

# Basisschool Mariënhof



## Schoolgids Schooljaar 2018-2019

# Inhoud

- Een woord vooraf van de school
- De missie en visie van onze school
- Wat onze kinderen leren
- De Resultaten van het onderwijs
- Leerlingenzorg en begeleiding
- Contact ouders en school
- Kwaliteit van het onderwijs en klachten
- Leerplicht en kwalificatieplicht

bijlage

leerplicht en verzuim

schorsing en verwijdering

internet protocol

klachtenregeling

Uitgave: juli 2018

# Een woord vooraf van de school

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Mariënhof.

In deze gids willen wij u laten zien wat onze school voor u en uw kinderen kan betekenen en wat u van ons kunt verwachten.

De schoolgids is voor de periode van vier jaar, van 2015-tot 2019. Onderwerpen die in de loop van deze vier jaar kunnen wijzigen zijn opgenomen in de kalender die wij jaarlijks uitgeven. Mochten er in de loop van de vier jaar belangrijke wijzigingen zijn, dan informeren we u daarover via de jaarlijkse kalender.

U ontvangt deze gids de eerste keer op papier. Daarna ontvangt u hem digitaal. Ook is deze gids op de website te bekijken. De schoolgids is gemaakt in overleg met de medezeggenschapsraad.

Naast de schoolgids ontvangt u voor het begin van het nieuwe schooljaar onze kalender. In deze kalender vindt u allerlei informatie die jaarlijks aangepast wordt. Voorbeelden hiervan zijn bijv. de groepsverdeling en het vakantierooster.

Een school maak je samen. Het is belangrijk dat ouders actief meedenken en meebeslissen via ouderraad en medezeggenschapsraad. Zo proberen we samen te werken aan de verbetering van onze school. Dit is een continu proces waarover we u informeren via het infobulletin, onze website, de kalender en de schoolgids.

In de tekst van deze gids spreken we van ouders. Het spreekt voor zich dat we in dit geval ook de verzorgers van leerlingen bedoelen. Ditzelfde geldt voor de hij-vorm: in al deze gevallen hebben we het ook over meisjes en vrouwelijke leerkrachten.

Namens het team,

Erie van Teeffelen      directeur



# De missie en visie van onze school

In de visie staat beschreven wij wat wij belangrijk vinden en wat voor ons de uitgangspunten zijn voor goed onderwijs aan uw kind. Deze visie is voor ons een richtpunt. Dit betekent dat niet alles wat hierin staat ook al werkelijkheid is. Alles wat we ondernemen moet wel passen binnen onze visie.

## **Onze visie op onderwijs.**

Van nature hebben kinderen de drang om te leren; leren lopen, leren praten, leren fietsen. Omdat we dit willen kunnen, niet omdat er iemand tegen ons zegt: 'Je bent nu 14 maanden, je moet nu lopen!'. Ze leren in hun eigen tempo en op hun eigen manier.

Zij komen op onze school binnen met een grote nieuwsgierigheid naar de wereld om hen heen. Met interesse ontdekken zij hun omgeving. Door deze onderzoekende houding leren zij van en met elkaar. Deze onderzoekende houding gebruiken wij in ons onderwijs. Dit zorgt voor betrokken kinderen die met plezier naar school gaan. Door kinderen de ruimte te geven creëren wij een leeromgeving die uitdaagt tot leren. Een leeromgeving die veiligheid biedt, waar onze kinderen zich gerespecteerd voelen en fouten mogen maken. Waar zij zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf, hun omgeving en hun leerproces. En waar zelfreflectie en een kritische houding een belangrijke plaats innemen. We willen dat onze kinderen veerkrachtige mensen worden en leren hen daarom omgaan met de diversiteit en complexiteit van onze samenleving.

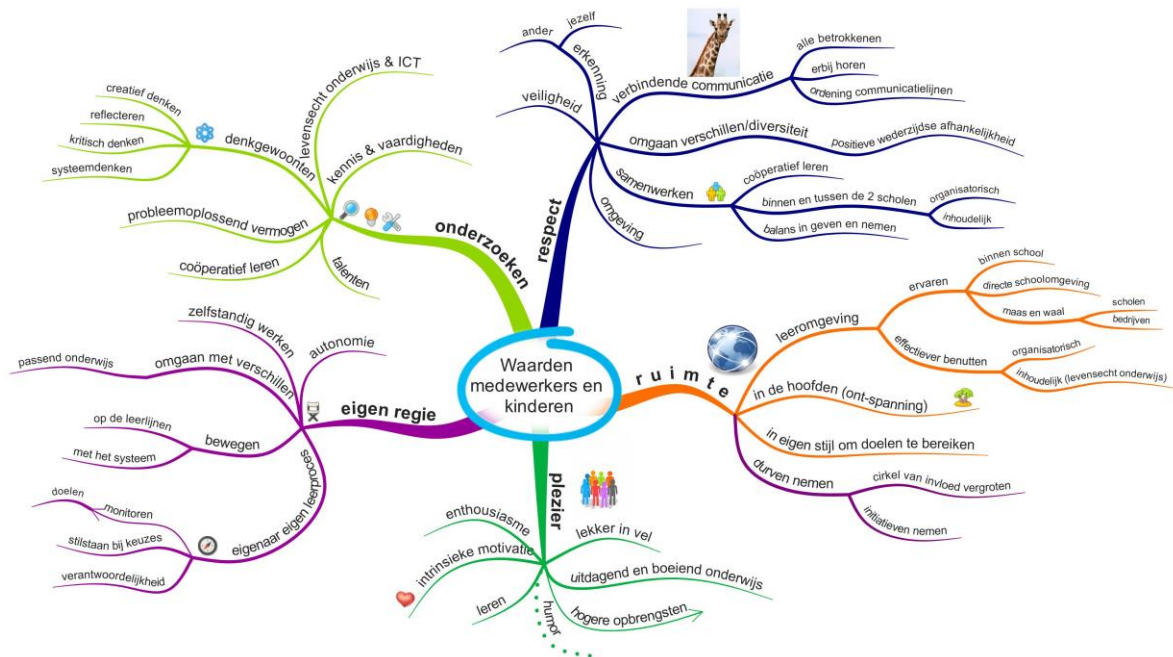
Als onze kinderen bij ons in groep 8 van school gaan, hebben zij vaardigheden op zak die zij in de huidige maatschappij nodig hebben. De maatschappij verandert continu in economisch en sociaal opzicht, in hoge mate versneld door technologische ontwikkelingen. Wij, het team van Mariënhof en St Lambertus, willen aansluiten bij het veranderende leven, leren en werken van onze kinderen.

Duidelijk is dat bij het leren in de 21ste eeuw naast het vergaren van kennis, vaardigheden als samenwerken, communiceren, creativiteit, onderzoeken, probleemoplossend denken, ICT-geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden erg belangrijk zijn. Daarom hebben op onze school deze vaardigheden een belangrijke plaats in onze visie.

## **Onze kernwaarden zijn:**

- Onderzoeken
- Respect
- Ruimte
- Plezier
- Eigen regie

In onderstaande mind map leest u wat we de komende jaren willen zien in ons onderwijs.



### Het verhaal van de school

Mariënhof is een katholieke school. Daarom besteden we aandacht aan de kerkelijke feesten Kerstmis en Pasen. Daarnaast vertellen we de kinderen ook over andere wereldgodsdiensten. Op onze school zijn ook kinderen van andere geloofsovertuigingen of kinderen zonder geloof van harte welkom. We staan open voor mensen uit andere culturen en met andere inzichten.

