een probleem voorkomen of opgelost wordt.

Als ouder/verzorger bent u altijd vrij om, afhankelijk van de situatie, te kiezen met wie u uw zorg of klacht bespreekt. Hoewel wij als organisatie de voorkeur geven aan het bespreken van de klacht met de directbetrokkenen, vaak is dat de leerkracht en/of de schoolleiding, staat het u als ouder altijd vrij om direct een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (de bestuurder van SPOM) dan wel bij de landelijke klachtencommissie.

SPOM is aangesloten bij de Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen. De contactgegevens treft u onderstaand aan:

Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

tel.: 030-2809590, bereikbaar van 9.00 – 12.00 uur

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

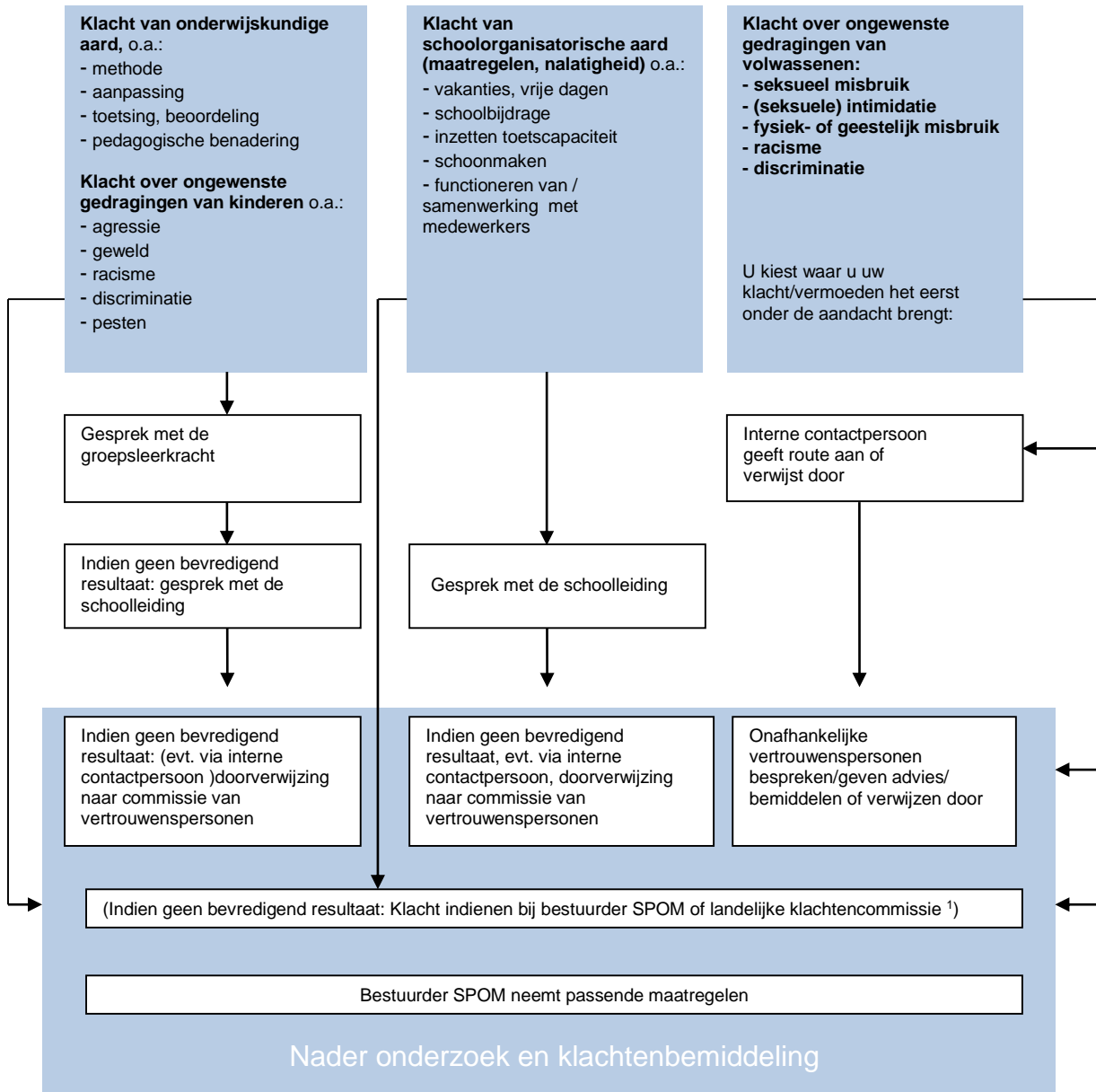
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Zorg of klacht gezamenlijk oplossen

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de situatie toegelicht en opgehelderd hebben door de directbetrokkenen (veelal de groepsleerkracht en/of de schoolleiding).

[Bij wie brengt u uw zorg c.q. klacht onder de aandacht?](#)

Zie hiervoor onderstaand schema.