### Een fijne, veilige school

We willen dat ieder kind zich op onze school thuis en veilig voelt. Het is belangrijk dat zij weten en ervaren dat ze met hun eigen identiteit erbij horen en gewaardeerd worden.

We benaderen de kinderen vanuit een positieve houding met duidelijke regels en afspraken. We vinden het belangrijk de kinderen waarden en normen, respect voor elkaar, elkaars eigendommen en de leefomgeving bij te brengen.

We willen niet dat er op onze school gepest of gediscrimineerd wordt. Plagen kan een keer, maar pesten niet! Tegen pestgedrag en discriminatie treden we resoluut op. We vragen kinderen en ouders dit gedrag dan ook direct bij de leerkracht te melden.

In het gedragsprotocol van SPOM (Stichting Primaire Onderwijs Maas en Waal) staat beschreven hoe wij binnen de school met elkaar omgaan. Dit gedragsprotocol kunt u vinden op de website van de school. SPOM is de stichting waarbij 14 basisscholen uit Maas en Waal horen.

Werken aan een veilige school betekent ook het zorgen voor toezicht en controle. Voor schooltijd en in de pauze wordt er op het plein door leerkrachten gesurveilleerd. Dit gebeurt tussen de middag ook door medewerkers van de Tussen Schoolse Opvang (TSO). Het geeft kinderen een veilig gevoel. Als er toch iets gebeurt, willen we dat kinderen dit in eerste instantie zelf proberen op te lossen. Lukt dit niet dan zorgt de leerkracht voor de oplossing. We belonen goed gedrag omdat dit kinderen stimuleert om dit gedrag een volgende keer weer te 'laten zien', maar straffen ook als dit noodzakelijk is.

Een goede sfeer, een fijne school en een verdraagzame samenleving ontstaat niet vanzelf. Hier willen wij actief aan werken. De volwassenen in de school, leerkrachten en ouders hebben hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie.

### Pestprotocol

Zoals al eerder beschreven moeten kinderen en leerkrachten zich bij ons op school veilig voelen. Zij moeten gewaardeerd worden en erbij horen. De kinderen en leerkrachten moeten elkaar respecteren en elkaar in hun waarde laten. Tegen discriminatie en pesten zullen we direct optreden. We voeren hierover regelmatig gesprekken met de kinderen. Ook hanteren we duidelijke regels en afspraken. Pesten moet in de kiem gesmoord worden. Daarom willen we pestgedrag graag van de kinderen en ouders vernemen zodra zich dit voordoet. Dan pas kunnen we het adequaat aanpakken. Het pestprotocol krijgt een praktische uitwerking binnen de school doordat we werken volgens de uitgangspunten van Klasse(n)Kracht.

### Internetprotocol

Ook voor het gebruik van internet hebben wij afspraken met elkaar gemaakt. De kinderen uit groep 5 t/m 8 krijgen jaarlijks een aantal lessen in het omgaan met sociale media.



# Wat onze kinderen leren

Voor ons is het belangrijk dat de kinderen in een kindvriendelijke omgeving optimale resultaten kunnen bereiken. Zij komen naar onze school om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. We proberen voor elk kind de kerndoelen, zoals beschreven in het schoolplan, te bereiken. Kerndoelen zijn doelen die landelijk voorgeschreven zijn. Door middel van zelfstandig werken, effectieve instructie, bijv. in verlengde of individuele vorm, proberen we kinderen te helpen bij elke stap in hun ontwikkeling. We leggen de leerresultaten en toets uitslagen vast. Door deze regelmatig met elkaar te bespreken, krijgen we een goed beeld van de kinderen. Zijn de resultaten onvoldoende dan nemen we individuele of groepsgewijze maatregelen om problemen zoveel als mogelijk op te lossen.

Als een kind de einddoelen van de school niet kan halen, wordt in overleg met de ouders een eigen leerlijn voor het kind afgesproken. Als wij kinderen niet die begeleiding kunnen bieden die zij nodig hebben, zullen wij, samen met de ouders, op zoek gaan naar een school die dat wel kan bieden. Dit kan een speciale school voor basisonderwijs zijn (De Dijk in Druten), of een school voor speciaal onderwijs, maar in een enkel geval kan dit ook een andere basisschool zijn.

## Kansrijke Combinatiegroepen

In de groep neemt de leerkracht een centrale plaats in. Hij geeft immers dagelijks les aan de kinderen waar hij verantwoordelijk voor is. De kwaliteit van zijn instructie is, samen met zijn klassenmanagement, in belangrijke mate bepalend voor goed onderwijs.

We geven de instructie volgens het IGDI-model. (Interactieve, Gedifferentieerde, Directe Instructie). De instructie wordt aan de hele groep gegeven. Wanneer de eerste instructie is gegeven, gaan de kinderen die het hebben begrepen, zelfstandig aan de slag. Met de rest van de groep wordt er verder geoefend. Daarna gaat de rest van de groep zelfstandig verder met de verwerking van de leerstof en kan de leerkracht hulp bieden aan een kleine groep kinderen die dit nodig hebben.

Op de St Lambertusschool werken wij met het concept 'Kansrijke Combinatiegroepen'. Wij werken hierbij samen met onze partnerschool St Lambertus.

Uitgangspunt bij 'Kansrijke Combinatiegroepen' is dat we zoveel mogelijk naar verbinding zoeken van vakken in de verschillende jaargroepen. Bij het verbinden van jaargroepen wordt, in bijv. een gecombineerde groep 5-6, bekeken welke onderdelen van een vakgebied aan beide groepen in één instructiemoment aangeboden kunnen worden. De verwerking vindt dan weer op het eigen niveau van de jaargroep plaats. Een voorbeeld hiervan bij een les begrijpend lezen; leerlingen van zowel groep 5 als groep 6 krijgen instructie hoe zij een les over reclameteksten moeten aanpakken, maar verwerken deze vervolgens op het eigen niveau.

## Onderwijs in de verschillende groepen

In de groepen 1-2 wordt veel aandacht besteed aan het leren. Wel gebeurt dit meestal spelenderwijs. Deze manier van leren sluit prima aan bij deze leeftijdsgroep.

In groep 1-2 wordt gewerkt met thema's. Tijdens het thema 'lente' worden bijv. allerlei reken- en taal oefeningen gekoppeld aan dit thema. De thema's komen uit de methode 'Kleuterplein' of worden in overleg met de kinderen gekozen. De activiteiten hiervoor vinden plaats in de kring en in vaste of variabele speelwerkhoeven. Er zijn o.a. een themahoek, een bouwhoek, een leeshoek, een huishoek en een computerhoek. In deze hoeken worden situaties gecreëerd waarin kinderen spelenderwijs leren.

In de groepen 3 t/m 8 werken we vooral methodisch. Dat wil zeggen dat voor elk vakgebied een methode wordt gebruikt waarin de leerlijnen t/m groep 8 zijn vastgelegd. We bieden de leerlingen basisstof aan en daarnaast herhalings- en/of verrijkingsstof.

Naast rekenen, taal, lezen en schrijven komen de zaakvakken (zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) in de hogere groepen aan de orde. In groep 7 en 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal. We vinden het belangrijk dat in alle groepen creativiteit, eigen identiteit en persoonlijke inbreng van de kinderen veel aandacht krijgen.

## De vakgebieden

### Taal en spellen

We besteden aandacht aan foutloos schrijven maar ook besteden we aandacht aan spreekvaardigheid, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden. Onze methode bestaat uit een taalgedeelte en een gedeelte spelling. In het taalboek komen de onderdelen spreken en luisteren, taalbeschouwing, woordenschat en schrijven aan bod. In de groepen 6, 7 en 8 wordt, naast de gewone spelling, ook aandacht besteed aan werkwoordspelling.

We maken hierbij gebruik van de methode 'Taal Actief'.

### Lezen

In groep 1-2 zijn kinderen al bezig met letters. We noemen dit beginnende geletterdheid. Bij geletterdheid denken we niet alleen aan letters en lezen, maar ook aan het werken met boeken, voorlezen, een woordmuur, een lees- en luisterhoek, een verteltafel etc.

In groep 3 leren leerlingen de techniek van het lezen. Hiervoor maken we gebruik van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Binnen deze methode wordt ook aandacht besteed aan het begrijpen van de leesteksten. Voor de verdere verdieping van het technisch lezen wordt de methode 'Estafette' gebruikt. Met behulp van toetsen voor technisch lezen (AVI-DMT) wordt het leesniveau van een leerling bepaald.

Daarnaast wordt vanaf groep 4 begrijpend lezen gegeven. Hiervoor maken wij gebruik van de methode 'Nieuwsbegrip'. Bij de methode 'Nieuwsbegrip' worden wekelijks actuele onderwerpen aangereikt. Deze onderwerpen worden in een gecombineerde groep gezamenlijk aangeboden en op het eigen niveau verwerkt.

### Rekenen

Voor ons rekenonderwijs gebruiken we de methode 'Alles Telt' Dit is een methode die kinderen op een realistische wijze leert rekenen. Een voorbeeld hiervan is het uitrekenen hoeveel auto's er ongeveer in een file van 3 km staan. Kinderen moeten eerst bedenken wat ze moeten weten om dit vraagstuk op te kunnen oplossen. (hoe lang is ongeveer een auto, welke ruimte tussen twee stilstaande auto's?). Ze leren ook dat er verschillende goede manieren van oplossen bestaan en gaan hierover met elkaar in gesprek. Nog steeds leren kinderen ook 'dingen uit het hoofd'. Om goed te kunnen rekenen moeten zij bijv. de tafels goed uit het hoofd kennen. Dit automatiseren kan niet alleen gebeuren in de tijd dat kinderen op school zijn. Hierbij hebben ook de ouders een belangrijke rol en zullen kinderen ook thuis moeten oefenen.

### Schrijven

In groep 1 en 2 wordt d.m.v. voorbereidende motorische oefeningen aandacht besteed aan de fijne motoriek, die heel belangrijk is voor het leren schrijven. In groep 3 wordt tegelijk met het aanleren van woorden, de desbetreffende schrijffletter aangeleerd.

Op onze school schrijven de kinderen los. In de bovenbouw kunnen kinderen kiezen of ze aan elkaar willen leren schrijven.

### Wereldoriëntatie

De verkenning van de wereld begint bij het verkennen van je eigen omgeving, de school, de buurt, je lichaam, kleding, voedsel en je eigen geschiedenis. Dit wordt dan verder uitgebouwd tot het oriënteren van jezelf in de wereld, natuur en geschiedenis in al zijn facetten.

We maken hierbij gebruik van de geïntegreerde methode Blink, dat betekent dat alle vakken geïntegreerd worden aangeboden in een thema.

### Welke vakken geven we nog meer.

#### Verkeer

Om het jaar nemen de kinderen uit groep 7 en 8 deel aan het schriftelijk – en praktisch verkeersexamen. Tijdens het praktisch examen laten zij d.m.v. een 'fietstocht' zien dat ze de geleerde regels goed in de praktijk kunnen toepassen. Dit examen wordt in Beneden Leeuwen afgelegd.



## Engels

Dit wordt gegeven in groep 7 en 8 en is vooral gericht op kennis maken met de Engelse taal.

## Bewegingsonderwijs

In groep 1-2 werken we met de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen bewegingsonderwijs in de gymzaal van dorpshuis 'De Hucht' en spellen op de speelplaats. Bij mooi weer kunnen deze lessen ook op het grasveld bij de school plaatsvinden.

Naast de bewegingslessen nemen verschillende groepen deel aan sportactiviteiten die in de omgeving worden georganiseerd. De Combinatie Functionarissen van onze stichting zorgen ervoor dat er veel verschillende sporten binnen de gymlessen worden gehaald, zodat kinderen hiermee kennis kunnen maken.

## Expressievakken

Voor de expressievakken tekenen/handvaardigheid, dans en drama zoeken we op verschillende sites naar ideeën. Hierdoor blijven de lessen afwisselend en passend bij de tijd.

Voor muziek maken we gebruik van de methode 1-2-3 zing en muzieklessen die zijn gemaakt door de muziekschool.

Er is voldoende ruimte voor eigen inbreng van de kinderen, dus kunnen de opdrachten op eigen niveau, naar eigen kunnen, vermogen en interesse uitgevoerd worden.



# Resultaten van het onderwijs

## Onze visie op kwaliteit

We willen kwalitatief goed onderwijs geven. We zetten ons in om het hoogst haalbare met de kinderen te bereiken.

Om ons onderwijs 'meetbaar' te maken en goed te bewaken hebben we een kwaliteitszorgsysteem opgezet. Dit bestaat uit een groot aantal onderdelen:

- Voor de kinderen van groep 1 en 2 gebeurt dit door middel van observatielijsten uit het programma KIJK. De kinderen uit groep 2 maken een keer per jaar de CITO-toets taal en rekenen voor kleuters.
- Twee keer per jaar, in januari en juni, maken de kinderen uit groep 3 t/m 8 CITO-toetsen. De resultaten worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem (LOVS). We nemen deze toetsen af voor de volgende vakgebieden: spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen. Hierdoor krijgen we een goed beeld van de leerling gedurende zijn gehele schoolloopbaan.
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen maken we gebruik van het programma ZIEN.
- Drie keer per jaar vindt er een leerlingenbespreking plaats waarbij de zorgleerlingen besproken worden.
- Als leerkrachten een hulpvraag hebben, kunnen ze deze bespreken met de Intern Begeleider (IB-er). Ook kan er advies worden gevraagd bij externe deskundigen.

Andere aspecten/ acties die ingezet worden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren:

- Observaties van kinderen.
- Gesprekken met kinderen.
- Begeleiding van leerkrachten.
- Houden van ontwikkelgesprekken door leerkrachten in tweetallen (gesprekkencyclus).
- Houden van groeigesprekken met leerkrachten door directie (gesprekkencyclus).
- Oudergesprekken.
- Scholing team.
- Scholing individuele teamleden.
- Begeleiding en coaching van personeel.

## Groepsoverzichten en groepsplannen

In alle groepen wordt gewerkt met groepsoverzichten en groeps/blokplannen. Op een groepsoverzicht verzamelt de leerkracht alle data en informatie die nodig zijn om een goed groeps/blokplan te maken. Leerkrachten maken voor hun groep een groeps/blokplan voor het vakgebied rekenen, lezen en spelling. In dit groepsplan wordt aangegeven op welke wijze de begeleiding van en instructie aan leerlingen m.b.t. dit betreffende vakgebied in de groep wordt georganiseerd en hoe er getoetst wordt om te kijken of het doel wordt/is bereikt.