1) zie voor de procedure voor het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie de Klachtenregeling van SPOM.

### Nader onderzoek en klachtenbemiddeling

Een bepaalde situatie in de dagelijkse gang van zaken op school baart u zorgen c.q. keurt u af. U wilt de directe betrokkenen (nog) niet confronteren met uw zorg of klacht:

- omdat u niet precies weet, wie u het beste kan helpen;
- gezien de aard van de situatie;
- gezien de behoefte aan nader onafhankelijk onderzoek.

U neemt daarom contact op met de **contactpersoon** van de school. Deze kan u helpen de betrokkenen te benaderen, de vertrouwenscommissie te laten bemiddelen of een formele klachtenprocedure in gang te zetten. Ook als u tevergeefs geprobeerd heeft met betrokkenen een oplossing te vinden, kunt u contact opnemen met de contactpersoon. Als schoolorganisatie voelen wij ons verantwoordelijk voor een eerlijke en zorgvuldige omgang met allen die betrokken zijn bij het onderwijsproces. In het geval van klachten streven wij dan ook zoveel mogelijk naar het principe van 'hoor en wederhoor' zoals dat in ons rechtssysteem gebruikelijk is.

#### 1. Contactpersoon

Op elke school is een medewerker als contactpersoon benoemd. Op de kalender staat wie de contactpersonen voor onze school zijn. De contactpersoon luistert naar uw verhaal en stelt vragen om helder te krijgen wat de juiste plek is om uw klacht te behandelen. Hij/zij heeft geen bevoegdheid om klachten inhoudelijk te onderzoeken, te beoordelen of te behandelen.



De contactpersoon zal in eerste instantie nagaan of en hoe alle mogelijkheden benut zijn/worden, om de klacht binnen school, met de groepsleerkracht en de schoolleiding, op te lossen. Indien dit niet gelukt is of wenselijk is, dan wordt met u besloten waar de klacht voor nader onderzoek c.q. behandeling voorgelegd wordt. De contactpersoon begeleidt u bij het inschakelen van een vertrouwenspersoon en zal achteraf bij u nagaan of de klacht naar tevredenheid is opgelost.

## **2. Commissie van Vertrouwenspersonen**

De commissie begeleidt, geeft bijstand en verwijst de klager naar gelang de situatie en de behoefte van de klager. Zij kan naar eigen inzicht bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en functioneert daarbij binnen de kaders van de klachtenregeling. De commissie verheldert en bemiddelt, maar oordeelt niet. De klachtenregeling ligt voor u op school ter inzage en is tevens na te lezen op de website: [www.spommaasenwaal.nl](http://www.spommaasenwaal.nl).

De leden van de commissie van vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk, d.w.z. zijn niet aan SPOM verbonden, en komen uit de regio:

Mevrouw A. Goeman-Goselink	024-6751156	06-23773057	annette@goeman.info
De heer A. Haverkort	024-6776085	06-13927345	andrehaverkort10@gmail.com

## **3. Landelijke klachtencommissie**

Indien een klacht binnen- of bovenschools niet naar tevredenheid is of kan worden opgelost, kan een beroep worden gedaan op de wettelijke klachtenregeling. Op grond van deze regeling is elk schoolbestuur verplicht om een klachtencommissie in te stellen of aan te sluiten bij een landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van de stichting SPOM is aangesloten bij de eerdergenoemde Landelijke Stichting Onderwijsgeschillen.

Heeft u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de commissie vertrouwenspersonen terecht voor informatie en advies.

U kunt uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt een klacht, doet een uitspraak over de (on)gegrondheid van de klacht en kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het schoolbestuur te treffen maatregelen. Het onderzoek door de klachtencommissie verloopt volgens een vast omschreven klachtenprocedure. Betrokken partijen worden (afzonderlijk) gehoord en binnen twee maanden kunt u een uitspraak verwachten. Wendt u zich tot de klachtencommissie, dan kunt u zich laten adviseren door (een van de leden van) de commissie vertrouwenspersonen.

## **Vertrouwensinspecteur**

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Onderwijsinstellingen en ook leerlingen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer: 0900-1113111.

## **Bijlage 12 bescherming persoonsgegevens.**

Nog aan te leveren.

## **Bijlage 13 Namenlijst**

Bestuurder	mevrouw I van Meegen
Directeur	mevrouw E van Teeffelen
Interne contactpersonen	Marienhof mevrouw G Franssen en mevrouw A Roffelsen Lambertusschool mevrouw V van Dreumel en dhr. J Florussen
Vertrouwenspersonen	Mevrouw A. Goeman-Goselink De heer A. Haverkort
Coördinator antipestbeleid	mevrouw E van Teeffelen
Aanspreekpunt antipestbeleid	Marienhof mevrouw G Franssen Lambertusschool mevrouw V van Dreumel