## Leerlingendossier

Op school hebben wij leerlingendossiers. Hierin staan voor ons de belangrijkste gegevens van de kinderen. Enkele documenten die hierin zitten zijn: cito-gegevens, handelingsplannen, gespreksverslagen (deze laatste twee alleen indien van toepassing). De meeste documenten zitten in ons digitale volgsysteem. Ouders kunnen op verzoek en op afspraak in het bijzijn van de directeur of IB-er altijd het dossier van hun kind inzien. Na het verlaten van de basisschool wordt het dossier nog vijf jaar bewaard. Dit is een wettelijke verplichting. Hierna wordt het vernietigd.

## Voortgezet onderwijs

De CITO-scores van kinderen zijn een onderdeel van de schriftelijke rapportage van uw kind. De eindtoets geeft een indicatie voor de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Verder gebruiken we de gegevens van de Eindtoets om kritisch naar ons eigen werk te blijven kijken en waar nodig ons onderwijs aan te passen.

Na de basisschool zullen leerlingen naar een vorm van voortgezet onderwijs gaan die het beste bij hen past. Om deze keuze goed te kunnen maken volgen we het onderstaande traject.

- Eind groep 7 krijgen ouders een voorlopig advies voor het VO.
- In september wordt tijdens de informatieavond uitleg gegeven over het traject richting het voortgezet onderwijs.
- In november wordt er opnieuw gesproken over het advies voor het VO.
- In januari vinden de adviesgesprekken plaats. Dit zijn gesprekken met de kinderen en met de ouders.
- Half april nemen de kinderen deel aan de Eindtoets. De uitslag van deze toets is niet bepalend voor het advies wat door school is gegeven.

### CITO-gegevens en uitstroom leerlingen

Hieronder vindt u de gemiddelde score van onze school. Deze score is overeenkomstig onze verwachtingen. De adviezen en de scores zijn op een enkele leerling na hetzelfde.

Na drie jaar VO zien we dat de meeste kinderen nog op hetzelfde niveau zitten als dat wij hebben geadviseerd. Deze advisering is een goede voorspeller voor het succes in vervolgonderwijs. De uitslag van de Eindtoets is dit niet altijd. Ons verwijzingen liggen vaak hoger.

In schooljaar 2015-2016 hebben we een plan van aanpak gemaakt omdat onze eindscores onvoldoende waren. We hebben vooral ingezet op betrokkenheid en actieve werkhouding en doelgericht werken. Na twee jaar intensief aan deze onderdelen te hebben gewerkt merken we dat onze resultaten omhoog zijn gegaan.

Daarnaast zien we ook dat kinderen met een HAVO-VWO advies nu een bijbehorende score halen.

CITO	Ondergrens	Gemiddelde BS Mariënhof	bovengrens
2014-2015	533,4	530,6	537,4
2015-2016	533,5	527,2	537,5
<b>IEP</b>			<b>Landelijk gemiddelde</b>
2016-2017		76,5	78,0
2017-2018		90,1	81,0

De uitstroom van de kinderen van de laatste drie jaar is als volgt:

	VMBO-B	VMBO K	VMBO-T	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2014-2015	4	2	2	5	3	1
2015-2016	7		3	1	5	
2016-2017	6	1	7	8	1	2
2017-2018		4	1	1	5	1

### Inspectie voor het onderwijs

De inspectie bezoekt eens in vier jaar onze school voor een kwaliteitsonderzoek. Hierbij wordt de school onderzocht op leerdoelen, kwaliteit met betrekking tot zorg, toetsing van leerlingen en het pedagogisch en didactisch klimaat van de school. Jaarlijks worden de resultaten van het onderwijs door het schoolbestuur bij de inspectie aangeleverd.

De bevindingen zijn in een rapportage opgemaakt en gepubliceerd op het internet

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

# Leerlingenzorg en begeleiding

Wij streven ernaar om de kinderen zonder onderbreking van groep 1 naar groep 8 te begeleiden. Dit betekent dat kinderen in groep 2 die voor 1 januari jarig zijn na anderhalf jaar onderwijs doorgaan naar groep 3. Toch kan het voorkomen dat een kind in groep 2 daar nog niet aan toe is en dat het beter is om dit kind deze groep nog een jaar te laten doen.

De school streeft ernaar om hoge doelen te stellen voor de kinderen. Soms komt het voor dat dit niet lukt. Het kind loopt dan een achterstand op t.o.v. zijn leeftijdsgenoten. Soms kan een kleine aanpassing al voldoende zijn om toch het onderwijs in de groep te kunnen blijven volgen. Soms hebben zij daarbij extra hulp en oefening nodig. Voor sommigen, waar het verschil met leeftijdsgenoten te groot is, houdt dit in dat het kind een eigen leertraject gaat volgen en mogelijk de einddoelen van groep 8 niet haalt. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders.

Voor kinderen die goed presteren bij een vakgebied, qua niveau en/of tempo, hebben we binnen de aangeschafte methoden mogelijkheden tot verdieping, in de vorm van extra gevarieerd werk. Ook wordt het voor deze kinderen mogelijk om zich met hulp van de computer extra in de stof te verdiepen.

## Intern Begeleider (IB-er)

Onze school kent de functie Intern Begeleider. Deze heeft de taak om de leerlingenzorg te coördineren en de leerkrachten te coachen bij de uitvoering van de zorg. De IB-er stelt de toets kalender samen, zorgt dat er toetsen worden aangeschaft en aangevuld, neemt diverse individuele toetsen af, bespreekt de toets uitslagen binnen de teamvergadering, begeleidt de leerkrachten bij het maken van groepsoverzichten, groepsplannen en handelingsplannen voor de verschillende vakgebieden, overlegt regelmatig met de leerkrachten over zorgleerlingen, neemt deel aan gesprekken tussen leerkrachten en ouders, houdt gesprekken met ouders over zorgkinderen, houdt regelmatig contact met externe deskundigen en houdt ontwikkelingen bij in het kader van de zorg.

## Als de ontwikkeling van een leerling iets anders vraagt

Als blijkt dat de hulp die wij een leerling kunnen geven niet voldoende resultaat geeft, dan kan een kind in overleg en met toestemming van de ouders door een externe instantie nader onderzocht worden. Uit dit onderzoek kunnen adviezen voor de leerkracht komen die het mogelijk maken om een kind verder te begeleiden.

Het kan ook zijn dat uit het onderzoek blijkt dat andere hulp noodzakelijk is. In dat geval wordt het kind door de ouders samen met de school bij het Ondersteuningsplatform Maas en Waal van Stroomland aangemeld. Dit gebeurt in de vorm van een groeidocument, wat door ouders ondertekend moet worden. Het ondersteuningsplatform functioneert als één loket waar wij als school met al onze hulpvragen terecht kunnen. De directe contacten met het ondersteuningsplatform verlopen via onze intern begeleider.

Kerntaken van het ondersteuningsplatform zijn:

- Advisering en ondersteuning t.b.v. van de zorg binnen onze school.
- Advisering en verwijzing naar andere vormen van hulpverlening en onderwijsinstellingen.
- Ondersteuning van de school in de vorm van een arrangement. Een arrangement wordt op maat toegekend aan een bepaalde leerling of groep. Dit kan zijn dat een kind of groep tijdelijk extra begeleiding krijgt, of de leerkracht wordt extra begeleid of er komen extra hulpmiddelen. Dit is afhankelijk van de situatie.
- Het ondersteunings-platform geeft een advies over de meest geschikte vorm van zorg voor de leerling. In eerste instantie zal altijd geprobeerd worden om de begeleiding op school aan te passen aan het kind, in het kader van Passend Onderwijs. Soms lukt dit niet. Dit kan betekenen dat een andere vorm van onderwijs voor de ontwikkeling van de leerling noodzakelijk wordt geacht. Dit kan de school voor speciaal basisonderwijs 'De Dijk' in Druten zijn, een school voor speciaal onderwijs of een andere basisschool.

In het kader van de transitie jeugdzorg kan het zijn, dat u voor bepaalde onderzoeken of hulp doorverwezen wordt naar de gemeente West Maas en Waal. Via de website 'Vraagwijzer van de gemeente West Maas en Waal' krijgt u hierover extra informatie.

Wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblemen, die de veiligheid van het kind zelf en van de school in gevaar brengen, kan een schorsings- en verwijderingsprocedure worden gestart.

De Stichting SPOM heeft een protocol opgesteld waarin de voorwaarden en procedure bij schorsing en verwijdering zijn vastgelegd.

Deze procedure is in te zien op de website van SPOM: [www.spommaasenwaal.nl](http://www.spommaasenwaal.nl)

### Onderwijskundige rapporten

Als een leerling een basisschool verlaat wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Een leerling kan de basisschool verlaten om naar een andere basisschool te gaan, de overstap maken naar een school voor speciaal (basis) onderwijs of om door te gaan naar het voortgezet onderwijs. Er wordt bij deze overgangen gebruik gemaakt van verschillende onderwijskundige rapporten.

1. Voor de overgang van Basisonderwijs naar Basisonderwijs; bijvoorbeeld bij verhuizing
2. Voor het traject richting SBO (Speciaal Basis Onderwijs)
3. Voor de overgang naar het VO (Voortgezet Onderwijs)

Afspraken die t.a.v. het onderwijskundig rapport gemaakt zijn:

- Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de basisschool en wordt door de basisschool mondeling aan de ouders toegelicht.
- Ouders ontvangen het origineel en de school behoudt een kopie.
- Ouders zorgen dat het onderwijskundig rapport op de nieuwe basisschool komt. In overleg kunnen zij ervoor kiezen om de basisschool het rapport op te laten sturen.

Voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk. Deze is gebaseerd op een uitvoerig document, waarin alle onderwijsbehoeften van de leerling beschreven staan.

Dit document noemen we het groeidocument en moet worden ondertekend door de ouders.

Op school zijn modellen van deze rapporten ter inzage aanwezig.

### Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Ondersteuningsplatform Maas en Waal. Deze sub-regio maakt deel uit van Stroomland; dit is het grote samenwerkingsverband Passend Onderwijs te Nijmegen ([www.svpo2507.nl](http://www.svpo2507.nl)).

Ondersteuningsplatform Maas en Waal is een samenwerkingsverband van 17 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Druten en West Maas en Waal. Hiermee realiseren wij een systeem van passend onderwijs op verschillende niveaus (in de klas, op school en tussen de scholen en besturen in onze regio).

Als vanuit onze interne zorg in samenwerking met o.a. schoolbegeleidingsdienst blijkt, dat er voor uw kind extra advies of extra ondersteuning nodig is, dan schakelen wij de hulp in van het Ondersteuningsplatform. Alle activiteiten die het platform ontplooit, zijn gericht op de kwaliteit van extra ondersteuning.

Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen deze ondersteuning op de basisschool kunnen ontvangen. Als blijkt dat deze ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert, kan dit leiden tot het advies om samen met u te gaan zoeken naar een andere, meer geschikte onderwijsvorm voor uw kind. Het platform geeft dan een Toelaatbaarheidsverklaring af voor de Speciale Basisschool of het Speciaal Onderwijs.

De kerntaken van het platform zijn:

- Kort-tijdelijke advisering t.b.v. de ondersteuning binnen onze school
- Toekenning van een arrangement (extra ondersteuning en begeleiding op school)
- Afgeven Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO

Daarnaast werkt het platform samen met:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Gemeente en sociale wijkteams
- Peuterspeelzalen
- GGD
- Andere externe deskundigen op afroep.

Het Ondersteuningsplatform is gehuisvest in:  
Centrum Passend Onderwijs (CPO) bij SBO de Dijk.  
Het postadres is: Heuvel 61- 63, 6651 DB, Druten.

### Procedure toelating zorgleerlingen bij ons op school

Wij zetten ons in om alle kinderen een goede ontwikkeling te laten doormaken. Ouders van kinderen met speciale onderwijsbehoeften kunnen hun kind ook bij ons op school aanmelden. Bij de aanmelding van zo'n leerling zullen we zo goed mogelijk bekijken of wij de juiste expertise in huis hebben om uw zoon/dochter te kunnen begeleiden.

Alvorens wij overgaan tot toelating of afwijzing doorlopen wij een stappenplan, waarbij we alle specifieke hulpvragen en onze mogelijkheden op een rijtje zetten. Bij de beantwoording van deze vragen roept onze school ook de hulp in van het Ondersteuningsplatform Maas en Waal. Op deze manier zoeken wij samen met u voor een passende plek.

### Speciale Basisschool (SBO)

In Maas en Waal hebben wij een speciale basisschool: SBO De Dijk, in Druten. Deze school biedt kinderen, die binnen het reguliere basisonderwijs een andere ontwikkeling doormaken en speciale onderwijsbehoeften hebben, een arrangement die ontwikkeling wel mogelijk maakt.

Kinderen, die hiervoor in aanmerking komen, zijn in samenwerking met de ouders én het Ondersteuningsplatform aangemeld bij de Commissie Toelaatbaarheid, met de vraag of zij toelaatbaar zijn voor het SBO. Indien deze commissie een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan het kind aangemeld en geplaatst worden.

### Vragen

Voor meer informatie over kort-tijdelijke ondersteuning, arrangementen en toelaatbaarheids-verklaringen kunt u contact opnemen met onze intern begeleider, Albertine Roffelsen

### Overige zorg aan leerlingen

#### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

- Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

- Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

- Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV). Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

- Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

- Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl).

Meer informatie

- Op [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

### Logopedie

Kinderen die 5 jaar zijn worden door de logopedist gescreend. Blijkt hieruit dat uw kind logopedie nodig heeft dan kunt u zelf contact opnemen met een vrijgevestigde logopedist(e).

### Schoolmaatschappelijk werk

Onze school heeft een schoolmaatschappelijk werker. U kunt haar bereiken via onze intern begeleider. Op de kalender kunt u de naam van de schoolmaatschappelijk werkster vinden.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim. Alles wat u met haar bespreekt is strikt vertrouwelijk. Alleen met toestemming van ouders kan er informatie worden doorgegeven aan derden. Zij is ook regelmatig op school aanwezig.

### Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg Gelderland is een hulpverlenende instantie voor kinderen, jongeren, ouders en verwijzers. De school kan de hulp inroepen als zij problemen met een kind of gezin opmerken, die buiten de mogelijkheid van het onderwijs ligt. Doel is problemen te verhelpen en erger te voorkomen.

[www.bjz gelderland.nl](http://www.bjz gelderland.nl)

### Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan een school. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging.

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

### Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem, waarin de school kan aangeven, dat er zorgen zijn over een bepaald kind. Het gaat dan om ernstige problemen, die ervoor zorgen dat een kind in zijn ontwikkeling belemmerd wordt. Als een school tot een melding overgaat, dan volgt er eerst een gesprek met de school. Voor meer informatie is een folder op school aanwezig.

### Vertrouwensinspecteur

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderwijsinstellingen en ook kinderen kunnen eveneens contact opnemen met de vertrouwensinspecteur als zich situaties van ernstig fysiek en geestelijk geweld hebben voorgedaan. De vertrouwensinspecteurs zijn te bereiken via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs (telefoonnummer: 0900-1113111).

### Medisch handelen op school

Soms komt het voor dat uw kind tijdens schooltijd ziek wordt. Wij willen u graag op de hoogte brengen van de handelwijze die de school op dat moment hanteert.

Allereerst zullen wij proberen telefonisch contact met u als ouder op te nemen om met u te overleggen wat er moet gebeuren. Wanneer u als ouder niet bereikbaar blijkt te zijn, zullen wij als school afwegen of wij voor uw kind de huisarts zullen raadplegen.

Als school/leerkracht van uw kind mogen wij geen medicijnen verstrekken zonder dat daarvoor uw schriftelijke toestemming is gegeven. Dat betekent dat wij zonder die toestemming ook geen kinderparacetamol of andere huismiddelen aan uw kind zullen geven.

Een andere situatie doet zich voor als uw kind medicijnen door de huisarts of specialist voorgeschreven heeft gekregen die op regelmatige basis moeten worden ingenomen en dus ook tijdens schooluren. U kunt daarbij denken aan pufjes voor astma, antibiotica of zepillen bij toevallen. Wanneer u wilt dat de leerkracht deze medicijnen tijdens schooluren toedient, dan is daarvoor uw schriftelijke toestemming nodig. De school beschikt over een formulier dat daarvoor kan worden gebruikt. De leerkracht van uw kind is echter niet verplicht om aan uw verzoek gehoor te geven. Als hij/zij zich niet bekwaam genoeg acht om de medicijnen toe te dienen dan kan dit geweigerd worden. U zult dan een andere oplossing moeten zoeken door bijvoorbeeld zelf op te school te komen om de medicijnen toe te dienen.

Voor het verrichten van medische handelingen, bijvoorbeeld het toedienen van een injectie, is behalve uw schriftelijke toestemming ook een bekwaamheidsverklaring nodig van de leerkracht. Een arts of andere deskundige zal na een gedegen instructie bepalen of de leerkracht bekwaam kan worden verklaard voor het verrichten van die handeling. Deze handeling wordt dan in opdracht van de arts uitgevoerd. De betreffende formulieren zijn op school beschikbaar.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor het primair onderwijs is het verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. De Meldcode is een stappenplan dat de school ondersteunt in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het formeel vastleggen van die stappen zorgt voor een zorgvuldig proces vanaf het moment dat signalen worden opgevangen tot het moment dat een beslissing over een eventuele melding moet worden genomen.



# Contact ouders en school

## Communicatie

Zoals we al eerder genoemd hebben, willen we leerlingen serieus nemen. We gaan met hen in gesprek. We proberen ons in te leven in hun gevoels- en belevingswereld. We willen dat zij zich op onze school fijn voelen.

Voor ouders willen wij een toegankelijke school zijn waar zij zich welkom voelen. Het gaat immers om hun kind(eren). Uitgangspunt voor ons is dat er een goede samenwerking tussen thuis en school moet zijn. Twee keer per jaar is er voor ouders een bijeenkomst van de klankbordgroep. Alle ouders kunnen hieraan deelnemen. Tijdens deze bijeenkomsten gaan we met ouders in gesprek over het onderwijs aan hun kinderen. We hopen zo van ouders te horen waar zij 'tegen aanlopen' of wat zij juist goed vinden gaan op onze school. Ook komt drie keer per jaar de leerlingenraad bij elkaar. Uit de groepen 5, 6, 7 en 8 nemen leerlingen deel aan dit panel. Met deze leerlingen wordt gesproken over hun ervaringen met de school. Wij informeren de ouders over allerlei zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen. Wij vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden. Naast informele momenten zijn er de diverse formele momenten waarop we met ouders contact hebben. Deze worden hieronder genoemd.

## Aanmelden nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen het hele schooljaar aangemeld worden. U kunt hiervoor een afspraak met de directeur maken. In februari-maart kunnen ouders een kind, dat in het daaropvolgend schooljaar vier jaar wordt, aanmelden. U krijgt hiervan tijdig bericht.

Kinderen die instromen aan het begin van hun schoolloopbaan.

Als een kind 4 jaar wordt, is het welkom op onze school. In het begin kan een hele schoolweek heel vermoeiend zijn. Ouders en leerkrachten kunnen samen beslissen om in kleinere stappen in te stromen. De kinderen zijn al enigszins bekend met onze school omdat de peuterspeelzaal in hetzelfde gebouw zitten. De overstap naar de basisschool zal hierdoor gemakkelijker gaan. De kinderen maken al spelenderwijs kennis met de leerkrachten, de kinderen en de schoolomgeving.

Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind ook nog 1 ochtend op visite komen.

Het kind ontvangt een uitnodiging van school.

Uw kind mag de dag naar de verjaardag op onze school beginnen.

## Rapporten en oudergesprekken

De kinderen krijgen vanaf groep 1 een rapport mee naar huis, waarin alle rapporten worden bewaard. Naast de toets gegevens geeft de leerkracht een korte beschrijving over de bevindingen van het kind. Ook staan in het rapport de CITO-uitslagen van het Leerling Volg Systeem (LVS).

De rapporten zijn over twee gelijke periodes in het jaar verdeeld. Het eerste rapport krijgen de leerlingen in januari/februari mee naar huis. In juni volgt het tweede rapport.

Tijdens oudergesprekken kunt u met de leerkracht(en) praten over de vorderingen van uw kind.

De gesprekken vinden op de volgende momenten plaats:

- Oktober/november: Groep 1 t/m 8 (alle ouders worden uitgenodigd)
- Januari/februari: Gesprek n.a.v. het eerste rapport. (groep 1 t/m 7)
- Juni/juli: Gesprek n.a.v. het tweede rapport (op verzoek van ouder of leerkracht)

Voor de leerlingen van groep 8 kunnen er afwijkende momenten worden gepland. Dit heeft te maken met het adviestraject voor het voortgezet onderwijs.

De precieze data van de rapporten en oudergesprekken kunt u vinden op de activiteitenkalender.

## Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de informatieve bijeenkomst over het nieuwe schooljaar. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind en met de specifieke zaken van het betreffende leerjaar. Tevens wordt u de gelegenheid geboden om vragen te stellen.

## **Gescheiden ouders en informatieverstrekking door school**

Het is bij wet geregeld dat beide ouders na een scheiding in beginsel het gezamenlijk gezag behouden. Dat geldt niet als een rechter anders heeft beslist en het belang van de minderjarige dat vereist. In de situatie van gezamenlijk belang behoort de school beide ouders te informeren. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet ook aan de andere ouder gegeven worden. Wij voeren de rapportgesprekken met beide ouders gezamenlijk. In de meeste gevallen gaat de informatie vanuit school naar één van de beide ouders, die deze dan doorgeeft aan de ander. Zijn ouders niet meer bereid om dit te doen dan wordt de informatie naar beide ouders apart verstuurd.

## **Nieuwsflits**

Eens in de twee weken ontvangt u via de mail onze nieuwsbrief, de 'Nieuwsflits'. Hierin informeren wij u over allerlei zaken die de school aangaan. We streven er naar alle informatie zoveel mogelijk in de 'Nieuwsflits' te verwerken, zodat u zo min mogelijk aparte brieven krijgt.

## **Ouderparticipatie**

Het is fijn dat een groot aantal ouders zich actief in wil zetten voor de school. Op school worden veel activiteiten georganiseerd waarbij de hulp van ouders onmisbaar is. Aan het begin van het schooljaar vragen we ouders om zich hiervoor aan te melden. Dit doen wij via de 'Nieuwsflits'.

## **Medezeggenschapsraad (MR):**

Bij wet is bepaald dat elke school een medezeggenschapsraad moet hebben. De MR heeft als doel de belangen van ouders en personeel zo goed mogelijk te behartigen.

In de MR van onze school zitten 2 vertegenwoordigers namens de ouders en 2 namens het personeel. We vergaderen samen met de MR van onze partnerschool St Lambertus.

De MR volgt het onderwijs op onze school nauwlettend, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

De bevoegdheden en taken van de MR zijn in het Medezeggenschapsreglement opgenomen.

De MR heeft een aantal algemene bevoegdheden. Zo is de MR bevoegd tot:

- Het bespreken van alle aangelegenheden die de school betreffen.
- Het doen van voorstellen hierover aan de directie of het bestuur van de stichting.
- Het recht op informatie aangaande aangelegenheden van de school.
- Het recht om minstens tweemaal per jaar de algemene zaken van de school met het college van bestuur van de stichting door te spreken.

Daarnaast heeft de MR twee soorten bijzondere rechten: Adviesrecht en instemmingsrecht

Adviesrecht wil zeggen dat de directie en/of het college van bestuur moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet dat elk advies van de MR ook zonder meer overgenomen hoeft te worden.

Bij het instemmingsrecht ligt dat anders. Hierbij kan de directie of het college van bestuur geen beslissingen nemen zonder instemming van de MR.

Met betrekking tot het adviesrecht is de MR betrokken bij:

- Verandering van grondslag van de school.
- Fusie met een andere school.
- Regeling van de vakantie.
- Aanstelling van personeel.

De MR kan gebruik maken van het instemmingsrecht bij:

- Verandering van onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan.
- Vaststelling van het schoolreglement.
- Vaststelling of wijziging van beleid betreffende ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling van de schoolkalender en de schoolgids.

De MR-leden zijn voor de ouders een aanspreekpunt voor allerlei zaken, welke de school betreffen. U kunt zich dus altijd tot een van de MR-leden richten met vragen en/of opmerkingen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Iedereen mag hierbij aanwezig zijn. Vergaderingen over personele zaken of zaken, die nog niet bekend mogen worden, hebben een besloten karakter.

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):**

Deze raad is door de afzonderlijke Medezeggenschapsraden van alle scholen onder ons schoolbestuur ingesteld. De GMR behartigt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. Vooral bestuurlijke beleidszaken krijgen de aandacht.

### **De oudervereniging**

De school heeft een oudervereniging, waarvan de ouders lid worden zodra hun kind op onze school instroomt. De oudervereniging is een op zichzelf staande vereniging die tot doel heeft om de leerlingen een fijne schooltijd te geven. Hieronder vallen het (mee)organiseren van activiteiten zoals, het schoolreisje, Kerst en de Kinderboekenweek etc. De activiteiten worden georganiseerd in samenwerking met de school. Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage per schooljaar gevraagd. Dit om de activiteiten te kunnen bekostigen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die aan ouders/ verzorgers wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De ouderbijdrage is bedoeld voor extra uitgaven voor activiteiten die het schoolbestuur niet vergoed krijgt door de overheid. Voor deze school is dit onder andere van toepassing op: het schoolreisje, de excursie, het carnavals-, sinterklaas-, en kerstfeest, sportdag, cultureel schoolprogramma. Het schoolkamp van groep 8 is hierbij niet inbegrepen. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Zonder de ouderbijdrage kunnen die activiteiten niet bekostigd worden.

De ouderbijdrage is € 40,00 per jaar, die liefst ineens betaald wordt. Als u deze bijdrage niet in een keer kunt voldoen, kunt u deze ook, na overleg met de penningmeester, in twee of drie termijnen betalen. Jaarlijks wordt er op de algemene ledenvergadering verantwoording afgelegd over de financiën.

De rijksoverheid stelt bepaalde voorwaarden m.b.t. de ouderbijdrage:

- De school moet de ouders wijzen op het vrijwillige karakter van deze bijdrage.
- De school mag de bijdrage niet koppelen aan de inschrijving van leerlingen; m.a.w. de school mag geen kinderen weigeren waarvan de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen.

### **Ongevallenverzekering**

Het Schoolbestuur heeft via het B.K.O. (besturenorganisatie) een pakketpolis afgesloten voor alle onder haar bestuur vallende basisscholen. Onder deze verzekering vallen onder meer de aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen, de schoolongevallenverzekering en de doorlopende reis- en evenementenverzekering. Wat is er dan niet verzekerd? Schade of verlies van bagage, schade aan auto (meereizende ouders), repatriëringskosten.



## **Privacy**

De scholen voor basisonderwijs in Maas en Waal hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over de wijze waarop de privacy van de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk zijn gewaarborgd. Deze afspraken zijn op school in te zien. Zij hebben voornamelijk betrekking op doel, inzage, bewaren, beveiligen en gebruiken van schriftelijke gegevens.

Uitgangspunt bij al deze afspraken is, dat alleen gegevens worden vastgelegd om het onderwijs zo optimaal mogelijk te doen verlopen, zonder dat daarbij de privacy te kort wordt gedaan. U kunt het reglement op school inzien of op de website bekijken.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de directeur. Op school ligt de volledige regeling ter inzage. Op het inschrijfformulier kunnen ouders aangeven of zij wel of geen bezwaar maken tegen het gebruik van foto's van kinderen op bijv. een website of het verspreiden van adresgegevens om het mogelijk te maken dat ouders onderling contact kunnen opnemen met elkaar.

## **Bijlage 1 Leerplicht en kwalificatieplicht**

Uw kind mag vanaf het vierde levensjaar naar school. Veel kinderen gaan voor hun vierde al een tijdje naar een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin een kind de leeftijd van vijf jaar bereikt. Een kind dat bijvoorbeeld op 14 maart 2012 zijn vijfde verjaardag viert, is vanaf 1 april 2012 leerplichtig. Leerplicht is ook leerrecht want ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. De volledige leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin:

- de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt; of
- aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongeren ten minste twaalf volledige schooljaren één of meer scholen heeft bezocht. Daarna volgt een kwalificatieplicht tot 18 jaar.

## **Vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

### **Artikel 11a Leerplichtwet 1969**

Soms is een volledige schoolweek te lang voor vijfjarigen. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. U mag uw vijfjarig kind, in overleg met de schooldirecteur, maximaal 5 uur per week thuishouden. Als dit niet genoeg is, mag een directeur nog vijf extra uren vrijstelling per week verlenen. Deze vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra uw kind zes jaar is, vervalt deze mogelijkheid. Uw kind moet dan het volledige onderwijsprogramma volgen.

### **Verlof o.g.v. artikel 11f Leerplichtwet 1969 (extra vakantieverlof)**

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in gevallen waarin de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties als gezin vakantie te hebben. Bedoeld verlof kan eenmalig voor maximaal tien (aaneengesloten) schooldagen per schooljaar worden verleend door de schooldirectie. Het mag niet plaatsvinden in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' moet voornamelijk worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Het feit dat ouders simpelweg geen vrij kunnen krijgen van hun werkgever(s) is in het kader van de Leerplichtwet geen reden voor extra verlof, zelfs niet als hiervoor een verklaring van de werkgever wordt verstrekt. Als ouder(s) geen vrij van hun werk kunnen krijgen gedurende de schoolvakanties dienen zij hierover met hun werkgever te onderhandelen. Het probleem kan echter niet op school en/of leerplicht worden afgewenteld.

De aanvraag moet minimaal 2 maanden voorafgaand aan het gewenste verlof schriftelijk worden ingediend bij de schooldirectie. Deze termijn is nodig om tijd te creëren voor overleg en/of een eventuele bezwaarprocedure. De school dient het besluit schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen bezwaar bij de schooldirectie tegen het genomen besluit.

Wordt de aanvraag afgewezen en uw kind gaat niet naar school dan is de schooldirectie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar en riskeert u daarmee rechtsvervolging.

Een verzoek om extra vakantieverlof zal zeker worden afgewezen als het verzoek wordt gedaan op grond van onderstaande argumenten:

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- samen reizen/in konvooi rijden naar enige bestemming;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;

### **Verlof op grond van artikel 11g Leerplichtwet (andere gewichtige omstandigheden)**

'Andere gewichtige omstandigheden' kan vertaald worden naar: persoonlijke- en familieomstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen.

Hieronder vallen bijvoorbeeld de volgende omstandigheden:

- verhuizing (maximaal 1 dag verlof);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen);
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (maximaal 10 dagen).
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
  - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
  - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
  - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
  - in het buitenland: 1e tot en met de 4e graad maximaal 5 schooldagen
- bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5, 25, 40, 50 of 60-jarige huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag);
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren (maximaal 1 dag per verplichting uitzonderingen daargelaten). Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen). Hieronder valt géén vakantieverlof.

Een aanvraag voor verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden moet acht weken van tevoren bij de directeur of de leerplichtambtenaar worden ingediend. De beslissingsbevoegdheid valt uiteen in twee delen: tot en met tien dagen (in één keer of bij elkaar opgeteld) per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij of zij het hoofd van de school heeft gehoord.

Een verzoek om extra verlof vanwege gewichtige omstandigheden wordt zeker afgewezen als het om één van de navolgende omstandigheden gaat:

- Vakantie, familiebezoek in het buitenland;
- Een familie-uitje of lang weekend;

Activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals een scouting- of voetbalkamp;

- Als het gaat om één van de redenen/argumenten die ook reeds bij "aanvraag extra vakantieverlof" is vermeld.

Wat is verlof in verband met plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging?

Ouders hebben recht op verlof voor hun kind(eren) in verband met plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Zo heeft u (indien u moslim bent) recht op één dag verlof i.v.m. het Suikerfeest.

## **Bijlage 2 schorsen en verwijdering**

Basisschool Marienhof wil een veilige school zijn; een school waar kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers zich thuis voelen. Wij handelen naar de SPOM-gedragscode (zie website), waarin beschreven staat wat als wenselijk en respectvol gedrag wordt gezien. Binnen dit veilige schoolklimaat willen wij zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden en er zijn grenzen aan gedrag. Dat betekent dat we in het uiterste geval kunnen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Gelukkig komt dit zeer zelden voor.

Er bestaan voor de scholen van SPOM vijf gronden om een leerling te verwijderen:

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen. Er is sprake van een duidelijke stagnatie in de ontwikkeling en/of het belang van het kind wordt geschaad bij langer verblijf op school.
2. Een kind doet zo'n groot beroep op de mogelijkheden van een school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen.
3. De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig, dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt.
4. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.
5. Het gedrag van de leerling of de ouders is in strijd met de grondslag van de school.

Schorsing en verwijdering zijn geregeld in artikel 40 van de wet. Hierin is bepaald dat een leerling voor ten hoogste één week geschorst kan worden en dat er een schriftelijk besluit is opgesteld. In dit besluit staat ook hoe de ouders dit kunnen aanvechten.

Verwijdering van een leerling is een ingrijpende maatregel, zowel voor de leerling en de ouders, als voor de school. We volgen hierin de spelregels van de wet en het protocol van SPOM. De belangrijkste punten zijn:

- Voorafgaand aan het besluit heeft de school inspanningsverplichtingen tot bemiddeling. Zo kan bv het Ondersteuningsplatform Maas en Waal (Passend Onderwijs) worden ingeschakeld of een onafhankelijke Onderwijsconsulent.
- Leerplicht en Onderwijsinspectie worden op de hoogte gebracht.
- De bestuurder van SPOM neemt het besluit en onderbouwt dit schriftelijk.
- Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden indien een andere school bereid is de leerling aan te nemen.
- De ouders hebben het recht van bezwaar bij bestuur, rechter of geschillencommissie.

De directeur hanteert bij schorsing of bij verwijdering het SPOM-protocol. Hierin staan de stappen en termijnen beschreven. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

### **Bijlage 3 Internetprotocol Mariënhof**

Het team van Mariënhof staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.

We vinden het belangrijk om kinderen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien.

We zullen de kinderen niet bewust met bovengenoemde uitingen confronteren.

We zullen de kinderen aanspreken op ongewenst (surf-, chat- en e-mail) gedrag.

Als kinderen zich niet houden aan de gemaakte afspraken binnen het internetprotocol dan neemt de leerkracht gepaste maatregelen.

Maatregelen/sancties zullen niet vooraf aan kinderen en ouders worden gemeld. Deze worden afhankelijk van de ernst van de situatie genomen. Natuurlijk zullen wij hierover met u contact opnemen.

Het team heeft een afsprakenlijst gemaakt voor de kinderen om het internetgebruik in zo goed mogelijke banen te leiden. Dit protocol is door de medezeggenschapsraad goedgekeurd.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet, zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn meester of juf.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik online op internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik gebruik geen rare of lelijke woorden als ik een e-mail verstuur.
- Ik verstuur geen foto's van mezelf of van anderen.
- Een door mij geschreven e-mail mag altijd worden gelezen door mijn meester of juf.
- Ik zal nooit antwoorden op e-mail berichten die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg. Ik vertel het mijn leerkracht meteen, zodat hij maatregelen kan nemen.
- Ik klik niet als ik de leerkracht vertel dat er iemand bewust op een site zit, waar hij/zij niet mag komen.
- Als ik per ongeluk op een site zit, waar ik niet mag komen, herstel ik dat onmiddellijk.
- Als ik tegen de afspraken in toch ongewenste sites bezoek, worden mijn ouders hierover ingelicht en word ik daarvoor gestraft.
- Ik gebruik op school geen online chat- en spelletjesprogramma's (uitzondering: als onderdeel van een project).
- Ik mag alleen gebruik maken van internet na toestemming van mijn leerkracht. In de pauze (bij slecht weer of middagpauze) mag ik geen gebruik maken van internet.



**Bijlage 4 SPOM Klachtenregeling.**  
Is los toegevoegd.